

2018(平成30)年度 松山大学外国人留学生 入学試験要項

(渡日前入学試験)

- 日本語能力試験利用型
- 日本留学試験利用型

経済学部 経済学科
法学部 法学科



国際センター事務部 国際センター課

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4-2

TEL (089) 926-7148 (直通) FAX (089) 926-7151

<http://www.matsuyama-u.ac.jp/>

目 次

日本語能力試験利用型入学試験要項

経済学部経済学科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1~2

法学部法学科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3~4

日本留学試験利用型入学試験要項

経済学部経済学科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5~6

法学部法学科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7~8

外国人留学生入学願書（渡日前入学試験）

入学願書（2学部共通）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9~10

志願理由書（経済学部経済学科）・・・・・・・・・・・・ 11

志願理由書（法学部法学科）・・・・・・・・・・・・・・ 12

受験票、写真票（2学部共通）・・・・・・・・・・・・・・ 13

入学検定料送金要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

出願書類確認票（日本語能力試験利用型）・・・・・・・・ 16

出願書類確認票（日本留学試験利用型）・・・・・・・・ 17

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験要項<経済学部> (渡日前入学試験・日本語能力試験利用型)

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

日本国以外の国に居住し、次の①から③の要件をすべて満たす者。

- ① 日本国籍を有しない者であって外国で12ヵ年の課程の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者。
- ② 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が日本国外で実施する「日本語能力試験」N2以上に、2016年12月以降に合格している者。
- ③ 2015年1月以降に実施された母国の大学入学統一試験を受験している者。又は、韓国教育課程評価院が実施する、出願年度の模擬試験(6月実施)を受験している者。

3. 出願書類及び入学検定料

(1) 出願書類

- ① 留学生入学願書(本学所定用紙)
- ② 外国での日本の高等学校に相当する教育機関の成績証明書(全学年分)〈原本〉及び卒業証明書〈原本〉又は卒業見込み証明書 〈原本〉
 - *卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。
 - *教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又はCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。
 - *証明書(卒業証書の写しを含む。)が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。
- ③ 「日本語能力試験」の認定結果及び成績に関する証明書〈原本〉、又は合否結果通知書〈コピーA4サイズ〉及び日本語能力認定書〈コピーA4サイズ〉。
- ④ 母国の大学入学統一試験の成績証明書〈原本〉又は韓国教育課程評価院による模擬試験の成績証明書〈原本〉
 - *中国の大学入学統一試験(高考)を受験している者は、その成績表〈コピーA4サイズ〉を松山大学へ提出し、成績の認証書(英文)は高考の成績認証機関である中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDGC)に申請し、松山大学へ直接送付あるよう依頼すること。出願者が認証書を直接提出した場合は無効となる。
 - 注) 認証書の送付には、申請後1カ月以上要する由であり、書類提出締切日までに届くよう余裕をもって申請すること。
- ⑤ 志願理由書(本学所定用紙)
- ⑥ 受験票(A)、写真票(B)(本学所定用紙)

※ 提出された書類は原則として返却しない。個人情報保護法に基づき、松山大学で厳重に管理する。

(2) 入学検定料 15,000円

- ※ 送金依頼人名は、出願者本人の氏名を記入すること。
入学検定料は、別紙「入学検定料送金要領」に基づいて送金すること。
送金に関するすべての手数料(日本国内で発生する手数料も含む)は、出願者の負担とする。
外国送金依頼書〈コピーA4サイズ〉を出願書類とともに提出すること。
- ※ 経済学部を同時に出願する場合は、入学検定料割戻制度により、25,000円とする。
- ※ 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

(3) 提出期限(締切日必着)

2017年10月16日(月)から11月1日(水)15:00までに書類を提出し、入学検定料も納付しなければならない。(国際スピード郵便(EMS)又は国際宅配便で送ること。)

