インターネット出願

出願は、①出願登録、②入学検定料支払、③出願書類郵送の全てを以下期間内に行うことにより完了します。①出 願登録を行っても、②入学検定料支払と③出願書類郵送の両方を以下の期間内に完了していない場合は、いかなる 理由があろうとも出願を受理することはできませんので注意してください。

♪弐判府		インターネット出願		≕₩⊓
八武制反	①出願登録期間	②入学検定料支払期限	③出願書類郵送締切	司に海史口
総合型選抜 学校推薦型選抜 特別選抜	2021年 11月1日月 9:00 ~11月12日巤 15:00		2021年 11月12日塗 当日消印有効	経済・経営 2021年11月27日出 人文・法・薬 2021年11月28日旧)
一般選抜【 I 期日程】 (薬)	2022年 1月5日は 9:00 ~1月12日は 15:00	出願登録した	2022年 1月12日欧 当日消印有効	2022年1月25日以
ー般選抜【Ⅱ期日程】 (経済・経営・人文・ 法・薬)	2022年 1月5日咏 9:00 ~1月28日織 15:00	翌日の23:59まで 出願登録期間最終日に 出願登録した場合は 当日の23:59まで	2022年 1月28日〜 当日消印有効	2022年2月9日(水)
共通テスト利用選抜 【前期日程】	2022年 1月5日は 9:00 ~2月1日以 15:00		2022年 2月1日以 当日消印有効	_
共通テスト利用選抜 【後期日程】	2022年 2月10日休 9:00 ~3月8日以 15:00		2022年 3月8日以 当日消印有効	_



抜

制 度

受

験

試験

슸

場

合格

発

表 入 学 手 続

入学試験結果

Step1 事前準備



出願登録完了後に登録内容を変更することはできません。間違いのないよう、登録時によく確認をしてください。内容 に誤りがあった場合は、入学検定料の支払い前であれば、既に登録した情報を破棄して再度最初から出願登録を行っ てください。なお、入学検定料の支払い後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。ただし、住所、電話 番号等の連絡先に限り、合格通知書等の発送に必要となるため、誤りまたは変更があった場合は、入学広報課(TEL: 089-926-7139)までご連絡ください。 スケジュール 入 学 試 験

般選

抜

綏

合

型

谣

抜

学校推

薦型

選抜

特別

選

抜

制 ス カ

∋

Ē

ッ 度プ

受

験

試

験

会場

合格発

表

入

学

手

続

入

学

試験

結

里

出願書類等

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、なるべく早めに準備をしてください。

		No.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	学部学科	出願書類 出願資格	WEB 志願票	調査書	共通 テスト 成 請 求 票	志望 理由書	志望理由 および 学修 計画書	活動報告書 出願資格 証明書類	推薦書	その他 の書類
一般選抜	全学科		0	0						
共通テスト 利用選抜	全学科		0	0	0					
		成績優秀者	0	0			0			
	経済	各種活動優秀者	0	0			0	0		
		資格取得者	0	0			0	0		
総合型		成績優秀者	0	0			0			
選抜	経営	各種活動優秀者	0	0			0	0		
		資格取得者	0	0			0	0		
	人英	資格取得者	0	0			0	0		
	薬	成績優秀者	0	0			0			
	法	成績優秀者	0	0		0			0	
学校推薦型 選抜	14	各種活動優秀者	0	0		0		0	0	
	経済·経営·法	スポーツ専願型	0	0		0		0	0	
性別發坊	経済・経営・ 人英・人社・法	帰国生徒	0				0			1
何加迭奴	経済・経営・ 人英・人社・法	社会人	0				0			2

※経済:経済学部経済学科 経営:経営学部経営学科 人英:人文学部英語英米文学科 人社:人文学部社会学科 法:法学部法学科 薬:薬学部医療薬学科

スケジュ |

(1) Web志願票

・Web志願票は入学検定料支払(STEP3)後に印刷できます。

(2) 調査書等

- ・厳封のもの(開封無効)。
- ・「一般選抜、共通テスト利用選抜」3年2学期末または出願時までの成績が記載されたもの。 「総合型選抜、学校推薦型選抜、スポーツ専願型選抜、特別選抜」3年1学期末または出願時までの成績が記載された もの。

(2学期制を採用している学校は、3年前期末までの成績が記載されたもの)

・既卒者の調査書は、卒業年度終了時までの成績が記載されたもの。
 なお、高等学校等卒業者で、保存年限(5年)が経過しているため調査書が発行されない者、または廃校・被災その他の事情により調査書が得られない者については、「成績証明書」および「卒業証明書」を提出してください。
 【高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者】

・合格(見込)成績証明書または合格証明書

調査書等の必要数

1回の出願登録につき1通が必要です。 [一般選抜、共通テスト利用選抜] 1回の出願登録で複数の学部・学科を併願する際は1通で結構です。なお、一般選抜と共通テスト利用選抜の両方 を出願する場合はそれぞれに1通(計2通)が必要です。 [総合型選抜、学校推薦型選抜、スポーツ専願型選抜、特別選抜] 複数の学部・学科を併願する場合はそれぞれに1通(計2通)が必要です。

(3) 大学入学共通テスト成績請求票

・Web志願票の所定の位置に貼り付けてください。

(4) 志望理由書

- ・松山大学ホームページから所定の様式をダウンロードして、A4サイズに印刷して記入してください。
- (5) 志望理由および学修計画書
 - ・松山大学ホームページから所定の様式をダウンロードして、A4サイズに印刷して記入してください。

(6) 活動報告書、出願資格証明書類

・松山大学ホームページから所定の様式をダウンロードして、取得している資格、検定の資料を貼り付けてください。

(7) 推薦書

・松山大学ホームページから所定の様式をダウンロードして、A4サイズに印刷して記入してください。

(8) その他の書類

- ①帰国生徒:次の1~6の書類を全て提出してください。
 - 1. 最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書
 - 2. 最終出身学校の成績証明書 (日本の高等学校または中等教育学校卒業見込みの者は成績が全学年にわたって記入された最新の出身学校調査書) 2. 肉原の学校のた労期期中の式は証明書(日本の高等学校卒業見込みの者は成績が全学年にわたって記入された最新の出身学校調査書)
 - 3. 外国の学校の在学期間中の成績証明書(日本の高等学校卒業見込みの者のみ)
 - 4. 日本の高等学校在学期間中の成績証明書(外国の高等学校を修了または修了見込みの者で、日本の高等学校に 在学したことのある者のみ)
 - 5. 国際バカロレア資格証書の写しおよび成績評価証明書(国際バカロレア資格有資格者のみ)
 - 6. パスポートの写し(日本国籍を有する者のみ)

氏名・国籍・生年月日・顔写真と日本の出入国記録が記載された両方のページを鮮明にコピーして提出してくだ さい。

- ②社会人:次の1、2の書類を全て提出してください。
 - 1. 履歴書(市販のもの可)
 - 2. 最終学歴の成績証明書および卒業証明書(これらに代わる書類)、高等学校卒業見込みの者は出身学校調査書 (最新のもの)、高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書

スケジュール 入 学 試 験

般

選

抜

総

合

型

谣

抜

学校推

薦型

選抜

特

別

谣

抜

制ス

カラ

Ð

ッ 度プ

受

験

試

験

슾

塭

合

格

発

表

入

受

手続

入学試験結果

Step2 出願登録

1. インターネット出願ページにアクセス

松山大学ホームページ(https://www.matsuyama-u.ac.jp/)から、インターネット出願サイト(Post@net)にアクセス してください。



2. 出願登録

画面の指示に従って出願する入試制度、学部学科、個人情報の入力を行ってください。

出願における注意事項	
 出願データの有効期限 登録された出願データは入学検定料の支払いがないまま支払期限を過ぎると無効になります。 漢字などの登録エラー 住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。 例) 髙、﨑など その際は高→高、﨑→崎というように、代わりの文字で入力してください。 出願情報の変更 出願登録完了後に登録内容を変更することはできません。間違いのないよう、登録時によく確認をしてくださ に誤りがあった場合は、入学検定料の支払い前であれば、既に登録した情報を破棄して再度最初から出願登 てください。なお、入学検定料の支払い後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。ただし、住 番号等の連絡先に限り、合格通知書等の発送に必要となるため、誤りまたは変更があった場合は、入学広報課 089-926-7139) までご連絡ください。 	い。内容 録を行っ 所、電話 st (TEL:

