松大アカウントの多要素認証設定マニュアル

(パスワードリセット方法)

≪松大アカウントについて≫

松大アカウントは従来の8桁の教職員/学籍番号とは違う、新しい松山大学独自のアカウントになります(松 大アカウントは office365で利用しているアカウントです)。

今後、ポータルのログイン ID が松大アカウントに切り替わりますので、切り替わった後では、8 桁の教職員/学籍番号でログインできなくなります。

松大アカウントは、セキュリティの観点から**多要素認証を必須**としており、本マニュアルの設定が必要となります。

◆◆重要◆◆

自分がログインしようとしていないのにログインを求める通知があった場合は、第三者に ID とパスワードが 漏洩している可能性がありますので、速やかにパスワードの変更を行ってください。

誤って認証してしまった場合、または、ログインできない場合は、情報センター課(設備棟)外線:089-926-7279(内線:2648)までご連絡下さい。

≪多要素認証について≫

多要素認証とは、ログイン時に ID とパスワードだけでなく、別の情報を加えることにより、より安全な認証を実現する認証方法です。これにより、何らかの方法で他人があなたの ID とパスワードを入手した場合でも、アカウントの不正使用を防ぐことができます。

≪セルフパスワードリセットのメール設定方法≫

パスワードのセルフリセットは、パスワードを忘れた際にご自身でパスワードを再設定するための機能です。 ユーザーが自分のパスワードを簡単にリセットすることができます。

初期状態では松山大学のメールアドレスが登録されていますが、Gmail の認証が松大アカウントに変更になったために、松山大学のメールアドレスが使用できなくなりました。個人のメールアドレスをご利用下さい。本マニュアルでは、松山大学のメールアドレス以外を松大アカウントのパスワードリセットとして設定する方法とパスワードが分からなくなった場合の設定の方法を記載します。

※利用するには事前に松山大学以外のメールアドレスの登録が必要になります。

≪パスワードリセット方法≫

1. パスワードリセットを実行

設定したメールアドレスを使用して、パスワードのリセットを行います。

1. パスワードリセットを実行

1-1. パスワードのリセットは、サインイン後にパスワードの入力画面で、【パスワードを忘れた場合】をクリ

ックします。

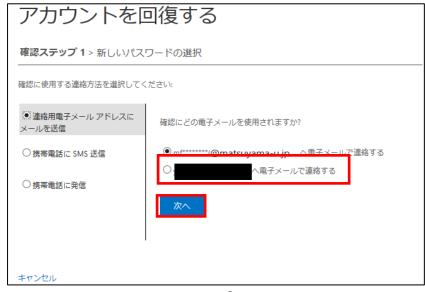


1-2. 「アカウントを回復する」画面になります。画像の文字、オーディオの単語を入力します。【次へ】クリ

ックします。



1-3. 本学以外の設定した「メールで連絡する」を設定し、【次へ】をクリックします。



1-4. メールアドレスを確認し、【電子メール】をクリックします。



1-5. 電子メールを開き、送信されたコードを確認します。



1-6. 電子メールで送信されたコードを入力し、【次へ】をクリックします。



1-7. パスワードを再設定し、【完了】をクリックします。



1-8. パスワードがリセットされましたので、【ここをクリック】をクリックして、新しいパスワードでサインインします。