(4) 提出先

松山大学国際センター事務部（〒790-8578 松山市文京町 4-2）

4. 審査の方法

書類審査により可否を判定する。

5. 合格発表

2017年11月29日（水）10:00

合格者については、学内掲示板及び本学ホームページにおいて発表するとともに、合格者に合格通知を行う。

6. 入学手続

① 納付金納入期間

2017年11月29日（水）～12月15日（金）15:00

② 入学手続書類提出期間

合格通知時に連絡する。

7. 納付金

区分	第1年度（入学年度）	第2年度	第3年度	第4年度
入学金	200,000			
外国人留学生納付金	780,000	780,000	780,000	780,000
計	980,000	780,000	780,000	780,000

① 一度納入された入学金は、返還しない。

② 外国人留学生納付金（前期分）は、2018年3月30日（金）までに入学辞退を届け出た場合は返還する。

③ 入学手続時納付金

入学金 200,000 円と外国人留学生納付金（前期分） 390,000 円 計 590,000 円

※ 上記納付金の他に諸会費等委託徴収分として、第1年度 44,660 円、第2年度以降 20,000 円程度必要である。

※ 入学生は、原則として「ノート型パソコン」の用意が必要となる。

【参考】2017年度入学生の一括購入価格は133,000円（税込）（入学手続時）。

8. 学費減免

松山大学私費外国人留学生学費減免規程に基づいて、入学年度は半額減免、翌年度からは前年度の学業成績及び資格審査により学費減免額が決定される。ただし、必ずしも対象者全員に適用されるとは限らない。

詳細については、国際センター事務部へ問い合わせること。

9. 各種奨学金

修学状況等により、各種奨学金が支給される場合がある。

10. 保証人

保証人は、出願時には必要としないが、入学手続時には必要となる。

保証人は、日本に居住して生計を営む日本人又は外国人、又は本国在住の保護者とする。なお、本国在住の保護者を保証人とする場合は、緊急連絡先として、本国の保護者に連絡することができる日本在住の連絡者が必要となる。

11. 在留手続

「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」の認定を受けなければ、本学への入学を認めない。

詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照のこと。

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験要項<法学部>

(渡日前入学試験・日本語能力試験利用型)

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

日本国以外の国に居住し、次の①から③の要件をすべて満たす者。

- ① 日本国籍を有しない者であって外国で12ヵ年の課程の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者。
- ② 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が日本国外で実施する「日本語能力試験」を2016年12月以降に受験し、N2以上に合格している者。
- ③ 2015年1月以降に実施された母国の大学入学統一試験を受験している者。又は、韓国教育課程評価院が実施する、出願年度の模擬試験(6月実施)を受験している者。

3. 出願書類及び入学検定料

(1) 出願書類

- ① 留学生入学願書(本学所定用紙)
- ② 外国での日本の高等学校に相当する教育機関の成績証明書(全学年分)〈原本〉及び卒業証明書〈原本〉又は卒業見込み証明書〈原本〉
 - *卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。
 - *教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又はCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。
 - *証明書(卒業証書の写しを含む。)が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。
- ③ 「日本語能力試験」の認定結果及び成績に関する証明書〈原本〉、又は合否結果通知書〈コピーA4サイズ〉及び日本語能力認定書〈コピーA4サイズ〉
- ④ 母国の大学入学統一試験の成績証明書〈原本〉又は韓国教育課程評価院による模擬試験の成績証明書〈原本〉
 - *中国の大学入学統一試験(高考)を受験している者は、その成績表〈コピーA4サイズ〉を松山大学へ提出し、成績の認証書(英文)は高考の成績認証機関である中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)に申請し、松山大学へ直接送付あるよう依頼すること。
 - 注) 認証書の送付には、申請後1ヵ月以上要する由であり、書類提出締切日までに届くよう余裕をもって申請すること。認証書を出願者が直接提出した場合は無効となる。
- ⑤ 志願理由書(本学所定用紙)
- ⑥ 受験票(A)、写真票(B)(本学所定用紙)

