

〔A〕 学校推薦型選抜試験及び 社会人選抜試験について

1 募集人員

学 科	学校推薦型選抜試験	社会人選抜試験
商科第2部	10名	3名

2 出願資格

(1) 学校推薦型選抜試験

高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）卒業した者又は2022年3月卒業見込みの者で、次の基準のいずれか一つに該当する者。

1) スポーツ	全国大会（選抜、インターハイ、国体）出場者、若しくは各地区予選を経て地域ブロック大会（四国大会、九州大会等）に出場した者、又は、全国大会、地域ブロック大会に出場していない者で当該種目専門部長（委員長）等の認める実績を有する者
2) 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記検定試験2級以上（日本商工会議所）、簿記実務検定試験1級（全国商業高等学校協会）、簿記実務検定1級（県商） ・実用英語技能検定準2級以上（日本英語検定協会） ・基本情報技術者、応用情報技術者、ITパスポート（情報処理推進機構） ※情報処理推進機構主催の試験のうち、ソフトウェア開発技術者の扱いは応用情報処理技術者、初級システムアドミニストレータの扱いはITパスポートに準じる
3) 学業成績	高等学校の1年から3年までの全体の評定平均値が「3.5」以上の者（2022年3月卒業見込みの者は1年から3年1学期末又は前期末までの評定平均値とする）

(2) 社会人選抜試験

大学入学の資格を有し、2022年4月1日現在満20歳以上で、出願時に職を有する者（パート・アルバイトを除く）

3 出願手続等

(1) 出願書類

該当する出願書類をそろえて提出すること。

出願書類	出願資格	学校推薦型選抜			社会人選抜
		1) スポーツ	2) 資格	3) 学業成績	
志願票(A)・写真票(B)		○	○	○	○
出身学校調査書		○	○	○	○(又は卒業証明書)
出身学校長の推薦書(様式1)		○	○	○	—
職場の上司の推薦書(様式2)		—	—	—	○
志望理由書・自己推薦書(様式3)		○	○	○	○
競技成績証明書(様式4)		○	—	—	—
専門部長(委員長)証明書(様式5)		○	—	—	—
出願資格証明資料(様式6)		○	○	—	—

※推薦書：本学所定の様式に限る。

- ※調査書：【高等学校を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者】
- ・3年1学期までの成績が記載されたもの
(2学期制を採用している学校は、3年前期までの成績が記載されたもの)
 - ・既卒者の調査書は、卒業年度終了時までの成績が記載されたもの。なお、高等学校卒業業者で、保存年限（5年）が経過しているため調査書が発行されない者については、「成績証明書」及び「卒業証明書」を提出すること。
- なお、調査書等は、厳封し交付されたものに限る。
- 【高等学校卒業程度認定試験に合格した者又は合格見込みの者（大学入学資格検定含む）】
- ・合格（見込）成績証明書又は合格証明書

(2) 入学検定料の振込みについて

- 1) 入学検定料：17,000 円（銀行窓口振込）（ATM は不可）
一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。
- 2) 振込取扱期間：2021年11月8日（月）～11月25日（木）午後3時まで
※（A）票（C）票に受付銀行収納印があることを確認すること
※（A）票（B）票は、切り離さないで、他の出願書類とともに郵送すること

銀行備付けの「振込依頼書」を使用する場合

銀行によっては、銀行備付けの「振込依頼書」に書きかえを依頼される場合がある。その時は次の事項に注意すること。

- (ア) 電信用振込依頼書を使用する。
- (イ) 振込先は、下記の通りにする。
伊予銀行 本店 普通預金 口座番号 1023389
- (ウ) 口座名は「学校法人松山大学」（フリガナは「ガク）マツヤマダイガク」）と記入する。
※ 口座名は「松山短期大学」ではありません。
- (エ) 依頼人欄は印刷されているコードにつづけて志願者本人の氏名を記入する。
- (オ) 志願票の（A）、（C）票も必ず収納印を押してもらうこと。

(3) 出願期間、出願方法及び出願書類等の送付先

- 1) 出願期間：2021年11月8日（月）～11月25日（木）締切日当日の消印有効
 - 2) 出願方法：本学所定の出願用封筒を使用し、「速達・簡易書留郵便」で送付すること
 - 3) 出願書類等の送付先：松山短期大学事務室
〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2 ☎089-926-7267
- ※障がい等がある方への受験上及び修学上の合理的配慮については、10頁を参照すること

