

【学外者用】

【松山大学図書館利用登録手続きについて】

利用にあたっては申請が必要となりますので、利用資格、利用内容などをご確認のうえ、必要な書類をご用意いただきますようお願い申し上げます。

なお、利用目的が不明確な場合には、利用が認められないこともあります。

1. 【利用について】

利用資格	①本学の卒業生 ②愛媛県内他大学生・教職員 ③松山市民及び松山市内に勤務する方 ※但し、利用希望者多数の場合は、申請をお断りする場合があります。	
利用期間	4月2日から翌年3月31日まで（有効期限は単年度）※当該年度のみ	
利用内容	利用できる施設	図書館・総合研究所
	利用できるサービス	図書館、総合研究所が所蔵する資料の閲覧・複写・館外貸出 ※但し、禁帯出資料の館外貸出、稀覯書室保存資料は、閲覧・複写・館外貸出ができません。
	貸出できる図書資料	開架 2F・3F(Graded Readers・NHK 講座は除く)及び閉架資料 ※本学の卒業生は、開架 1F・3F(Graded Readers・NHK 講座)・4Fの資料も貸出できます。
	貸出冊数・期間	3冊以内・2週間
	利用できないサービス	入学期(4月)・定期試験期(7月・1月)などの利用、図書館間相互協力サービス、レファレンスサービス、資料の購入リクエスト、利用制限が指定されている館内施設の利用、学内構成員のみ使用可能なデータベース、アプリケーションなどの利用等

2. 【申請手続きについて】

申請手続	受付場所	図書館カウンター
	受付時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時（開館日に限る）
	利用登録料	2,000円(本学所定証紙)【松山市民及び市内に勤務する方のみ】
	必要な書類等	①利用申請書(本学所定用紙) ②身分証明書(本人並びに現住所を確認できる公的身分証) (学生証・運転免許証・パスポート・各種健康保険証・住民票など) ・外国籍の場合は、「在留カード」または「特別永住者証明書」(外国人登録証明書) ③写真1枚(上半身脱帽・2.5cm×2.5cm) (カード作成用) ※3か月以内に撮影したもの [その他必要な添付書類] ・本学卒業生は、「卒業確認書」(本学所定用紙) ・松山市民以外の方は、勤務地が松山市であることが確認できるもの
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・利用に際しては「利用上の注意事項」を遵守し、館内の案内・掲示および係員の指示に従ってください。 ・次年度継続して利用を希望する場合は、更新手続きが必要です。(更新手数料は不要) ・更新しない場合は、ライブラリーカードをご返却ください。 ・ライブラリーカードを紛失した場合は、再発行の手続き(利用登録料 2,000円)が必要です。 ・利用申請書記載事項に変更が生じた場合は、ライブラリーカードを添えて変更手続きをしてください。 ・借りた資料を紛失した場合は、すぐに図書館へ届け出てください。弁済等の手続きが必要となります。 ・自動車・バイク等によるご来館は、堅くお断りいたします。 	

ご質問・ご不明な点がございましたら、図書館情報サービス課までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 〒790-8578 松山市文京町4-2
松山大学図書館情報サービス課
Tel 089-926-7208
Fax 089-922-5657
(2015.04)