※ 提出された書類は、原則として返却しない。個人情報保護法に基づき、松山大学で厳重に管理する。

(2) 入学検定料 15,000円

- ※ 送金依頼人名は、出願者本人の氏名を記入すること。
- 入学検定料は、別紙「入学検定料送金要領」に基づいて送金すること。
- 送金に関するすべての手数料(日本国内で発生する手数料も含む)は、出願者の負担とする。
- 外国送金依頼書〈コピーA4サイズ〉を出願書類とともに提出すること。
- ※ 経済学部を同時に出願する場合は、入学検定料割戻制度により、25,000円とする。
- ※ 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

(3) 提出期限(締切日必着)

2017年10月16日(月)から11月1日(水)15:00までに書類を提出し、入学検定料も納付しなければならない。(国際スピード郵便(EMS)又は国際宅配便で送ること。)

(4) 提出先

松山大学国際センター事務部 (〒790-8578 松山市文京町 4-2)

4. 審査の方法

書類審査により、合否を判定する。

5. 合格発表

2017年11月29日(水) 10:00

合格者については、学内掲示板及び本学ホームページにおいて発表するとともに、合格者に合格通知を行う。

6. 入学手続

① 納付金納入期間

2017年11月29日(水)～12月15日(金) 15:00

② 入学手続書類提出期間

合格通知時に連絡する。

7. 納付金

区分	第1年度(入学年度)	第2年度	第3年度	第4年度
入学金	200,000			
外国人留学生納付金	780,000	780,000	780,000	780,000
計	980,000	780,000	780,000	780,000

① 一度納入された入学金は、返還しない。

② 外国人留学生納付金(前期分)は、2018年3月30日(金)までに入学辞退を届け出た場合は返還する。

③ 入学手続時納付金

入学金 200,000 円と外国人留学生納付金(前期分) 390,000 円 計 590,000 円

※ 上記納付金の他に諸会費等委託徴収分として、第1年度 44,660 円、第2年度以降 20,000 円程度必要である。

8. 学費減免

松山大学私費外国人留学生学費減免規程に基づいて、入学年度は「半額減免」、翌年度からは前年度の学業成績及び資格審査により学費減免額が決定される。ただし、必ずしも対象者全員に適用されるとは限らない。

詳細については、国際センター事務部へ問い合わせること。

9. 各種奨学金

修学状況等により、各種奨学金が支給される場合がある。

10. 保証人

保証人は、出願時には必要としないが、入学手続時には必要となる。

保証人は、日本に居住して生計を営む日本人又は外国人、又は本国在住の保護者とする。なお、本国在住の保護者を保証人とする場合は、緊急連絡先として、本国の保護者に連絡することができる日本在住の連絡者が必要となる。

11. 在留手続

「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」の認定を受けなければ、本学への入学を認めない。

詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照のこと。

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験要項<経済学部> (渡日前入学試験・日本留学試験利用型)

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

日本国以外の国に居住し、次の①及び②の要件を満たす者。

- ① 日本国籍を有しない者であって外国で12カ年の課程の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者。
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が日本国外で実施する「日本留学試験」の「日本語」及び「総合科目（出題言語は日本語）」を2016年11月以降に受験している者で、「日本語」が200点(記述を含む。)以上の者。

3. 出願書類及び入学検定料

(1) 出願書類

- ① 留学生入学願書（本学所定用紙）
- ② 外国での日本の高等学校に相当する教育機関の成績証明書（全学年分）<原本>及び卒業証明書<原本>又は卒業見込み証明書<原本>
 - *卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。
 - *教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又はCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。
 - *証明書（卒業証書の写しを含む。）が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。
- ③ 「日本留学試験」の成績通知書<コピーA4サイズ>
- ④ 志願理由書（本学所定用紙）
- ⑤ 受験票(A)、写真票(B)（本学所定用紙）