4 入学者選抜

入学者の選抜は、小論文、面接及び提出された調査書等により、総合的に行う。

- (1) 試験日時：2021年12月5日（日）9時～
- (2) 試験場：松山短期大学（松山市文京町4番地2 ☎089-926-7267）
- (3) 試験科目及び時間

試験科目	時間
小論文（600字程度）	9：30～10：30（60分）
面接	10：40～

5 試験科目等の採点・評価基準

試験科目等	採点・評価基準
小論文	経済・社会に関する知識・関心の高さ、柔軟かつ論理的に思考する力、自分の考えを文章で的確に表現する力、また文字や言葉づかいの正確さ等を総合的に評価する。
面接	志望理由書、調査書、推薦書等を参考資料とし、本学入学に対する目的意識や勉学への意欲、高等学校又は社会での経験、技能や資格、卒業後の目標等の質問に対する口頭による表現力・コミュニケーション能力を複数の教員で総合的に評価する。 なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の如何にかかわらず不合格となることがある。
志望理由書 調査書	「知識・理解」「思考・判断」「技能・表現」の観点から多面的・総合的に評価する。具体的には、志望理由書では学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価する。調査書では高等学校における学習等を総合的に評価する。

6 合否判定基準

総合点で合否を判定する。

7 受験上の注意事項

(1) 試験場の下見について

試験場の教室割当は、試験日前日の午後3時頃から正門に掲示する。なお、下見をする場合、建物に入ることはできない。

(2) 受験票について

試験日当日は、受験票を必ず携帯すること。万一忘れた場合は、入試本部へ申し出て再発行を受けること。

(3) 試験当日の試験場への入室について

- 1) 試験開始後（午前9時30分以降）、試験室への入室は認めない。
- 2) 午前9時10分から受験に関する説明を行うので、受験生は決められた試験室に入室すること。
- 3) 試験室では、机の上に受験番号を表示している。受験生は自分の番号の席に着き、受験票を番号札の手前におくこと。

(4) 筆記具等について

- 1) 筆記具はHBの黒鉛筆に限る。
(シャープペンシル、ボールペン、万年筆、色鉛筆は使用できない)
- 2) プラスチック消しゴム、鉛筆削りは必ず持参すること。
- 3) 下敷の使用は認めない。ただし、机の状況が悪い場合は監督者の判断により認めるので、その時は申し出ること。

(5) 試験時間中の注意事項

- 1) 試験の「開始」・「終了」は、監督者の指示に従うこと。
- 2) 試験問題は「開始」の指示があるまで触れてはいけない。
- 3) 試験開始後、途中退場できない。ただし、トイレ等の場合は、監督者が付き添って一時退室及び再入室を認めるが、時間の延長はしない。
- 4) 試験終了時刻の5分前からは退室できない。
- 5) 試験終了後は監督者が問題用紙を回収し、退室の指示があるまで着席しておくこと。

(6) 面接について

実施要領については、当日、小論文試験終了後に説明する。

8 合格発表

合格発表	2021年12月10日（金） 午前11時
------	----------------------

合格者については、本学所定の掲示板に受験番号を発表するとともに、合格通知書、入学手続関係書類を本人に送付する。また、本学ホームページに合格発表日時から48時間、合格者の受験番号を公表する。なお、電話等による合否の問合せには一切応じない。

9 入学手続

(1) 入学手続等

	入学金等納入金納入締切日時	入学手続書類提出締切日時
合格	2021年12月23日（木） 午後3時	2022年3月16日（水） 午後5時

- 1) 納入金は、銀行窓口で振込むこと。（ATMは不可）
- 2) 入学金 90,000 円と前期分の授業料・教育充実費 210,000 円の計 300,000 円を一括して納付すること。
- 3) 一度納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しない。また、期限を過ぎでの納入は、いかなる理由があっても認めない。
- 4) 2022年3月31日（木）までに入学辞退を届け出た場合は、授業料・教育充実費を返還する。

10 高等教育の修学支援新制度対象者の入学手続について

- 1) 入学手続の詳細は、2022年3月に発送される「入学手続のご案内」にて案内する。

11 新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験期日の配慮について

新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者の受験機会を確保するため、以下のとおり、追試験を実施する。

