

松山大学図書館利用申請書(更新)

松山大学図書館長 殿

図書館の利用について下記のとおり申請します。なお、利用にあたっては「松山大学図書館利用規程」等を遵守し、利用上の責任を負うことを誓約します。

申込年月日	年 月 日	申請区分	□更新(変更箇所 なし・あり)		
利用者番号		フリガナ			
					※本学卒業生のみ記入 (旧姓)
性 別	□男 □女		生年月日	西暦	年 月 日
利用区分	<学内> □旧教職員 □非常勤講師 □その他() <学外> ①□卒業生 □県内他大学生等 □県内他大学教職員 ②□一般の利用者(ただし、児童・生徒を除く) □その他()				
所 属	勤務先名、学校名・学年など 電話				

【住所及び連絡先】 ※詳細にご記入ください。(マンション等の場合は建物名・号室も記入)

住 所 連絡先	住所 〒
	都道 市 区村 府県 郡 町
	携帯電話 電話
E-mail	
緊急連絡先 (実家等)	住所 〒
	氏名 (本人との続柄:) 携帯電話
	電話

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、図書館業務の範囲内でのみ利用します。

※更新は、申請した平日3日後(申請日は含まない)に完了となります。申請完了まで貸出はできません。

以下は図書館事務処理用チェック欄

チェック項目 (添付書類)	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 住民票 ☐ パスポート ☐ 学生証 ☐ 教職員証 ☐ 図書館利用証(ライブラリーカード) ☐ その他()		
有効期限	年 月 日 (翌年度末)	受渡担当者	※新カード切替時 要
受取署名	年 月 日 ※新カード切替時 要		

受付	登録	入館システム変更	登録確認	登録承認	カード作成
/	/	/	/	/	

備考