※ 提出された書類は、原則として返却しない。個人情報保護法に基づき、松山大学で厳重に管理する。

(2) 入学検定料 15,000円

- ※ 送金依頼人名は、出願者本人の氏名を記入すること。
入学検定料は、別紙「入学検定料送金要領」に基づいて送金すること。
送金に関するすべての手数料（日本国内で発生する手数料も含む）は、出願者の負担とする。
外国送金依頼書<コピー>を出願書類とともに提出すること。
- ※ 法学部を同時に出願する場合は、入学検定料割引制度により、25,000円とする。
- ※ 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

(3) 提出期限（締切日必着）

2017年10月16日（月）から11月1日（水）15:00までに書類を提出し、入学検定料も納付しなければならない。（国際スピード郵便（EMS）又は国際宅配便で送ること。）

(4) 提出先

松山大学国際センター事務部（〒790-8578 松山市文京町4-2）

4. 審査の方法

書類審査により、可否を判定する。

5. 合格発表 2017年11月29日(水) 10:00
合格者については、学内掲示板及び本学ホームページにおいて発表するとともに、合格者に合格通知を行う。

6. 入学手続

- ① 納付金納入期間 2017年11月29日(水)～12月15日(金) 15:00
② 入学手続書類提出期間 合格通知時に連絡する。

7. 納付金

区 分	第1年度(入学年度)	第2年度	第3年度	第4年度
入 学 金	200,000			
外国人留学生納付金	780,000	780,000	780,000	780,000
計	980,000	780,000	780,000	780,000

- ① 一度納入された入学金は、返還しない。
② 外国人留学生納付金(前期分)は、2018年3月30日(金)までに入学辞退を届け出た場合は返還する。
③ 入学手続時納付金
入学金200,000円と外国人留学生納付金(前期分)390,000円 計590,000円

※ 上記納付金の他に諸会費等委託徴収分として、第1年度44,660円、第2年度以降20,000円程度必要である。

※ 入学生は、原則として「ノート型パソコン」の用意が必要となる。

【参考】2017年度入学生の一括購入価格は133,000円(税込)(入学手続時)。

8. 学費減免

松山大学私費外国人留学生学費減免規程に基づいて、入学年度は半額減免、翌年度からは前年度の学業成績及び資格審査により学費減免額が決定される。ただし、必ずしも対象者全員に適用されるとは限らない。
詳細については、国際センター事務部へ問い合わせること。

9. 各種奨学金

修学状況等により、各種奨学金が支給される場合がある。

10. 保証人

保証人は、出願時には必要としないが、入学手続時には必要となる。

保証人は、日本に居住して生計を営む日本人又は外国人、又は本国在住の保護者とする。なお、本国在住の保護者を保証人とする場合は、緊急連絡先として、本国の保護者に連絡することができる日本在住の連絡者が必要となる。

11. 在留手続

「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」の認定を受けなければ、本学への入学を認めない。
詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照のこと。

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験要項<法学部> (渡日前入学試験・日本留学試験利用型)

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

日本国以外の国に居住し、次の①及び②の要件を満たす者。

- ① 日本国籍を有しない者であって外国で12ヵ年の課程の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者。
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が日本国外で実施する「**日本留学試験**」の「日本語」及び「総合科目（出題言語は日本語）」を2016年11月以降に受験している者で、「日本語」が200点(記述を含む。)以上の者。

3. 出願書類及び入学検定料

(1) 出願書類

- ① 留学生入学願書（本学所定用紙）
- ② 外国での日本の高等学校に相当する教育機関の成績証明書（全学年分）<原本>及び卒業証明書<原本>又は卒業見込み証明書<原本>
 - *卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。
 - *教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又はCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。
 - *証明書（卒業証書の写しを含む。）が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。
- ③ 「日本留学試験」の成績通知書<コピーA4サイズ>
- ④ 志願理由書（本学所定用紙）
- ⑤ 受験票(A)、写真票(B)（本学所定用紙）

