

後期科目の履修組替について

2018年7月2日

教務部教務課

学生は、後期科目の履修の見直しを行い、履修変更することができます。希望者は以下の要領にて履修変更を行ってください。不明な点については、教務課へ問い合わせてください。

◇履修組替できる範囲

「組替できる範囲」＝「年間履修単位数の上限」－「前期、通年、集中講義、その他の科目の単位数」

*組替できる範囲は、年間履修単位数の上限を超えてはいけません。年間履修単位数には、前期に修得できなかった科目の単位数も含まれます。

◇履修組替（追加・変更・削除）できる科目

後期科目・後期前半科目・後期後半科目・その他の科目（言語文化応用科目のみ）

但し、上記科目の中で必修科目、予備登録科目およびその他の科目（言語文化応用科目を除く）については変更、削除できません。

なお、**その他の科目（言語文化応用科目のみ）**を履修組替する場合は、**教務課窓口のみでの受付となります。web上では履修組替できません。**

◇履修組替できない科目

前期科目・通年科目・集中講義科目・その他の不定期開講科目（言語文化応用科目を除く）

4月の履修登録終了時点で、履修者多数の科目については、追加登録できない場合があります。web履修届に表示がない科目は追加登録できません。

◇年次配当科目の履修について

経営・人文・法・薬学部は、前期科目の単位修得状況にかかわらず、学年度始に許可された「配当年次」を年度途中に変更することはできません。

経済学部は、前期科目の単位修得状況によって、年度途中に「配当年次」の変更を許可します。

◇後期 web 履修登録期間

次の時間帯にて学外（パソリが必要）あるいは学内（8号館：PC3～6）にてweb履修登録ができます。

また、学内で利用できるように設定してあるパソコン（KICSを含む）を学内へ持参した場合には、学内および8号館6階持込PC自習室でweb履修登録が可能です。（学外アクセスで履修する学生は、事前にパソリを利用して学内ポータルにアクセスできるかの確認をしておいてください。）

* 8月30日（木）・8月31日（金） 9:00～16:00 【学内・学外】

* 8月30日（木）・8月31日（金） 19:00～23:00 【学外のみ】（トラブル等があった場合は、9/3、教務課カウンターまで申し出てください。）

* 9月3日（月） 9:00～12:00 【学内のみ】 ※9/3は、使用できるPC教室に限りがあるため各自PCを持参してください。

◇前期に言語文化基礎科目の必修科目を修得できなかった場合

4月のweb履修にて他の科目を登録していたとしても、前期に修得できなかった必修科目の後期登録が優先されます。

前期に修得できなかった必修科目の再履修登録およびそれに伴う他の科目の削除については、暫定的に教務課が行っています。

変更後の内容は、前期科目の成績公開後、8月30日(木)～9月3日(月)の後期履修登録期間に必ず各自の学内ポータル「web履修届」画面で確認してください。

1. 英語科目について

前期に修得できなかった必修科目は、後期に再履修しなければなりません。再履修クラスが後期に登録されますので確認してください。

4月に履修登録されている後期の必修科目はそのまま受講します。

2. 初習言語科目について

1) 1年次生

文系学部の学生は、前期に「初習言語1」を修得できなかった場合、4月に履修登録されている後期の「初習言語2」は削除され、それに変わって「初習言語1」(再履修クラス)が登録されます。ただし、「初習言語2」の履修を希望する者は、**履修登録期間内に教務課へ届け出る**ことにより、年間履修単位数の範囲内で、履修することができます。**Web上での変更はできません**のでご注意ください。

2) 2年次生以上(再履修)

●今年度に「初習言語1」(前期)及び「初習言語2」(後期)の両方の科目を再履修している場合

前期に「初習言語1」(再履修クラス)を修得できなかった場合、4月に履修登録されている後期の「初習言語2」(再履修クラス)は削除され、同一時限に行われる「初習言語1」(再履修クラス)に登録変更されます。

●今年度前期に「初習言語1」または「初習言語2」のどちらか一つの科目を再履修している場合

前期に「初習言語1」または「初習言語2」を修得できなかった場合、修得できなかった科目の再履修クラスが後期に登録されます。

3) 2年次生以上(英語英米文学科)

前期に「初習言語3」(再履修も含む)を修得できなかった場合、4月に履修登録されている後期の「初習言語4」(再履修も含む)はそのまま受講します。「初習言語3」は来年度に再履修となります。

以上

2018年7月2日 教務部教務課