

学校法人松山大学 内部通報等受付シート

※以下の必要事項を記載ください。□ については、いずれかにチェックを入れてください。

内部通報等に該当する法令に規定する過料(刑事罰及び行政罰)名	
内部通報等の発生状況	<input type="checkbox"/> 既に生じている <input type="checkbox"/> まさに生じようとしている

【通報者(あなた)について】

ふりがな 氏名		
職種	<input type="checkbox"/> 1)理事又は監事 <input type="checkbox"/> 2)教育職員 <input type="checkbox"/> 3)事務職員 <input type="checkbox"/> 4) 非常勤講師	
	<input type="checkbox"/> 5)派遣労働者 <input type="checkbox"/> 6) 委託労働者又はその他取引業者	
所属	(所属又は社名：)	
その他	※2)～6)の方で既に本法人の従事業務から離れている方は、右の欄にその離れた日(例：退職日等)を記載ください。	(西暦) 年 月 日付け
希 と 望 の す 連 絡 通 方 報 法 窓 口	<input type="checkbox"/> 郵送	〒
	<input type="checkbox"/> 電話	電話番号：()
	<input type="checkbox"/> メール	メールアドレス：(@)
	<input type="checkbox"/> 面談	希望日時：(西暦) 年 月 日 : ~
今後、是正措置の実施等に関する通知を受けることを希望しますか。		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

【被通報者(内部通報等の対象となる者)について】

ふりがな 氏名		
職種	<input type="checkbox"/> 1)理事又は監事 <input type="checkbox"/> 2)教育職員 <input type="checkbox"/> 3)事務職員 <input type="checkbox"/> 4) 非常勤講師	
	<input type="checkbox"/> 5)派遣労働者 <input type="checkbox"/> 6) 委託労働者又はその他取引業者	
所属	(所属又は社名：)	

※法人の他の規則等に当該対象行為に関し適用を受けるべき規則等がある場合は、その定めるところにより必要な措置をとることがあります。

※内部通報等は、客観的かつ合理的な根拠に基づき誠実に行わなければならない、不正の利益を得る目的、本法人又は第三者に損害を加える目的その他の不正の目的をもって行ってはいけません。

学校法人松山大学 内部通報等受付シート

内部通報等に該当する法令に規定する過料(刑事罰及び行政罰)名	
いつ	
どこで	
どのような状況で	
何をした	
その他	
証拠書類等	証拠の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 書面(コピーを添付願います。)
	<input type="checkbox"/> 電子データ(エクセル、ワード、音声データ等)(データを提出願います。)
	<input type="checkbox"/> 外部記録媒体(USBメモリ、CD-ROM等)(外部記録媒体をご提出願います。)
	<input type="checkbox"/> その他()

(以下、事務処理欄)

受付日時	(西暦) 年 月 日() :	通報手段	
受付者	<input type="checkbox"/> 内部監査室(氏名:)		
特記事項			