※ 提出された書類は、原則として返却しない。個人情報保護法に基づき、松山大学で厳重に管理する。

(2) 入学検定料 15,000円

- ※ 送金依頼人名は、出願者本人の氏名を記入すること。
入学検定料は、別紙「入学検定料送金要領」に基づいて送金すること。
送金に関するすべての手数料（日本国内で発生する手数料も含む）は、出願者の負担とする。
外国送金依頼書<コピー>を出願書類とともに提出すること。
- ※ 経済学部を同時に申請する場合は、入学検定料割引制度により、25,000円とする。
- ※ 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

(3) 提出期限（締切日必着）

2017年10月16日（月）から11月1日（水）15:00までに申請書類を提出し、入学検定料も納付しなければならない。（国際スピード郵便（EMS）又は国際宅配便で送ること。）

(4) 提出先

松山大学国際センター事務局（〒790-8578 松山市文京町4-2）

4. 審査の方法

書類審査により、可否を判定する。

5. 合格発表 2017年11月29日（水）10:00

合格者については、学内掲示板及び本学ホームページにおいて発表するとともに、合格者に合格通知を行う。

6. 入学手続

- ① 納付金納入期間 2017年11月29日(水)～12月15日(金) 15:00
- ② 入学手続書類提出期間 合格通知時に連絡する。

7. 納付金

区分	第1年度(入学年度)	第2年度	第3年度	第4年度
入学金	200,000			
外国人留学生納付金	780,000	780,000	780,000	780,000
計	980,000	780,000	780,000	780,000

- ① 一度納入された入学金は、返還しない。
- ② 外国人留学生納付金(前期分)は、2018年3月30日(金)までに入学辞退を届け出た場合は返還する。
- ③ 入学手続時納付金
入学金200,000円と外国人留学生納付金(前期分)390,000円 計590,000円

※ 上記納付金の他に諸会費等委託徴収分として、第1年度44,660円、第2年度以降20,000円程度必要である。

8. 学費減免

松山大学私費外国人留学生学費減免規程に基づいて、入学年度は「半額減免」、翌年度からは前年度の学業成績及び資格審査により学費減免額が決定される。ただし、必ずしも対象者全員に適用されるとは限らない。

詳細については、国際センター事務局へ問い合わせること。

9. 各種奨学金

修学状況等により、各種奨学金が支給される場合がある。

10. 保証人

保証人は、出願時には必要としないが、入学手続時には必要となる。

保証人は、日本に居住して生計を営む日本人又は外国人、又は本国在住の保護者とする。なお、本国在住の保護者を保証人とする場合は、緊急連絡先として、本国の保護者に連絡することができる日本在住の連絡者が必要となる。

11. 在留手続

「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」の認定を受けなければ、本学への入学を認めない。
詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照のこと。

2018年度
松山大学 私費外国人留学生 入学願書 (渡日前入学試験)
APPLICATION FOR ADMISSION TO MATSUYAMA UNIVERSITY 2018

利用入試制度の □欄に✓を記入してください。

日本語能力試験利用型

日本留学試験利用型

受験する学部・学科の □欄に✓を記入してください。

経済学部・経済学科

Faculty of Economics, Department of Economics

法学部・法学科

Faculty of Law, Department of Law

受験番号	氏名 Full Name in Native Language		
※記入しないこと。	姓 Family Name,	名 First Name, Middle Name	
	英字氏名 Full Name in English		
国籍 Nationality	性別 Sex	生年月日 Date of Birth	
	男 ・ 女 Male / Female	_____. (Month)	_____. (Day) 満
		_____. (Year)	_____. 才 月
現住所 Present address 電話 Telephone number ファックス番号 Facsimile number E-メールアドレス E-mail address	〒 _____ (Tel. _____) (Mobile: _____) (Fax: _____) E-mail address: _____		
日本語の知識 (熟達程度を○で囲むこと) Knowledge of Japanese (Circle the appropriate word indicating your proficiency.)			
運用能力 Japanese Language Skills	熟達程度 Proficiency		
読 解 力 Reading	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
筆 記 力 Writing	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
聴 解 力 Listening	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
会 話 力 Speaking	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		

・楷書(ブロックレター)で記入してください。

・ご記入いただいた情報は、入学試験及び入学手続のみについて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

日本語学習を行った学校及び期間を記入すること

Name the institution(s) where you learned Japanese and the dates of attendance.

