

## 教育機関向け Office 365 について

松山大学とマイクロソフト社との間で締結された教育機関向け総合契約 (EES)の特典により、本学の学生および教職員は、教育機関向け Office 365 を無償で利用することができます。

### ■対象者

本学に在籍する学生（学部学生、短大生、大学院生）及び教職員、非常勤講師です。

### ■インストールできる端末、台数

対象者が保有する以下の機器にインストール可能です。

- ・ PC (Windows, Mac)     5 台まで
- ・ スマートフォン         5 台まで
- ・ タブレット               5 台まで

### ■利用できるソフトウェア

Office365 の最新版

### ■利用できる期間

本学に在籍している期間のみ使用可能。卒業・退職等により資格を失った場合は利用できません。

### ■注意事項

- ・ 本学の関連法規並びに EES・Office365 の規約を遵守してご利用ください。
- ・ Office365 の利用中は 30 日に 1 回はインターネットに接続されている必要があります。
- ・ Office365 とそれ以外の Office を同時にインストールして利用することは推奨されておりません。
- ・ Office365 の利用は本学の松大アカウント保持者のみです。松大アカウントを他人に貸与して利用することはライセンス違反となり禁じられています。
- ・ Office365 のインストール作業及び利用は本人の責任において実施してください。インストール作業及び利用によって生じたいかなる不具合に対しても本学では責任を取ることはできません。
- ・ 卒業・退職等により本学の在籍から外れた場合は、インストールしたソフトウェアを削除してください。
- ・ マイクロソフト社との教育機関向け総合契約の見直しや解除等によりサービス内容を変更・停止する可能性があります。
- ・ Office365 のインストールは情報センター事務部ではサポート外ですので、マイクロソフトの Web サイトを参照してください。

## ■Office365 利用方法

(1) Office365 をインストールしたいパソコンから 以下のサイトへアクセスします。

<https://login.microsoftonline.com/>

松大アカウントで、ログインしてください。

パスワードを忘れてログインできない場合は以下の手順でパスワードリセット後、ログインしてください。パスワードが分かる方は 5 ページの【Office のインストール】に進んで下さい。

※パスワードリセットができない場合は情報センター課(8号館6階)でパスワードリセットが必要です。

(2) 「アカウントにアクセスできない場合」をクリックし、「職場または学校アカウント」をクリックします。



(3) 「ユーザーID」に利用者の松大アカウント（ドメインが g.matsuyama-u.ac.jp または matsuyama-u.jp のメールアドレス）を入力し、その下に画像の文字を入力して「次へ」をクリックします。



(4) 利用者が利用できる連絡方法を選択してください。

ここでは例として「携帯電話に SMS 送信してアカウントを回復する」を記載します。

- ・【携帯電話に SMS 送信】をクリックします。
- ・登録してある携帯電話番号と同様の「携帯電話番号」を入力します。  
(※登録してある携帯電話番号と入力する携帯電話番号が違う場合は、エラーになります。)
- ・【SMS 送信】をクリックします。

松山大学  
アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

☐ 連絡用電子メールアドレスにメールを送信

☒ 携帯電話に SMS 送信

☐ 携帯電話に発信

お客様のアカウントを保護するために、完全な携帯電話番号 [REDACTED] を下記に入力してください。携帯電話に、パスワードのリセットに使用する確認コードが記載されたテキストメッセージが届きます。

[REDACTED]

SMS 送信

(5) 携帯電話の SMS に届いた確認コードを入力して「次へ」をクリックします。

松山大学  
アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

☐ 連絡用電子メールアドレスにメールを送信

☒ 携帯電話に SMS 送信

☐ 携帯電話に発信

お客様の電話に確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

[REDACTED]

次へ 再試行 管理者に連絡

(6) Office365 ポータルへログインするためのパスワードを2回入力して「完了」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://passwordreset.microsoftonline.com>. The page title is "Microsoft アカウントを回復する" (Microsoft Recover account). Below the title, it says "確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択" (Confirmation step 1 > Select new password). There are two input fields: "新しいパスワードの入力:" (New password input) and "新しいパスワードの確認入力:" (Confirm new password input). A red box highlights the "完了" (Complete) button. A message box on the right states: "強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 ~ 16 文字で、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。" (A strong password is required. To create a strong password, use 8 to 16 characters, including uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols. You cannot include your user name in the password.)

