

# 2017年度 新学期に関する諸手続きについて

## I. 教務に関する連絡事項について

教務課からの授業等に関する連絡事項は、学内ポータルと大学ホームページに掲載します。必要な情報は、以下のページで確認するよう心がけてください。

【学内ポータル URL】 <https://cc.matsuyama-u.jp/>

※学外からの接続には、パソリと学生証が必要です。

※学内ポータルの使用方法は、以下のページにマニュアルを掲載しています。

【松山大学ホームページ】

在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→全学部共通

※内容は随時更新されます。こまめに確認をしてください。

※閲覧に学生証、パソリは不要です。

## II. 行事予定

「2017年4月行事予定表」を確認し、各自必要な行事に参加してください。

## III. 履修登録について

「学生便覧」に掲載されている各学部細則及び履修規程を熟読し、各自の学修計画に基づき本年度に必要となる科目は、すべて履修登録を行ってください。

履修登録(予備登録を含む)は、自宅あるいは学内(8号館6階:PC1~6)からWeb登録によって行うことができます。ただし、時間によって、Web履修できる場所が限られますので注意してください。Web履修登録の方法は、「松山大学ホームページ→在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→学内ポータルマニュアル」に掲載している『基本編』を参照してください。なお、web履修登録の前に、学生基本情報の画面が表示されますので、最新情報へ更新してください。1年生は、保護者住所などを必ず確認してください。

【予備登録期間】(「内」は学内、「外」は学外を示します)

4月1日(土) ~ 2日(日) 9:00~17:30 (内・外)

※4月1日(土)は、**新入生に関するガイダンス等のために、教務課・薬学部事務室とも対応できません。予めご了承ください。**

【履修登録期間】

4月4日(火) 9:00~17:30 (内・外)、19:30~23:00 (外)

4月5日(水) 9:00~17:30 (内・外)

4月6日(木) 9:00~17:30 (内・外)、19:30~23:00 (外)

4月7日(金) 9:00~12:00 (内)

【学内ポータル URL】 <https://cc.matsuyama-u.jp/>

※学外からの接続には、パソリと学生証が必要です。

各自、事前に接続確認しておいてください。

終了の際は、必ず**ログアウト**してください。**次回起動が出来なくなります。**

### (1) 履修可能科目リストについて

☞2017年度の「履修可能科目リスト」は3月30日(木)から閲覧できます。

☞使用方法は、「松山大学ホームページ→在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→学内ポータルマニュアル」に掲載している『基本編』を参照してください。

## (2) 履修登録全般について

- ☞履修は、履修登録期間内に行ってください。最終日 4月7日(金)は、学外からのWeb登録はできません。 7日(金)に履修登録を行いたい場合は、8号館6階のPC教室にて行ってください。
- ☞履修登録期間の各日終了時刻までに「確定」ボタンが押されていない場合、履修登録完了となりませんので注意してください。例) 17:30までの場合は、17:30までに「確定」ボタンを押してください。
- ☞履修登録の内容は必ず確認してください。確定した内容は、gmail(学内ポータル)に送信されるようになっていきますので、gmailから確認してください。
- ☞最終確定された履修内容は、「Web履修確認」で確認してください。「Web履修確認」は、4/10(月)から利用できます。
- ☞集中講義の評価学期は、全て後期です。「2017年度集中講義日程」の<評価学期>を参照してください。
- ☞4年次生以上で履修登録を必要としない場合は、「履修申請なし」を押して履修登録を完了ください。

## (3) 事前設定科目(職員登録科目)について

- ☞必修科目(再履修科目含む)やクラス指定科目等、予め教務課で登録されている科目があります。これらの科目を変更または、取消することは出来ません。

## (4) 予備登録科目について

- ☞許可になった科目は、教務課で履修登録をします。各自、「Web履修届」にて確認してください。
- ☞予備登録許可科目の取り消し、履修登録期間後の追加・変更は認めません。
- ☞抽選の結果、卒業に影響するような不都合が生じた場合は、直ちに教務課へ申し出てください。

### 【予備登録結果発表】

4月4日(火) 9:00～ 学内ポータル「Web履修届」画面にて確認してください。

### 【予備登録追加募集】※言語文化応用科目・健康文化科目と一部の科目のみ

4月4日(火)～4月7日(金) Web履修届にて申請(定員に余裕がある場合)

※先着順で、定員になり次第受付終了します。(一度申請したら変更できません)

