

出願資格証明資料(1)

出願 学部 学科	学部 学科	フリガナ	出願 資格
		志願者 氏名	
入試 制度			

以下の表に記載の資格、検定のうち、取得している全ての欄に○印を記入してください。

なお、ここに記入した資格、検定の証明資料を全て「出願資格証明資料(2)」に貼り付けて提出してください。

これら以外に同等以上の資格を取得している場合は、空欄に記入してください。

領域		日本商工会議所	全国商業高等学校協会	全国経理教育協会	情報処理推進機構	県商	その他
A	簿記	簿記検定2級以上	簿記実務検定1級 (会計および原価計算)	簿記能力検定1級以上 (会計および工業簿記)		簿記実務検定1級 (会計および原価計算)	
B	計算	珠算能力検定1級	珠算電卓実務検定1級 (そろばん)	電卓計算能力検定 1級		電卓実務検定1級	電卓技能検定1級 (日本電卓技能検定協会)
			珠算電卓実務検定1級 (電卓)	計算実務能力検定 1級			
C	情報処理		情報処理検定1級 (ビジネス情報)	IT活用能力検定 1級	基本情報技術者		情報処理技能検定1級 (日本情報処理検定協会)
			情報処理検定1級 (プログラミング)		応用情報技術者		
					ITパスポート		
D	外国語	ビジネス英語検定 2級	英語検定1級				実用英語技能検定2級以上 (日本英語検定協会)
							TOEIC500点以上
							TOEFL-iBT(インターネットベース) 45点以上
							TOEFL-iBT(ペーパーベース) 450点以上
E	商業等		商業経済検定第1級				経営学検定初級 (経営能力開発センター)
F	文書処理	PC検定2級	ワープロ実務検定 1級	文書処理能力検定1級 (ワープロ)		ワープロ実務検定 1級	文書デザイン検定1級 (日本情報処理検定協会)
			ビジネス文書実務検定 (ビジネス文書部門)1級	文書処理能力検定1級 (表計算)			
G	日本語						日本語検定2級以上 (日本語検定委員会)

出願 学部 学科	学部 学科	フリガナ	
		志願者 氏名	
入試 制度		出願 資格	

大会名等	
<p>《作成要領》</p> <p>①この用紙を必要枚数コピーしてください（1件につき1枚使用）。</p> <p>②証明資料は太枠内に収まるよう縮小し、証明となる各資料（記録、掲載記事）の重要箇所（団体名・個人名等）には赤線・マーカー等を付してください。</p> <p>★証明資料の例</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人名の記載された賞状・証明書等 2. 個人名の記載された新聞・雑誌等（新聞名・雑誌名と日付を記入すること） 3. 大会プログラム（表紙・氏名の記載されているページのみ） 4. 大会主催者側が作成した大会記録報告書等（表紙・氏名・記録の記載されているページのみ） <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>※証明資料は縮小コピー可。</p> <p>※特に団体競技の成績については、本人がメンバーであることを明示してください。</p> <p>※全国大会の出場権を獲得したにもかかわらず、全国大会が中止された場合は、全国大会出場の前選となった大会の資料を貼付するとともに、全国大会が中止されたことを証する書類を添付してください。</p> </div>	