学校名 School Name	学習期間 Dates of attendance
	From _____ to _____ (Month) (Year) (Month) (Year)
	From _____ to _____ (Month) (Year) (Month) (Year)

来日年月日 Date of arrival in Japan	_____. _____. _____. (Month) (Day) (Year)
-----------------------------------	--

在留資格 Present Status of Residence	留 学 ・ 家 族 滞 在 ・ 定 住 者 ・ そ の 他 () College Student / Dependent / Long Term Resident / others
	在留期間満了日 Date of Expiration _____. _____. _____. (Month) (Day) (Year)

学 歴 (小学校から記入すること。)

Educational background (List in order all schools starting with primary school.)

学校名 All Institutions	所 在 地 Address	在 学 期 間 Period of Attendance From (Month). (Year) to (Month). (Year)
		From . to .
		From . to .
		From . to .
		From . to .
		From . to .

職 歴 Vocational Experience of Applicant (if any)

勤務先 Name of Employer	所 在 地 Address	勤務内容 Description of Work	勤 務 期 間 Period of Employment From (Month). (Year) to (Month). (Year)
			From . to .
			From . to .
			From . to .

・ 楷書(ブロックレター)で記入してください。

・ ご記入いただいた情報は、入学試験及び入学手続のみについて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

受験番号

※

志願理由書 (経済学部経済学科)

Reason for Application

※欄は記入しないこと。

フリガナ
氏名

in native language

Name

in English

国籍
Nationality

志願理由

Reason for Application

- 楷書（ブロックレター）で記入して下さい。
- ご記入いただいた情報は、入学試験のみにおいて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

受験番号

※

志 願 理 由 書 (法学部法学科)

Reason for Application

※欄は記入しないこと。

フリガナ

氏 名

Name

:

in native language

in English

国 籍

Nationality

:

志 願 理 由

Reason for Application

:

Area for writing the reason for application, consisting of multiple horizontal lines.

- ・楷書（ブロックレター）で記入して下さい。
- ・ご記入いただいた情報は、入学試験のみにおいて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

注意) ※欄は記入しないこと。
出願学部のコ欄に✓を記入してください。
利用入試制度のコ欄に✓を記入してください。

キリトリ

2018(平成30)年度
外国人留学生入学試験 (渡日前)
受験票 (A)

※出願学部のコ欄に✓を記入してください。

- 経済学部 経済学科
 法学部 法学科

※利用入試のコ欄に✓を記入してください。

- 日本語能力試験利用型
 日本語検定試験利用型

受験番号 (経済学部)	※
受験番号 (法学部)	※
写真貼付欄	
1. 3か月以内に撮影した もの 2. 上半身脱帽、正面向、 無背景(4cm×3cm) 3. 全面糊付け 4. 入学願書貼付の写真 と同一ものを貼付 5. 写真の裏に氏名を記入 すること	
フリガナ	
氏名	
性別	男 ・ 女
生年月日	19 年 月 日生 (才)

2018(平成30)年度
外国人留学生入学試験 (渡日前)
写真票 (B)

