

松山大学外国人留学生入試インターネット出願・入学願書フォーム

この入学願書フォームは、他の出願書類が揃った状態になってから入力してください。出願条件や必要書類、入力が必要な項目について、あらかじめ松山大学外国人留学生入試の募集要項及び出願書類公開サイトで十分に確認してください。

入力にあたり漏れや誤りがないよう十分注意し、正確に入力してください。

入力完了時に現れる「回答のコピー」を受け取ってください。

手続きの手順が守られないことや入力に不備がある場合は、出願を受付けないことがあります。

この情報は入学試験に関わる限られた担当者が各業務に必要な範囲でのみ使用します。

***必須**

1. メールアドレス *

2. 個人情報の登録に関する同意 Consent for the Registration of Personal Data *

松山大学外国人留学生入試出願にあたり必要な個人情報を登録し、松山大学プライバシーポリシー (<https://www.matsuyama-u.ac.jp/about/about-privacy-policy/>) に基づき業務上必要な範囲でのみ共有・使用することへの同意

1つだけマークしてください。

同意する

3. 出願する入試制度 Entrance Examination System *

出願する入試制度を選択してください

1つだけマークしてください。

11月実施・渡日前入学試験（日本留学試験利用型）〈経済・経営・法〉
質問 4 にスキップします

11月実施・編入学試験〈経済・法〉 質問 6 にスキップします

2月実施・一般入学試験〈経済・人文英語・人文社会・法・経営〉
質問 8 にスキップします

渡日前入学試験（日本留学試験利用型）

4. 併願の有無 Are you going to apply for more than one faculty? *

1つだけマークしてください。

併願なし

2学部併願

3学部併願

5. 出願する学部・学科 Faculty You are Applying for *

出願する学部学科にチェックをいれる ※ここでは併願可否のチェックはされないので十分注意すること

当てはまるものをすべて選択してください。

経済学部経済学科

経営学部経営学科

法学部法学科

質問 10 にスキップします

編入学試験

6. 併願の有無 Are you going to apply for more than one faculty? *

1つだけマークしてください。

併願なし

併願あり

7. 出願する学部学科 Faculty You are Applying for *

出願する学部学科にチェックをいれる ※ここでは併願可否のチェックはされないので十分注意すること

当てはまるものをすべて選択してください。

経済学部経済学科

法学部法学科

質問 10 にスキップします

一般入学試験

8. 併願有無 Are you going to apply for more than one faculty? *

1つだけマークしてください。

- 併願なし
- 2学部併願
- 3学部併願
- 4学部併願

9. 出願する学部学科 Faculty You are Applying for *

出願する学部学科にチェックをいれる ※ここでは併願可否のチェックはされないので十分注意すること

当てはまるものをすべて選択してください。

- 経済学部経済学科
- 人文学部英語英米文学科（社会学科との併願不可）
- 人文学部社会学科（英語英米文学科との併願不可）
- 法学部法学科
- 経営学部経営学科

質問 10 にスキップします

出願準備チェック

10. 登録日現在の準備状況 Current Status *

当てはまるものをすべて選択してください。

- 日本留学試験・TOEFL等の受験資格
- 出身学校の成績証明書・卒業証明書とその和訳、住民票など、制度ごとに必要な書類
- 検定料の納入
- 受験日時・場所等の把握

質問 11 にスキップします

入学願書

11. 英字姓 Family Name *

パスポートと同じ文字を使用 例：MATSUDAI

12. 英字名 First Name, Middle Name *

パスポートと同じ文字を使用 例：TARO

13. 姓 Family Name

漢字などAlphabet以外の表記がある場合は、身分証明書等で使われている表記を使用 例：松大

14. 名 First Name, Middle Name

漢字などAlphabet以外の表記がある場合は、身分証明書等で使われている表記を使用 例：太郎

15. カナ姓名 Full Name in Katakana *

一般的な姓名の読み方を全角のカタカナで記入（姓と名の間にスペースを入れる） 例：マツダイ タロウ

16. 国籍 Nationality *

日本で一般的に通用する表記の国名・地域名を記入 ○ベトナム ×Việt Nam

17. 在留資格 Current Status of Residence *

現在の在留資格を選択（入学するまでに「留学」の在留資格が必要）

1つだけマークしてください。

未取得：渡日前

留学（College Student）

家族滞在（Dependent）

定住者（Long Term Resident）

その他: _____

18. 来日した年月日 Date of Arrival in Japan

渡日前の方は空欄

例: 2019年1月7日

19. 在留期間満了日 Expiration Date of the Period of Stay

渡日前の方は空欄

例: 2019年1月7日

20. 性別 Sex *

1つだけマークしてください。

男 (Male)

