

2018(平成 30)年度 松山大学外国人留学生 入学試験要項

経営学部 経営学科



国際センター事務部 国際センター課

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4-2

TEL (089) 926-7148 (直通) FAX (089) 926-7151

<http://www.matsuyama-u.ac.jp/>

目 次

外国人留学生入学試験要項

経営学部経営学科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1~3

外国人留学生入学願書

入学願書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4~5

志願理由書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

身元保証書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

受験票（A）、写真票（B）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

出願書類提出用ラベル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

入学検定料の銀行振込用紙

注意事項

入学検定料および提出書類について・・・・・・・・・・・・・・ 10

出願書類確認票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験要項<経営学部>

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

(1) 文部科学省の指定した者(国費留学生)。

あるいは

(2) 次の①から③の要件をすべて満たす者。

① 日本国籍を有しない者であって外国で12ヵ年の課程の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者。

② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「**日本留学試験**」の「日本語」を2017年6月以降に受験している者。ただし、日本国外からの出願で「日本留学試験」が実施されていない国・都市からの応募についてのみ、独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「**日本語能力試験**」N1を2016年12月以降に受験している者。

なお、法務省入国管理局の求める日本語能力の基準を満たしていること。

③ TOEFL 又は TOEIC を受験している者。

ただし、英語を教育の言語としている高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、不要。

3. 出願書類および入学検定料

(1) 出願書類

① 留学生入学願書(本学所定用紙)

② 外国での日本の高等学校に相当する教育機関の成績証明書(全学年分) <原本> 及び卒業証明書<原本> 又は卒業見込み証明書<原本>

*卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。

*教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。

*証明書(卒業証書の写しを含む。)が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語の訳文を提出すること。なお、英語、中国語及び韓国語以外の言語で作成されている場合は、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で翻訳証明を受けた日本語又は英語の訳文を提出すること。

③ 「日本留学試験」の成績通知書<コピーA4サイズ>

ただし、日本国外からの出願で、「日本留学試験」が実施されていない国・都市からの応募についてのみ、下記の書類で代えることができる。

「日本語能力試験」N1の認定結果及び成績に関する証明書<原本> 又は合否結果通知書<コピーA4サイズ> (合格者は日本語能力認定書<コピーA4サイズ>も添付すること)

*文部科学省の指定した者(国費留学生)については、文部科学省の指定した日本語研修機関の修了証で代えることができる。

④ EXAMINEE'S SCORE RECORD (TOEFL) <コピーA4サイズ> 又は OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (TOEIC) <コピーA4サイズ>

ただし、英語を教育の言語としている高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、不要。

⑤ 志願理由書(本学所定用紙)

⑥ 受験票(A)、写真票(B)(本学所定用紙)

⑦ 住民票の写し又は住民票記載事項証明書<原本> (日本に在留している者のみ)

*マイナンバー(個人番号)が記載されていないもの

⑧ 身元保証書(本学所定用紙 署名欄に押印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付すること。)

*保証人は、日本国籍を有する者、日本に永住する外国人又はそれぞれに準ずる者(出入国管理及び難民認定法別表第二に定める)に限る。

⑨ 身元保証人の納税証明書<原本>、所得証明書<原本>、源泉徴収票<原本>、確定申告書<コピーA4サイズ>のいずれかで、年間の所得及び納税額を証するもの

- ⑩ 身元保証人の身分を証明できるもの（運転免許証など）〈コピーA4 サイズ〉
 ＊日本国籍を有する者以外は、住民票の写し又は住民票記載事項証明書〈原本〉を提出すること。
 ＊文部科学省の指定した者（国費留学生）については、⑧、⑨、⑩を免除する。
- ⑪ 入学検定料の払込金受領証〈コピー〉

以下、該当者のみ提出が必要となる書類

- ⑫ 日本の教育機関に在学中の者は、在学証明書〈原本〉及び成績証明書（受講科目、出席率、週間の受講時間数が記載されたもの）〈原本〉を提出すること。
- ⑬ 日本の教育機関を卒業した者は、卒業証明書〈原本〉を提出すること。