※後期科目の場合は、後期履修組替にて取消することができませんご注意ください。

## (5) 「0クラス」科目について

- ☞複数クラス開講している科目の中には、予め「0クラス」を履修し、登録期間終了後、教務課でクラス分割をする科目があります。クラス分割後の履修変更は教務課にて行いますので、各自、下記の日時に結果を確認してください。

### 【「0クラス」科目履修後のクラス発表】

4月10日(月) 学内ポータル「Web履修確認」にて確認してください。

## (6) 「0クラス」科目でかつ予備登録が必要な科目について

- ☞「0クラス」科目で予備登録が必要な科目は、許可後に教務課にてクラス分割を行います。

### 【「0クラス」科目でかつ予備登録が必要な科目の発表】

4月4日(火) 9:00～ 学内ポータル「Web履修届」にて確認してください。

## (7) 「ITスキルズ履修者ガイダンス」について

- ☞対象は、新入生のみです。ITスキルズ再履修の2年次生以降は出席する必要はありません。ITスキルズのクラスは、各自学内ポータル「Web履修届」「web履修確認」で確認してください。

## (8) 後期科目の履修組替について

- ☞後期科目については、後期授業の開始前に履修組替を行うことができます。
- ☞詳細については、「松山大学ホームページ→在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→全学部共通」の「前期後期履修登録に関する申し合せ(2014年12月17日改正)(pdf)」でご確認ください。
- ☞スケジュールについては、「前期末試験終了後の日程について」(7月上旬公開予定)でご確認ください。

## IV. 一般授業開始について

一般授業開始は4月11日(火)からです。Web履修登録後、履修者数により、適宜教室変更を行います。最新の情報を学内ポータル「Web履修確認(4/10より公開)」・2号館掲示板及び教務課前で確認してください。

## V. その他

### (1) 大学からの連絡について

緊急を要する連絡がある場合は、学内ポータル「学生基本情報」に登録している電話番号に電話をします。教務課もしくは薬学部事務室の電話番号(ダイヤルイン)で着信履歴があった場合には、折り返し電話するよう心がけてください。

＜薬学部生以外＞教務課(ダイヤルイン) Tel : 089-926-7137  
＜薬学部生＞薬学部事務室(ダイヤルイン) Tel : 089-926-7193

### (2) オフィスアワー及びチャットルームについて

オフィスアワー及びチャットルームは、下記に掲載していますので、参照してください。

- オフィスアワー：学内ポータル各課より(学生用)→教務課
- チャットルーム：松山大学ホームページ→在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→全学部共通

### (3) 講義情報確認について

講義情報(「休講」・「補講」・「教室変更」)は、学内ポータル「講義変更情報参照」もしくは携帯サイト(<http://mobile.matsuyama-u.jp>)で確認してください。

### (4) 学生証について

学生証に記載されている氏名や生年月日を確認してください。間違っている場合は、直ちに教務課へ申し出てください。

学生証は、常に携帯してください。学生証がないと試験を受けることができません。

授業の出席の際に学生証を使用する科目もあります。

4/1(土)(1年次生)、3/31(金)(2年次生)実施のTOEIC Bridge(人英除く)の受験の際、必ず学生証を持参してください。

### (5) 学生証裏面シールの配布について

学生証裏面シールを下記の日程で配布します。受け取り忘れのないよう注意してください。

＜薬学部生以外＞  
○2年次生 3月31日(金) 10:00 ~ 11:30 教務関係ガイダンス  
○3年次生以上 健康診断時に配布  
＜薬学部生＞  
○05回生以外 各学年の薬学部ガイダンス時に配布  
○05回生 各研究室にて配布

### (6) 規程等の制定・改正について

規程等の制定・改正がある場合、詳細は「松山大学ホームページ→在学生の方へ→学生生活→教務課からのお知らせ→全学部共通」に掲載しますので必ず確認してください。

### (7) 学内ポータルメニューについて (一部紹介)

- 「履修可能科目リスト」・・・ 自分が履修できる履修科目を確認できるメニューです。
- 「web履修届」・・・ 授業を履修する際に使用するメニューです。
- 「web履修確認」・・・ 自分の履修している時間割(担当者・教室)を確認するメニューです。
- 「試験時間割web照会」・・・ 自分の試験時間割を確認するメニューです。
- 「修得情報照会」・・・ 自分の単位修得情報を確認するメニューです。