制ス

力

∋

ž

ッ 度プ

受

験

試験

슾

場

合格発表

入学手続

入学試験結果

24



続

入 学

試

験結

果



コンビー	30,000円未満 390円(税別)	· 💽 •	50,000円未満
コノヒー		519-	

400円(税別)

※一度納入した入学検定料は、いかなる場合も返還しません。

場

合

格

発

表

入

学

手

続

入学

試

験結

果

Step4 Web 志願票・宛名シートの印刷と出願書類の郵送

1 Web 志願票・宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く「インターネット出願支払い完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願サイト (Post@net)の「出願内容一覧」のいずれかにアクセスして、Web志願票、封筒貼付用の宛名シートをダウンロードし、 ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。





Web志願票(A4サイズで印刷。モノクロ、カラーどちらでも可) 出願内容(入試制度、受験学部、受験地、受験科目など)を確認し てください。

共通テスト利用選抜の出願者は「私・短 令和4共通テスト成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用)」を貼付してください。

-	(1)単単型 (1)単単型、合わせて空い形ってただか。 用面が自分が取りたたかった空かり、出生単型をおろん。単単角の空たに加速量を出 の確認有なため、気がない、 出生単数になったからい、当時であれの出生単単単素がで発信してたたり。
	1218-18
	₩ebdt
+ 12 - 18	爱媛易松山市文京町4-2
	松山大学 入学広報課
	インターネット出願係 行
	インターネット出願係 行
	インターネット出願係 行 【入学順書在中】
- 43	インターネット出願係 行 【入学順書在中】
	インターネット出題係 行 【入学順書在中】 「書/重選 「講評量」
91 91 38 Alegan	インターネット出題係 行 【入学順書在中】
Here and a second secon	インターネット出題係 行 【入学順書在中】 調研「盤盤 違れ服算
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	インターネット出題係 行 【入学販書在中】 (東行憲法 漢元憲章
1993 1997 1998 1999 1999 1999 1999 1999 1999	インターネット出願係 行 【入学願書在中】

宛名シート (A4サイズで印刷) 封筒に貼り付けて郵送してください。詳細は次ページ参照。

学校推薦型選抜 特 別 選 抜 制ス カラシ ۱IJ 度プ 受 験 試 験 슾 場 合 格 発 表 入 学 手 続 入 学 試 験 結 果 27

スケジュール 入 学 試 験

般

選抜

総

合型

選

抜

2 出願書類の郵送

出願書類一式(印刷したWeb志願票や調査書など)を市販の角2封筒(A4サイズの書類が入るサイズ)に入れて郵送してください。



- ・出願書類は1回の出願につき1通が必要です。1つの封筒に複数回分の出願書類を入れないでください。
- ・出願書類郵送締切日はP20を参照してください(出願書類郵送締切日の当日消印有効)。
- ・出願書類郵送締切日までに、必ず郵便局の窓口で「簡易書留・速達」で郵送手続を行い、追跡番号を控えておいてください。
- ・出願書類は郵送による受付のみ行います。大学の窓口に直接持参しても受理しません。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、郵便局の窓口営業時間が短縮されていることがあります。お近くの郵便局の営業時間を前もって確認しておいてください。
- ・インターネット出願登録を行っても、入学検定料支払と出願書類郵送の両方を期間内に完了していない場合は、いかなる理 由があろうとも出願を受理することはできませんので注意してください。

受験票を印刷

出願登録期間最終日から3日後(土日を除く)に、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了」をお知らせす るメールを配信します。メールに記載されているURL、またはインターネット出願サイト(Post@net)の「出願 内容一覧」のいずれかにアクセスし、受験票をダウンロードして印刷してください。

	And and a state of the state of
1000 1000 1000 1000	
	2
	1

受験票(A4サイズで印刷。モノクロ、カラーどちらでも可)

受験票は試験当日必ず持参してください。

格

発

表

入学手続

入学試験結果

出願に関する Q&A

Q 複数の入試制度、学部・学科を併願することはできますか?