(7) 「ここをクリック」をクリックします。

The screenshot shows the same web browser window. The page title is "Microsoft アカウントを回復する" (Microsoft Recover account). Below the title, it says "パスワードがリセットされました" (Password has been reset) with a green checkmark icon. Below that, it says "新しいパスワードでサインインするには、ここをクリックします。" (To sign in with your new password, click here). A red box highlights the text "ここをクリック" (Click here).

(8) (6)で設定したパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft sign-in page. The title is "Microsoft サインイン" (Microsoft Sign in). There is a text input field for the password, which is highlighted with a red box. Below the input field, it says "アカウントをお持ちでない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one). Below that, it says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account) and "サインイン オプション" (Sign-in options). A red box highlights the "次へ" (Next) button.

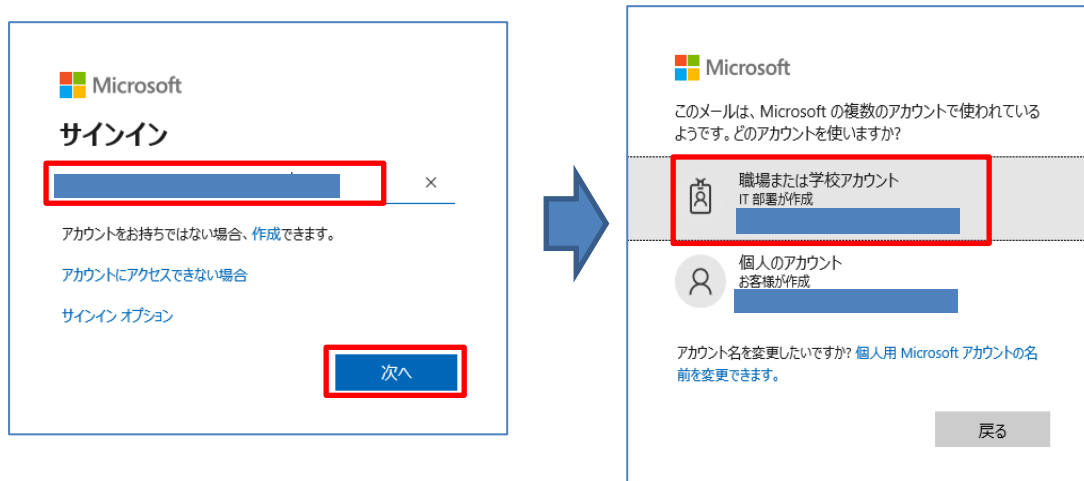
※松大カウントのパスワードを忘れた場合は、上記のパスワードリセットを再度行うことで新しいパスワードを設定することができます。

## ■Office365 のインストール

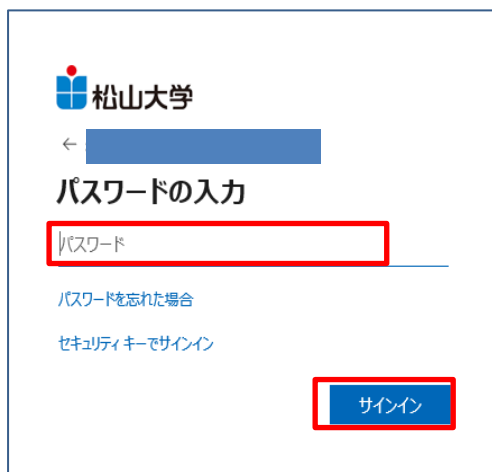
### ◆PC で利用する場合

Office365 ポータル <https://login.microsoftonline.com/> にアクセスします。

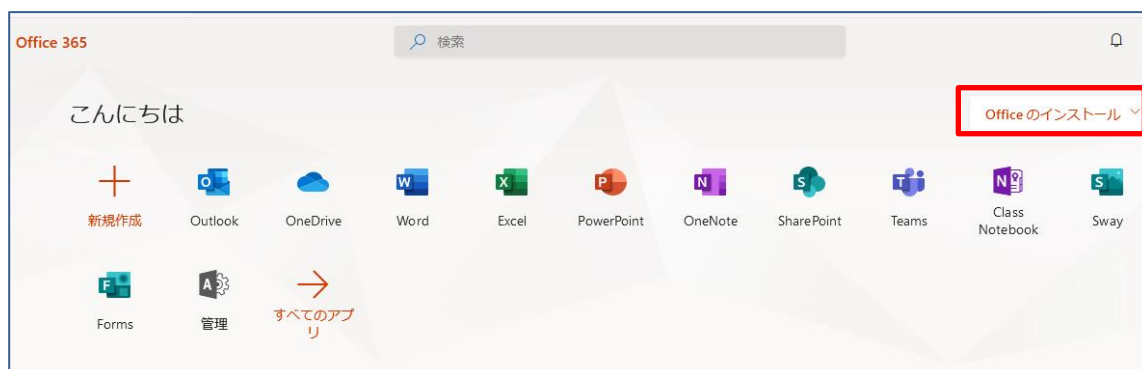
- (1) サインインする画面が出てきますので、松大アカウントを入力し、「次へ」をクリックし、「職場または学校アカウント」をクリックします。



- (2) 松大アカウントのパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。




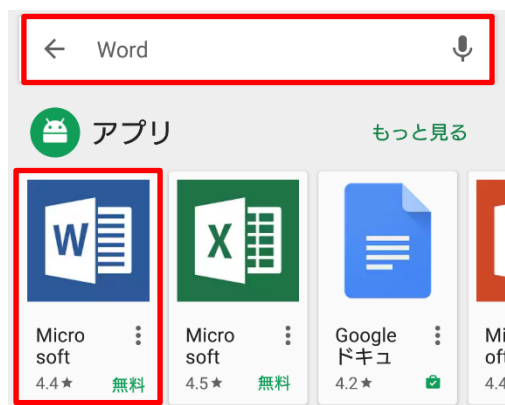
- (3) 「Office のインストールする」をクリックします。その後は画面の指示に従ってください。



## ◆スマートフォン・タブレット端末で利用する場合

### 1.Android 端末の場合

(1.1)Google Play Store「」を起動し、検索欄にインストールしたい Office 365 のアプリケーション名を入力しアプリをクリックします。



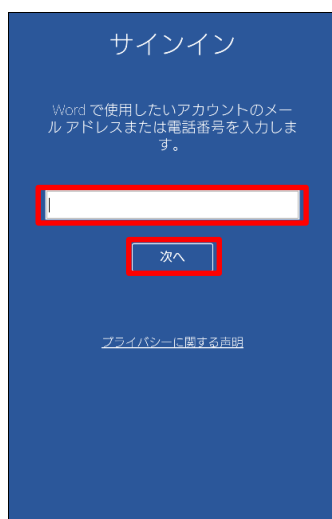
(1.2)「インストール」をクリックし、インストール後、アプリを起動します。  
アプリへのアクセス確認が表示される場合には「許可」をクリックします。