※提出された書類は、原則として返却しない。個人情報保護法に基づき、松山大学で厳重に管理する。

(2) 入学検定料 15,000 円

- ※ 入学検定料は、銀行窓口（最寄りの都市銀行、地方銀行、信用金庫）での振込のみとする。よって、大学窓口及び銀行のATMは、不可。振込手数料は、出願者の負担とする。
 外国からの振込については、松山大学国際センター事務部へ問い合わせのこと。
- ※ 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

(3) 提出期限（締切日必着）

2018年1月5日（金）から1月12日（金）15:00 までに書類を提出し、入学検定料も納付しなければならない。（持参も可であるが、郵送の場合は簡易書留とすること）

(4) 提出先 松山大学国際センター事務部（〒790-8578 松山市文京町4-2）

4. 選抜要領 書類審査により、可否の判定を行う。

5. 合格発表 2018年1月26日（金）10:00

合格者については、学内掲示板及び本学ホームページに発表するとともに、合格者に合格通知を行う。

6. 入学手続

- ① 入学金納入締切 2018年3月8日（木）15:00
- ② 外国人留学生納付金（前期分）納入
 及び入学手続書類提出締切 2018年3月23日（金）15:00

7. 納付金

区分	第1年度（入学年度）	第2年度	第3年度	第4年度
入学金	200,000			
外国人留学生納付金	780,000	780,000	780,000	780,000
計	980,000	780,000	780,000	780,000

- ① 一度納入された入学金は、返還しない。
- ② 外国人留学生納付金（前期分）は、2018年3月30日（金）までに入学辞退を届け出た場合は返還する。
- ③ 入学手続時納付金

入学金 200,000 円と外国人留学生納付金（前期分） 390,000 円 計 590,000 円

※ 上記納付金の他に諸会費等委託徴収分として、第1年度 44,660 円、第2年度以降 20,000 円程度必要である。

※ 入学生は、原則として「ノート型パソコン」の用意が必要となる。

【参考】2017年度入学生の一括購入価格は133,000円（税込）（入学時）

8. 学費減免

松山大学私費外国人留学生学費減免規程に基づいて、入学年度は半額減免、翌年度からは前年度の学業成績及び資格審査により学費減免額が決定される。ただし、必ずしも対象者全員に適用されるとは限らない。

詳細については、国際センター事務部へ問い合わせること。

9. 各種奨学金

修学状況等により、各種奨学金が支給される場合がある。

10. 在留手続

「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格「留学」の認定を受けなければ本学への入学を認めない。詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照のこと。

2018年度
松山大学 私費外国人留学生 入学願書
APPLICATION FOR ADMISSION TO MATSUYAMA UNIVERSITY 2018

経営学部・経営学科

Faculty of Business Administration, Department of Business Administration

受験番号	氏名 Full Name in Native Language		
※記入しないこと。	姓 Family Name,	名 First Name, Middle Name	
	英字氏名 Full Name in English		
国籍 Nationality	性別 Sex	生年月日 Date of Birth	
	男 ・ 女 Male / Female	_____. (Month)	_____. (Day) 満
		_____. (Year)	_____. 才 月
現住所 Present address 電話 Telephone number ファックス番号 Facsimile number E-メールアドレス E-mail address	〒 _____ (Tel. _____) (Mobile: _____) (Fax: _____) E-mail address: _____		
日本語の知識 (熟達程度を○で囲むこと) Knowledge of Japanese (Circle the appropriate word indicating your proficiency.)			
運用能力 Japanese Language Skills	熟達程度 Proficiency		
読 解 力 Reading	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
筆 記 力 Writing	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
聴 解 力 Listening	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		
会 話 力 Speaking	Good (よくできる) Fair (普通) Poor (あまりできない)		

- ・ 楷書(ブロックレター)で記入して下さい。
- ・ ご記入いただいた情報は、入学試験及び入学手続のみにおいて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

日本語学習を行った学校及び期間を記入すること

Name the institution(s) where you learned Japanese and the dates of attendance.

学校名 School Name	学習期間 Dates of attendance
	From _____ to _____ (Month) (Year) (Month) (Year)
	From _____ to _____ (Month) (Year) (Month) (Year)

来日年月日 Date of arrival in Japan	_____. _____. _____. (Month) (Day) (Year)
-----------------------------------	--

在留資格 Present Status of Residence	留 学 ・ 家 族 滞 在 ・ 定 住 者 ・ そ の 他 () College Student / Dependent / Long Term Resident / others
	在留期間満了日 Date of Expiration _____. _____. _____. (Month) (Day) (Year)

学 歴 (小学校から記入すること。)

Educational background (List in order all schools starting with primary school.)

学校名 All Institutions	所在地 Address	在学期間 Period of Attendance From (Month). (Year) to (Month). (Year)
		From . to .

職 歴 Vocational Experience of Applicant (if any)

勤務先 Name of Employer	所在地 Address	勤務内容 Description of Work	勤務期間 Period of Employment From (Month). (Year) to (Month). (Year)
			From . to .
			From . to .
			From . to .

・ 楷書(ブロックレター)で記入して下さい。

・ ご記入いただいた情報は、入学試験及び入学手続のみにおいて使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

身元保証書

LETTER OF GUARANTEE

松山大学長 殿

To : The president of Matsuyama University

学 生 氏 名

Name of student : _____

国 籍

Nationality : _____

生 年 月 日 :

Date of birth : _____

私は上記の者が松山大学外国人留学生として日本に在留中、責任を持って下記事項を保証致します。

I accept responsibility for the following matters while the above named student is staying in Japan as a foreign student of Matsuyama University.

1. 本人が学業に専念するよう監督すること
To ensure that the student's time is devoted primarily to academic pursuits.
2. 本人が学費、生活費および帰国旅費を支払えない時の負担
To bear the cost of all school fees, living expenses and travel expenses for the student to return to his or her native country in the event that the student is unable to do so.
3. 本人が日本国法令上関係するあらゆる場合の身元引き受け
To ensure that the student will obey the laws and regulations of the government of Japan at all times.

保 証 人 氏 名

Guarantor's full name : _____

現 住 所 〒 _____

Present address : _____

電 話 : (自 宅)

TEL _____

(勤務先)

職業・勤務先（詳細に）

Occupation(in detail) : _____

本 人 と の 関 係

Relationship to the student : _____

身元保証を引き受けた経緯

日 付

Date : (西暦) 年 月 日

署 名(印)

Signature : _____ 印

- ・楷書（ブロックレター）で記入して下さい。
- ・記入された情報は、本制度のためのみに利用し、他の目的には利用いたしません。

注意) ※欄は記入しないこと。

カリリ

2018 (平成30) 年度
外国人留学生入学試験 (経営学部)
受験票 (A)

出願学部・学科
 経営学部 経営学科

受験番号	※
写真貼付欄 1. 3か月以内に撮影した もの 2. 上半身脱帽、正面向、 無背景(4cm×3cm) 3. 全面糊付け 4. 入学願書貼付の写真 と同一のものを貼付 5. 写真の裏に氏名を記入 すること	
フリガナ	
氏名	
性別	男 ・ 女
生年月日	19 年 月 日生 (才)

2018 (平成30) 年度
外国人留学生入学試験 (経営学部)
写真票 (B)

出願学部・学科
 経営学部 経営学科

受験番号	※
写真貼付欄 1. 3か月以内に撮影した もの 2. 上半身脱帽、正面向、 無背景(4cm×3cm) 3. 全面糊付け 4. 入学願書貼付の写真 と同一のものを貼付 5. 写真の裏に氏名を記入 すること	
フリガナ	
氏名	
性別	男 ・ 女
生年月日	19 年 月 日生 (才)