※出願学部のコ欄に✓を記入してください。

- 経済学部 経済学科
 法学部 法学科

※利用入試のコ欄に✓を記入してください。

- 日本語能力試験利用型
 日本語検定試験利用型

受験番号 (経済学部)	※
受験番号 (法学部)	※
写真貼付欄	
1. 3か月以内に撮影した もの 2. 上半身脱帽、正面向、 無背景(4cm×3cm) 3. 全面糊付け 4. 入学願書貼付の写真 と同一ものを貼付 5. 写真の裏に氏名を記入 すること	
フリガナ	
氏名	
性別	男 ・ 女
生年月日	19 年 月 日生 (才)

キリトリ

入学検定料送金要領

* 入学検定料

- ・ 1 学部出願 15,000 円
- ・ 2 学部同時出願 25,000 円 (1 通の入学願書で経済学部と法学部を同時に出願した場合の金額)
※2 学部を別々の入学願書で出願した場合は、それぞれ 15,000 円となります。

* 入学検定料及び出願書類の受付期間

2017 年 10 月 16 日 (月) ~ 11 月 1 日 (水) 15 : 00 必着

〔国際スピード郵便 (EMS) または国際宅配便で送ること〕

- ◎ 該当する入学検定料を下記の指定口座に送金してください。
- ◎ 送金依頼人名は、**出願者本人の氏名を記入**してください。
- ◎ 送金に関するすべての手数料（日本国内で発生する手数料も含む）は、出願者本人が負担してください。振り込まれた金額が不足の場合は受付できません。
- ◎ 外国送金依頼書（入学検定料の支払いが確認できる書類のコピー）をその他の出願書類とともに送付してください。
- ◎ 出願書類に不備がある場合は受付できません。
- ◎ 日本に滞在している親族等が入学検定料を送金する場合は、事前に国際センター事務部まで連絡してください。

連絡先 松山大学国際センター事務部 TEL : +81-(0)89-926-7148

(注) 一度送金された入学検定料及び提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。

〈指定口座〉

項 目	内 容
銀行名 (BANK NAME)	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
SWIFT コード (SWIFT CODE)	SMBCJPJT
銀行コード (BANK CODE)	0009
取引店コード (BRANCH CODE)	0740
取引店 (BRANCH NAME)	MATSUYAMA
取引店住所 (BRANCH ADDRESS)	790-0011 愛媛県松山市千舟町 4-5-4 (4-5-4 CHIFUNEMACHI, MATSUYAMA, EHIME 790-0011, JAPAN)
受取人口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	103802
受取人口座名義 (ACCOUNT NAME)	松山大学 (MATSUYAMA UNIVERSITY)
受取人住所 (ADDRESS)	790-8578 愛媛県松山市文京町 4-2 (4-2 BUNKYO-CHO, MATSUYAMA, EHIME 790-8578, JAPAN)
受取人電話番号 (TELEPHONE NUMBER)	+81-89-925-7111

〈出願書類の送付先〉

〒790-8578 愛媛県松山市文京町 4-2 松山大学国際センター事務部

4-2 BUNKYO-CHO, MATSUYAMA, EHIME 790-8578, JAPAN

MATSUYAMA UNIVERSITY INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE

注意事項

1. 渡日前入学試験において、1 通の入学願書で複数学部を同時に出願する場合は、出願書類はそれぞれ 1 部でかまいません。ただし、「志願理由書」は学部ごとに作成してください。
2. 渡日前入学試験において、同一の入試制度内で、複数学部を同時に出願する場合のみ、次のとおり入学検定料の割引を行います。ただし、2 学部を別々の入学願書で出願した場合は、割引の対象とはなりません。

1 学部出願 15,000 円

2 学部同時出願 25,000 円

3. 日本語能力試験利用型と日本留学試験利用型の両方を出願する場合は、それぞれの入試制度ごとに、「入学願書」を作成してください。なお、「入学願書」が不足する場合は、本学ホームページから所定様式をダウンロードするか、複写（白黒可）をして作成願います。
<http://www.matsuyama-u.ac.jp/soshiki/116/youkou-ryugaku.html>