(1) 対象者

出願者のうち、次の①～④のいずれかに該当する者を対象とする。

- ①出願者本人が新型コロナウイルスに感染し、試験当日に外出できない者。
- ②新型コロナウイルスの濃厚接触者であり、試験当日に来学できない者。
- ③地方自治体による外出自粛要請等により、止むを得ず試験当日に来学できない者。
- ④新型コロナウイルス感染を疑わせる症状（発熱、のどの痛み、咳、強い倦怠感）のある者。

(2) 追試験の申込期限：試験当日12月5日（日）の試験開始時刻までとする。

(3) 追試験の手続書類：医師の診断書等の提出が必要となる。

(4) 追試験日：2021年12月18日（土）

(5) 追試験試験場：松山短期大学

(6) 追試験合格発表：2021年12月20日（月） 午前11時

追試験合格者には、合格通知書、入学手続関係書類を郵送するとともに電話による通知も行う。なお、電話による合否の問合せには一切応じない。

(7) 入学手続

	入学金等納入金納入締切日時	入学手続書類提出締切日時
追試験合格	2021年12月23日（木） 午後3時	2022年3月16日（水） 午後5時

[C] 出願における諸事項

1 受 験 票

(1) 受験票について

- 1) 出願手続が完了した志願者に対して、出願締切後に「受験票 (はがき)」を簡易書留で送付する。
- 2) **記載事項に誤りがあれば、至急、松山短期大学事務部まで連絡すること。**
連絡先：松山短期大学事務室 ☎ 089-926-7267
- 3) 受験番号について
受験番号 (4桁) は次のようになっている。出願資格により受験コードは違う。

学校推薦型・社会人選抜

一般選抜

2	001	1	001
⏟	⏟	⏟	⏟
受験コード	個人番号	受験コード	個人番号

2 障がい等がある方への受験上及び修学上の合理的配慮について

(1) 受験上の合理的配慮の申請について

障がいや疾病等により、本学の受験及び修学に際して合理的配慮を必要とする者は、受験に先立ち、出願受付期間の2週間前までに松山短期大学事務室に連絡の上、以下の書類を提出すること。

- ①受験上の合理的配慮希望申請書
- ②障害者手帳 (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の所持者) の写し又は医師の診断書 (写しでも可) 等、障がい等の現状が確認できる資料

(2) 受験上の合理的配慮の決定通知

提出された書類により、受験上の合理的配慮を決定し、決定された合理的配慮の内容は、申請者に郵送で通知する。なお、決定の際に不明の点がある時は、別途確認の連絡を行うことがある。

(3) 連絡先及び提出先

松山短期大学事務室

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2 ☎ 089-926-7267 Fax089-926-7324

3 個人情報の取扱い

本学では、出願受付を通じて取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用する。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合がある。

また、選抜試験に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係、学生支援関係、授業料等に関する業務及び個人を特定できない統計処理を行う目的をもって本学が管理する。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行なわない。

4 自然災害等の発生による選抜試験の実施について

自然災害等の発生によって、選抜試験の実施が懸念される場合は、本学ホームページで試験の延期や試験時間の繰り下げなどの対応を知らせるので、定期的に本学ホームページを確認すること。

5 学費等の諸経費【参考：2021 年度入学生】

区 分	第 1 年度（入学年度）		第 2 年度	
	入学時	後期（9 月）	前期（4 月）	後期（9 月）
入学金	90,000	—	—	—
授業料	165,000	165,000	165,000	165,000
計	255,000	165,000	165,000	165,000
教育充実費	45,000	45,000	45,000	45,000
諸会費等委託徴収分	—	16,930	14,500	—
合 計	300,000	226,930	224,500	210,000

※在学中に授業料・教育充実費の改定を行った場合は、改定後の授業料・教育充実費を適用する。

〔D〕 高等学校等進路指導の先生へのお願い

■調査書について

文部科学省の調査書記入上の注意事項に基づき、次のとおり作成すること。

1. 調査書は厳封すること。
2. 2022 年 3 月卒業見込みの者の成績の記載について

学校推薦型入学試験に出願する場合	3 年 1 学期までの成績が記載されたもの
一般選抜型入学試験に出願する場合	3 年 2 学期までの成績が記載されたもの

※ 2 学期制を採用している学校は、3 年前期までの成績が記載されたもの

3. 卒業生の調査書は、卒業年度終了時までの成績が記載されたもの
4. 調査書記載事項に訂正がある場合は、訂正印があること
5. 学校長印、記載責任者の印があること