女 (Female)

21. 生年月日 Date of Birth *

例: 2019年1月7日

22. 住所 Present Address *

送付物が確実に届く郵便番号・住所を記入 郵便番号や番地は半角数字 例: 790-8578 愛媛県松山市文京町4-2松大アパート101

23. 電話番号 Phone Number *

携帯電話を持っている場合は携帯電話の番号（渡日前受験者は「+」を省略して国番号から）を記入 半角数字、ハイフンあり 例: 090-9999-9999 82-99-999-9999

24. その他の連絡方法 Other contacts

連絡が付きやすい連絡方法があれば自由に記入

日本語能力及び出願要件確認情報

25. 日本語の読解力 Japanese Language Proficiency in Reading *

1つだけマークしてください。

1 2 3

よくできる (Good) あまりできない (Poor)

26. 日本語の筆記力 Japanese Language Proficiency in Writing *

1つだけマークしてください。

1 2 3

よくできる (Good) あまりできない (Poor)

27. 日本語の聴解力 Japanese Language Proficiency in Listening *

1つだけマークしてください。

1 2 3

よくできる (Good) あまりできない (Poor)

28. 日本語の会話力 Japanese Language Proficiency in Speaking *

1つだけマークしてください。

1 2 3

よくできる (Good) あまりできない (Poor)

29. 日本留学試験 Examination for Japanese University Admission for International Students *

日本留学試験を受けている場合は受験番号を例にならって記入する。受けていない場合は「なし」と入力 例：
12*0106*310090

30. 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test *

日本語能力試験「N1」合格の有無を選択する

1つだけマークしてください。

N1に合格

なし

31. 日本語学習を行った学校及び期間など The Institutions where you learned Japanese Language and the Period of Enrollment *

学習期間の後にスペースを入れて学校名（現地の言葉または英語）を記入。ない場合は「なし」と記入。複数ある場合は、改行して同様に記入する。独学等の場合はそのことを具体的に記入する。例1：2018年4月～2019年8月 愛媛専門学校 例2：youtubeの日本語学習チャンネルを見て独学で学んだ

32. TOEFL、TOEIC等英語検定の受験状況 English Language Proficiency Test *

受験している場合は試験名とスコアを記入。ない場合は「なし」と記入。英語の検定が出願資格となっている学部学科はこのほか入試要項通りに書類を提出する。例：TOEFL PBT488

33. 学歴 Academic Background *

小学校から記入。（List in order all schools starting with primary school）在学期間の後にスペースを入れて学校名（現地の言葉または英語）を記入する。次の学校は改行して同様に記入する。例：2010年9月～2016年8月 松山小学校《改行》2016年9月～2019年8月 EHIME中等学校《改行》2019年9月～2022年8月 MATSUYAMA・EHIME high school

34. 職歴 Employment Background *

職歴があればなるべく詳細に記入。ない場合は「なし」と記入。所属した期間の後にスペースを入れて会社名（現地の言葉または英語）と仕事内容や身分（正社員、派遣、アルバイトなど）（日本語）を記入する。次の職歴は改行して同様に記入する。例：2010年9月～2016年8月 株式会社松山工務店・現場手伝い・臨時職員《改行》2016年9月～2019年8月 Ehime Ship Corporation・営業通訳・契約社員《改行》2019年9月～2022年8月 MATSUYAMA Corporation・営業・正規社員

35. その他特記事項 Other Remarks

身体が不自由で受験にあたり補助や配慮が必要な場合などに具体的に記入する（自己アピールなどを書いてはいけません）

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム