

2020年度 経済学部編入生 ガイダンス資料 <履修上の注意について>

■配布資料

- ・2018（3年次編入）年度学生便覧
- ・科目認定資料

配布と説明：演習・指導教授・コース・言語文化・一般基礎演習・パソコンの必携について

健康診断について

4月上旬に実施予定であった定期健康診断は、新型コロナウイルスの感染拡大防止のためやむを得ず、延期することといたしました。
実施時期については現在検討中ですので、決定次第お知らせいたします。

■言語文化科目

<言語文化基礎科目>

言語文化基礎科目の2年次配当科目を履修する場合は、当該言語の1年次配当科目を2単位以上修得していなければ履修できません。

(例)「ドイツ語3」を履修する場合は、「ドイツ語1」・「ドイツ語2」のうち2単位以上を修得していなければならない。

<言語文化応用科目>

1年次に履修した言語から4単位を選択必修としています。ただし、これらの言語文化応用科目を履修するためには、当該言語の言語文化基礎科目を2単位以上修得していなければなりません。

(例)「英語コミュニケーションI」と「ドイツ語ステップアップI」を履修するためには、スタンダードコースの場合、「基礎英語」・「初級英語（発表）」・「初級英語（受容）」のうち2単位以上と「ドイツ語1」・「ドイツ語2」のうちから2単位以上を修得していなければならない。

また、言語文化応用科目の履修を許可された初年度には、前期及び後期において、各学期2単位以上履修しなければなりません。そのため、前期にも後期にも言語文化応用科目を履修する必要があります。

(例) 前期「英語コミュニケーションI」、後期「ドイツ語キャリアアップII」

※前期、後期とも、英語科目だけでも、初習言語科目だけでも構いません。

ただし、1年次に「外国語検定」や「海外語学研修」等の1年次配当の応用科目の単位を修得している場合は、履修しなければならない単位数からその単位数分を差し引くことができます。

（例）1年次に「外国語検定Ⅰ（2単位）」を修得している場合、2年次の前期又は後期に2単位以上応用科目を履修しなければならない。

■健康文化科目

履修希望者は必ず**プレ履修登録期間内**に「予備登録 Web 申込」をしてください（身体運動学、スポーツ医学を除く）。同じ科目名の場合はスポーツの種目が違っても同一科目とみなしますので履修はできません。

※16単位まで卒業単位に算入することができますが、年間で3科目を超えて履修することはできません。

■経済専門演習Ⅰの履修について

【演習履修上の注意】

- 1) 経済学部では「経済専門演習Ⅰ～Ⅲ」と「卒業論文」は**必修科目**になっています。
- 2) 「経済専門演習Ⅰ」を履修するにあたり、5月8日(金) 17:40から「経済専門演習Ⅰ」の履修に関する詳しいガイダンス（教室未定）を行います。3年次編入の方は既にクラスが決まっているため出席は不要です。

ちょっと一言！

就職活動時には、面接試験等で必ず「卒業論文」・「演習（ゼミ）」について問われます。

「特に力を注いだ学習・研究分野」として、演習（ゼミ）での学習や卒業論文が一定の評価を受ける事は明らかです。将来を見据えてゼミ活動に取り組みましょう。

■事前設定科目

<登録済み科目>

以下の「必修科目」は、2020年度初めて履修する場合及び未修得者には、事前設定科目として科目及びクラスを事前登録しています。科目・クラス・担当者名を確認しておいてください。

- ① ITスキルズ
- ② 基礎英語、初級英語（発表）（受容）、中級英語（発表）（受容）（外国人は日本語）
- ③ 選択必修の言語文化基礎科目
- ④ 社会経済学入門
- ⑤ ミクロ経済学入門
- ⑥ マクロ経済学入門
- ⑦ 一般基礎演習
- ⑧ 経済基礎演習
- ⑨ 経済専門演習 I
- ⑩ 経済専門演習 II ※3年次編入生

編入する年次や単位認定の状況により、
事前設定科目は異なります。

■ 演習等の代替手続について

演習等の代替を希望する者は、別紙の「**代替届**」にて指導教授の承認を得た上で、
4月3日（金）17:00までに教務課に提出してください。

■ 履修全般について

「松山大学オフィシャルサイトー在学生の皆様へー教務課からのお知らせ」に掲載している資料を確認し、遺漏のないようにしてください。特に、以下の資料は、新学期を迎えるにあたって重要な資料ですので、熟読の上、手続きを行ってください。

- ① 2020年度新学期に関する諸手続きについて
- ② 2020年4月行事予定表

再度、卒業に必要な単位数、科目数等履修できているか「経済学部細則(学生便覧 P123～)」で確認してください。3年次以上配当科目履修不可の条件を確認し、計画的に履修を進めてください。

履修登録をする前に

窓口取扱時間 授業期間 : 平日8:30～18:00
授業期間外 : 平日8:30～17:00

学内ポータル「学生基本情報」で**自分の住所・連絡先**を登録してください。

なお、保護者の住所・連絡先に変更がある場合は、速やかに教務課に申し出てください。
大学からの重要な連絡や書類など送付する際に必要となりますので、変更がある都度更新してください。

また、教務課から着信履歴があった場合は、速やかに連絡または来課してください。

教務課直通番号 : 089-926-7137 ※登録しておくこと！