4. 出願書類は、「出願書類確認票」でチェックの上、国際スピード郵便（EMS）または国際宅配便にて送付してください。提出期限は締切日の 15 時必着です。それ以降はいかなる場合においても、受付けることはできませんので、ご注意ください。

5. 日本語能力試験利用型の場合

中国からの出願者は、中国の大学入学統一試験（高考）の成績表の提出と合わせて、高考の成績認証機関である中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）に、**成績の認証書(英文)**を松山大学へ直送するよう申請してください。高考は、2015 年 1 月以降に受験したものに限り
ます。

認証書は松山大学に送付されるまでに申請してから約 1 ヶ月かかりますので、提出期限(2017 年 11 月 1 日(水)15 時必着)に届くよう余裕を持って申し込んでください。

それ以降はいかなる場合においても、受付けることはできませんので、ご注意ください。

出願者が認証書を受取って、松山大学に直接提出した場合は無効になります。認証書の発行手数料は、出願者が支払ってください。

【認証書の申請先】

中国教育部学位与研究生教育发展中心

住 所：北京市海淀区王庄路 1 号同方科技広場 B-17 階

電 話：010-82379480

F A X：010-82378717

メール：zxb@mail.cdgdc.edu.cn

U R L：http://www.cdgdc.edu.cn/

【松山大学の登録コード】 「S700201」

登録コードはアルファベット 1 文字+数字 6 ケタで、
スペース、ハイフン等なし、アルファベットは大文字、半角入力になります。

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験（日本語能力試験利用型）

出願書類確認票

出願学部学科： 経済・法（出願学部を○で囲んでください。）

フリガナ

氏名 _____

受験番号
(大学使用欄)

出願書類を確認し、確認欄に○印を記入してください。

この確認票を出願書類とともに提出してください。

	出願書類	注意事項	確認欄	
			経済学部	法学部
1	留学生入学願書	(本学所定用紙)		
2	外国での日本の高等学校に相当する機関の成績証明書(全学年分) <原本>	* 卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。 * 教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。		
	卒業証明書又は卒業見込み証明書 <原本>			
	公的機関等の翻訳文 <原本>	* 証明書(卒業証書の写しを含む。)が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。 なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。		
3	日本語能力試験 ・認定結果及び成績に関する証明書 <原本> 又は ・合否結果通知書 <コピー> ・日本語能力認定書 <コピー>	* 2016年12月以降受験のもの		
4	母国の大学入学統一試験の成績証明書 又は、韓国教育課程評価院による模擬試験の成績証明書	* 2015年1月以降に実施されたもの		
5	志願理由書	(本学所定用紙) 出願学部毎に必要		
6	受験票(A)、写真票(B)	(本学所定用紙)		
7	入学検定料の外国送金依頼書 <コピー>	入学検定料の支払いが確認できるもの		
8	出願書類確認票	本確認票を出願書類とともに提出		

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験（日本留学試験利用型）

出願書類確認票

出願学部学科： 経済・法 （出願学部を○で囲んでください。）

フリガナ

氏名 _____

受験番号
(大学使用欄)

出願書類を確認し、確認欄に○印を記入してください。

この確認票を出願書類とともに提出してください。

	出願書類	注意事項	確認欄	
			経済学部	法学部
1	留学生入学願書	(本学所定用紙)		
2	外国での日本の高等学校に相当する機関の成績証明書(全学年分) <原本>	* 卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。 * 教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。		
	卒業証明書又は卒業見込み証明書 <原本>			
	公的機関等の翻訳文 <原本>		* 証明書(卒業証書の写しを含む。)が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。 なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。	
3	日本留学試験の成績通知書 <コピー>	* 2016年11月以降受験のもの		
4	志願理由書	(本学所定用紙) 出願学部毎に必要		
5	受験票(A)、写真票(B)	(本学所定用紙)		
6	入学検定料の外国送金依頼書 <コピー>	入学検定料の支払いが確認できるもの		
7	出願書類確認票	本確認票を出願書類とともに提出		