A A.一般選抜

すべての学部・学科で併願可能です。ただし一般選抜(Ⅱ期日程)における薬学部は一般選抜(Ⅱ期日程)における 他の学部・学科と併願することはできません。

- B.共通テスト利用選抜
- すべての学部・学科で併願可能です。
- C.総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜
- 試験日が異なる学部・学科は併願可能です(同一試験日の学部・学科は併願できません)。
- A、B、Cを併願することも可能です。
- D.指定校推薦型選抜、スポーツ専願型選抜 専願型の入学試験のため、他の入試制度や他の学部・学科との併願は認められません。

Q 複数の入試制度、学部・学科を併願する場合に、出願書類(封筒や調査書等)は複数必要ですか?

A 調査書等の必要数

1回の出願登録につき1通が必要です。

[一般選抜、共通テスト利用選抜]

1回の出願登録で複数の学部・学科を併願する際は1通で結構です。なお、一般選抜と共通テスト利用選抜の両方を 出願する場合はそれぞれに1通(計2通)が必要です。

[総合型選抜、学校推薦型選抜、スポーツ専願型選抜]

複数の学部・学科を併願する場合はそれぞれに1通(計2通)が必要です。

松山大学のある学部・学科に合格して入学手続を済ませた後に、他制度・他学科の入試を受験することはできますか?

▲ 専願型の入学試験(指定校推薦型選抜、スポーツ専願型選抜)の入学手続者を除いて、ある学部・学科の入学手続を済ませた後に、他制度・他学科の入試を受験しても差し支えありません。新たに合格した他学部・学科への入学変更手続も可能です(具体的な手続方法は新たに合格した他学部・学科の合格通知に同封しています)。その際、入学金・授業料等を2重に徴収することはありません。

◎ 出願登録完了メール・支払い完了メールが届きません。出願登録した内容、支払状況を確認できますか?

A メールが届かなくても、インターネット出願サイト(Post@net)の「出願内容一覧」より、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。

Q 登録した登録内容を変更できますか?

▲ 出願登録完了後に登録内容を変更することはできません。間違いのないよう、登録時によく確認をしてください。 内容に誤りがあった場合は、入学検定料の支払い前であれば、既に登録した情報を破棄して再度最初から出願登録を 行ってください。なお、入学検定料の支払い後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。ただし、住所、 電話番号等の連絡先に限り、合格通知書等の発送に必要となるため、誤りまたは変更があった場合は、入学広報課 (TEL:089-926-7139)までご連絡ください。

Q 2回目以降の出願の場合、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか?

▲ 2回目以降の出願をする場合は、出願書類を改めて提出する必要があります。1回目に出願した書類を2回目以降の出願 に使用することはできません。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまった場合はどうすればいいですか?

▲ インターネット出願サイト(Post@net)の「出願内容一覧」より、支払番号確認画面を再表示できます。なお、支払 期限が過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。

■ 郵送した出願書類が届いたかどうか確認ができますか?

A 出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

■入試制度や出願に関するお問い合わせ先

松山大学入学広報課:電話089-926-7139(平日8:30~17:00)

ス入 ケ ジ^学

ュ ゴ ー ル 験

般

選

抜

総合

型

谣

抜

学校推

薦型

選抜

特

別

谣

抜

制 ス カ

ラシ

۱IJ

度プ

受

験

試

験会

塭

合

格発

表

入学

手

続

入学

試

験結果