

面接指導の受付について

面接指導を希望する方は、以下の要領に従って申込をしてください。

※これまで通り、キャリアセンターカウンターでの直接受付も再開しています。

1. Webでの面接練習について

「Zoom」を利用して行います。事前にアプリをダウンロードしてください。

パソコンが望ましいですが、カメラ等のWeb面接が利用できる環境にない方はスマートフォンでも可とします。

面接練習の際は、面接本番を想定して静穏な環境で行いましょう。

学内のメールアドレスを利用して手続きを行いますので、普段学内メールを利用していない方は、各自学内メールを利用できるように設定しておいてください。

2. 申し込みについて ※対面での面接指導を希望する場合は、申込時に伝えてください。

①キャリアセンターに電話で予約する。(089-926-7145)

②練習日時が決まったら、メールで面接練習用の資料を送付する。(企業へ提出済みのESなど) (mu-career@matsuyama-u.jp)

●メール送信について(必ず、学内のGメールを使用して以下の内容を送ってください。)

件名：面接練習資料：学籍番号・名前

本文：①学籍番号・名前②面接練習日時③想定企業④受験予定日⑤選考状況(1次面接、最終面接など) ⑥対面orWEB

※メールを送る際は、本文に宛名(～様、～御中)及びビジネスマナーとして依頼文を記入しましょう。

内容が相手にしっかり伝わるように意識しましょう。

※メールをキャリアセンターが受け取ると、確認メールを返信します。

キャリアセンターからのメールが練習当日までに届かない場合は、電話で問い合わせください。

③指定した練習日時に、キャリアセンターから本人の学内メールアドレス宛に、招待メールが届きます。

メールに貼ってあるリンク先を開くと、面接練習を開始します。