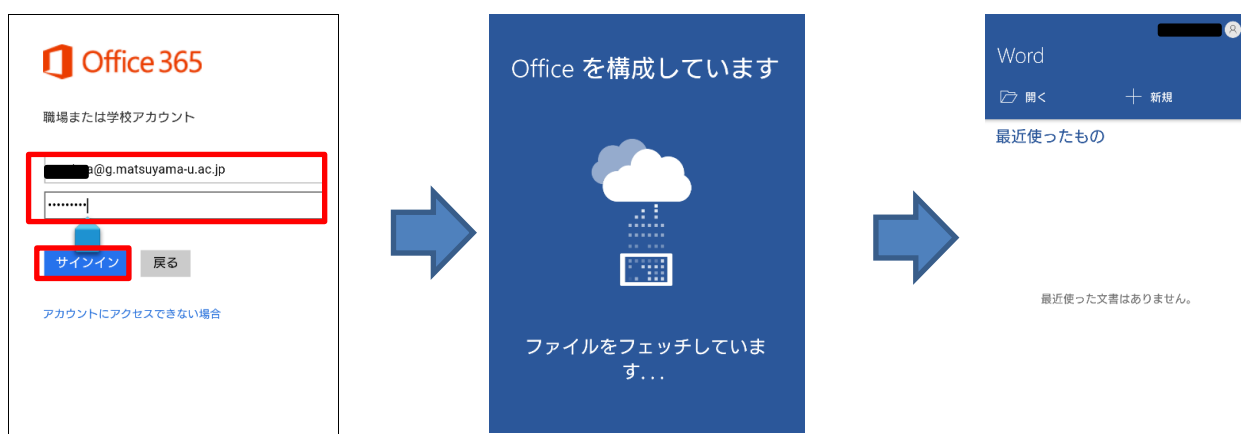
(1.3)アプリ起動後、「サインイン」をクリックします。  
アプリへのアクセス確認が表示される場合には「許可」をクリックします。




(1.4) 松大アカウント（教育職員・学生は Gmail アドレス（@g.matsuyama-u.ac.jp）、事務職員は（@matsuyama-u.jp））を入力し、「次へ」をクリックします。




(1.5) 利用者のメールアドレスと設定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。以上で、設定完了となります。