注) 試験当日は必ず本票を携帯すること。

カリトリ

速達

郵便
切手

790-8578
愛媛県松山市文京町4番地2

松山大学 国際センター事務部 行

簡易書留

外国人留学生入学試験出願書類在中

出願学部		経営学部
出願者	住所	〒 TEL
	氏名	フリガナ

締切日 2018年1月12日(金)15:00必着

注意事項

1. 経済学部、人文学部、法学部が実施する外国人留学生入学試験（一般）を併願することができますが、入学検定料の割引はありません。
なお、上記の学部を併願する場合、出願書類は経営学部とは別に準備してください。
2. 入学検定料は、本学所定の銀行振込用紙に必要事項（振込金額、住所、氏名、電話番号）を記入の上、銀行窓口で振込んでください。（大学窓口及びATMは不可）
振込後、振込金受領証を受取り、銀行収納印があるかどうかを確認してください。振込金受領証の原本は、各自で大切に保管し、そのコピーを他の出願書類とともに提出してください。
（注）一度、銀行へ振り込んだ入学検定料は返還できません。銀行は最寄りの都市銀行、地方銀行、信用金庫をご利用ください。振込手数料は自己負担となります。
3. 出願書類は、「出願書類確認票」でチェックの上、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に封入し、「出願書類提出用ラベル」を糊付けして、簡易書留速達又は持参にて提出してください。提出期限は締切日の15時必着です。それ以降はいかなる場合においても、受付けることはできませんので、ご注意ください。
持参する場合は、出願期間中の土曜日、日曜日及び休日を除く毎日9時から15時までの間に国際センターへ提出してください。
4. 外国人留学生入学試験（経営）の出願手続きを海外から行う場合は、出願受付の開始日（2018年1月5日）までに、余裕を持って国際センター課までメール又は電話にてお問い合わせください。出願書類の発送手続きと入学検定料の振込方法について、別途ご案内いたします。
電話：+81-89-926-7148〈直通〉 E-mail:mu-kokusai@matsuyama-u.jp
5. 出願手続きが完了した出願者に対して、本学から「受験票」を郵送します。

2018年度 松山大学外国人留学生入学試験（経営） 出願書類確認票

出願学部学科：経営学部 経営学科

フリガナ

氏名：.....

受験番号
(大学使用欄)

※この確認票を出願書類とともに提出してください。

	出願書類	注意事項	確認欄
1	留学生入学願書	(本学所定用紙)	
2	外国での日本の高等学校に相当する機関の成績証明書 (全学年分) <原本>	<ul style="list-style-type: none"> * 卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の写しを提出すること。なお、その写しが原本から正しく複製されていることの証明を、最終学校、大使館、総領事館又は公証役場で受けること。 * 教育機関が中国の場合は、いずれの書類も公証書又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する学歴等認証書を提出すること。 	
	卒業証明書又は卒業見込み証明書 <原本>		
	公的機関等の翻訳文 <原本>		
3	日本留学試験の場合： ・成績通知書 <コピー>	* 2017年6月以降受験のもの	
	日本語能力試験の場合： ・認定結果及び成績に関する証明書 <原本> ・合否結果通知書 <コピー> ・日本語能力認定書 <コピー>	<ul style="list-style-type: none"> * 2016年12月以降受験のもの * 日本留学試験が実施されていない国・都市からの応募についてのみ、日本語能力試験(N1)で代えることができる 	
4	TOEFLの場合： ・EXAMINEE'S SCORE RECORD <コピー> TOEICの場合： ・OFFICIAL SCORE CERTIFICATE <コピー>	<ul style="list-style-type: none"> * TOEFL・TOEICの成績のいずれかを提出 * 英語を教育の言語としている高等学校を卒業又は卒業見込みの者は不要 	
5	志願理由書	(本学所定用紙)	
6	受験票 (A)、写真票 (B)	(本学所定用紙)	
7	住民票の写し<原本>又は住民票記載事項証明書<原本>	日本に在留している者 <ul style="list-style-type: none"> * マイナンバーが記載されていないもの * 出願時の3ヶ月以内に発行されたもの 	
8	身元保証書、印鑑登録証明書	(本学所定用紙) <ul style="list-style-type: none"> * 身元保証書の署名欄に押印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付 	
9	身元保証人の納税証明書、所得証明書、源泉徴収票、確定申告書(写し)の何れか		
10	身元保証人の身分を証明するもの <コピー>	<ul style="list-style-type: none"> * 運転免許証などのコピーを提出 * 日本国籍を有する者以外は住民票の写し又は住民票記載事項証明書を提出 <原本> 	
11	入学検定料の払込金受領証 <コピー>	(本学所定の銀行振込用紙)	
12	日本の教育機関の在学証明書 <原本>及び成績証明書 <原本>	日本の教育機関に在学中の者 <ul style="list-style-type: none"> * 受講科目、出席率、週間の受講時間数が記載されたもの 	
13	日本の教育機関の卒業証明書 <原本>	日本の教育機関を卒業した者	
14	出願書類提出用ラベル	(本学所定用紙) 封筒に貼付	
15	出願書類確認票	本確認票を出願書類とともに提出	