

ご採用担当者 殿

松山大学キャリアセンター

この度は、本学学生の就職活動にご対応いただきまして、誠にありがとうございました。お手数をおかけしますが、学内手続きに必要となりますので、参加証明書を作成いただきますよう、宜しくお願い申し上げます。

## 証明書

松山大学 \_\_\_\_\_ 学部

氏名 \_\_\_\_\_

上記学生について、以下のとおり証明します。

- 日時： 年 月 日 ( )  
時 分 ~ 時 分
- 場所：
- 内容： 筆記試験 ・ グループ討議 ・ 面接 ( 対面 ・ WEB )  
内 定 式 \*いずれかに○を付けてください。
- 旅費支援： 有 ・ 無 \*いずれかに○を付けてください。

年 月 日 ( )

企業・団体名

印

※社印又は職印をお願いいたします。

(当日、社印などの押印が難しい場合には、お手数ですが、ご担当者様のお名刺を頂戴いたしたく存じます。何卒ご理解いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。)