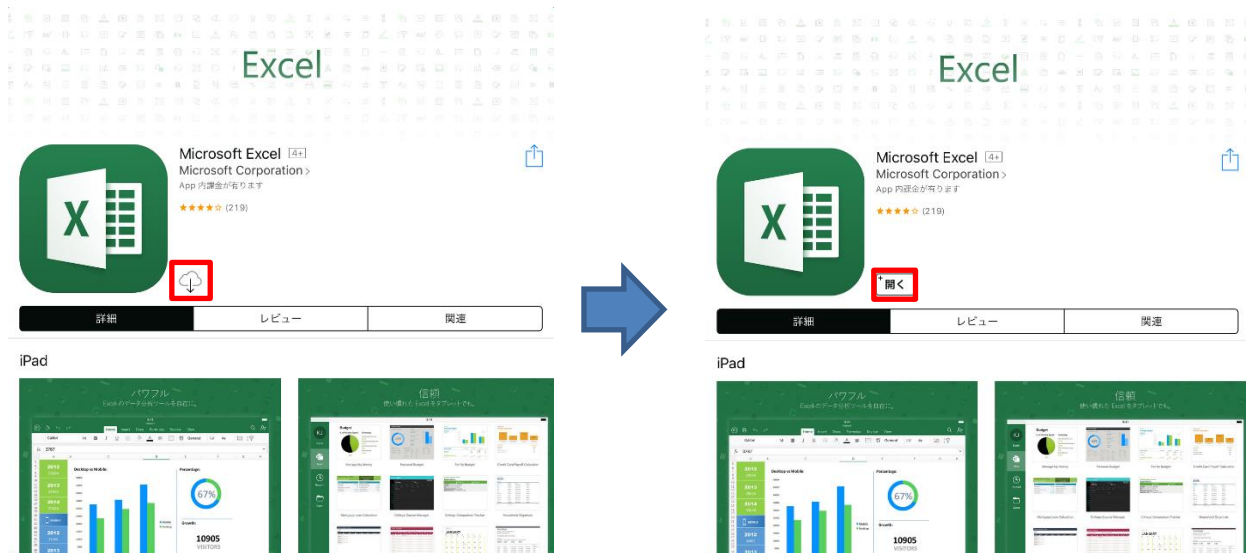


## 2. iPhone、iPad 端末の場合

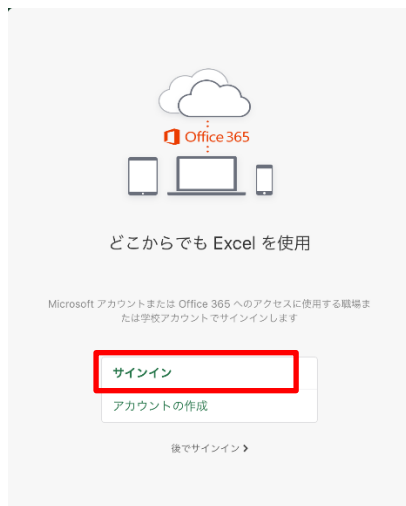
(2.1) APP Store「」を起動し、検索欄にインストールしたい Office 365 のアプリケーション名を入力し、「入手」をクリックします。



(2.2) 「」をクリックし、インストールを開始します。インストール完了後、「開く」をクリックします。



(2.4) アプリ起動後、「サインイン」をクリックします。

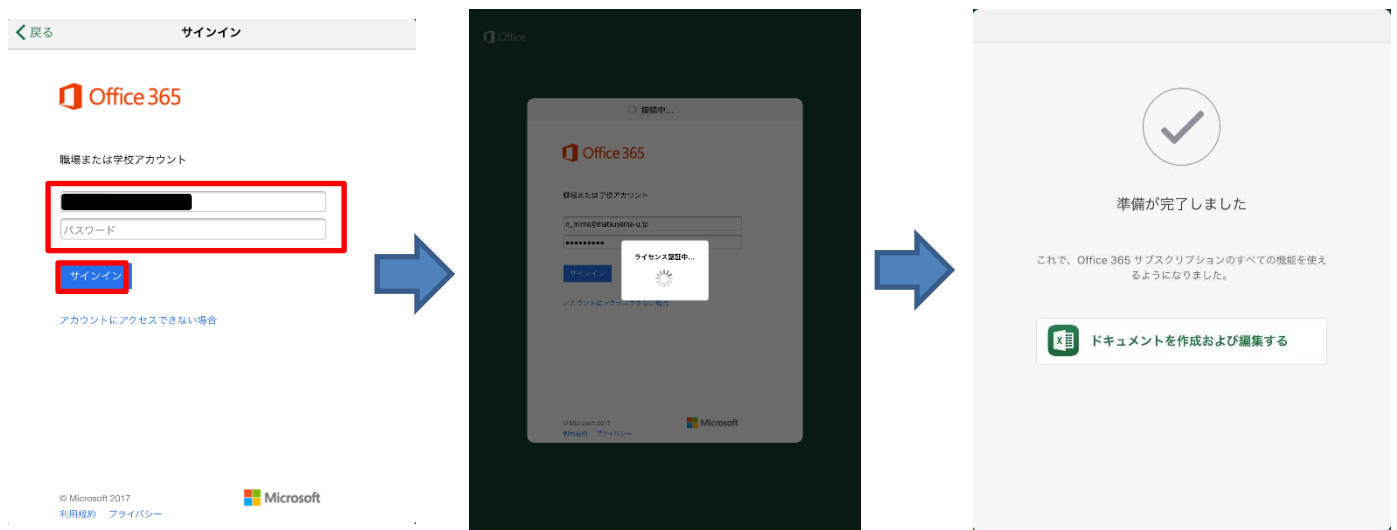


(2.5) 松大アカウントを入力し、「次へ」をクリックします。





(2.6) 利用者の松大アカウントと設定したパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。以上で、設定完了となります。



## ■Office 365 について

学生向けに Office のダウンロードや PC へのインストールなどユーザーの利用開始手順をサポートするマイクロソフトの窓口も提供されていますのでご利用ください。

日本マイクロソフト Office インストールヘルプデスク

<https://www.microsoft.com/ja-jp/education/o365/portal-top.aspx>

TEL : 03-4530-6175

MAIL : msos@microsoft.com

受付時間 : 10:00 ~ 17:00 (平日のみ)