　　2020年　　　月　　　日

**課外活動計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名 |  |
| 顧問・部長(教員) | ㊞　　**※顧問・部長から本書をメール提出する場合は押印不要** |
| 学生責任者 | 学籍番号：　　　　　　　　 　　　　氏　名： |
| **以下の確認事項について □ にチェックをしてください。**    「課外活動における感染拡大防止対策の指針」（別紙）を厳守します。    　　　　　　　　以下の計画・対策等について部員全員に周知します。 | |
| 部員数：　　　　　　　　　人 | |
| **【第一段階の活動内容と対策】**  活動場所：  活動日時：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（週2回まで）  活動人数（同時間帯）：  具体的な活動内容及び対策（※指針以外で活動の特性に応じた個別対策を記載すること）　： | |
| **【第二段階の活動内容と対策】**  活動場所：  活動日時：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（週2回まで）  活動人数（同時間帯）：  具体的な活動内容及び対策： | |
| **【第三段階の活動内容と対策】**  活動場所：  活動日時：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（週3回程度）  活動人数（同時間帯）：  具体的な活動内容及び対策： | |

※活動再開1週間前までに、学生課へ持参、もしくは、メール（部長・顧問経由）にて提出してください。

※部室以外の施設を使用する場合は、必ず**「施設使用許可願」**を提出してください。

（教室を使用する場合は、教務課で別途申請手続をしてください。）

**メール送信先：**[**mu-gakusei@matsuyama-u.jp**](mailto:mu-gakusei@matsuyama-u.jp)（学生課アドレス）

※学内ポータルの「月間練習予定申請」手続きは、当面の間、必要ありません。