【依頼者用】

社会連携活動完了報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式３ | | | | | | | | | | | 提出日 | | | 年　月　日 | |
| 活動内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動名 | |  | | | | | | | | | 引受団体名 | | |  | |
| 活動実施日  ※長期の場合は別紙 | | 日　付（曜日） | | 時　間 | | | | | 場所 | | | | | 時間数 | 参加人数 |
| 月　　日（　）  月　　日（　）  月　　日（　） | | ：　〜　　：  ：　〜　　：  ：　〜　　： | | | | |  | | | | |  |  |
| 備考  ※依頼書からの  変更点等 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 報酬の有無  ※原則として無償 | | 有・無 | | | | 支払総額 | | | |  | | | | | |
| コメント | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 満足度  五段階評価 | | ５・４・３・２・１ | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼者情報 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | | 代表者 | | | | | |  | | |
| 添付資料 | 領収証（写し） | | | | ※報酬がある場合のみ | | | | | | | | | | |
| 活動関連資料 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 大学記入欄 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金額の変更 | 有・無 | | | | | | | 補助金額 | | | | 円 | | | |
| 社会連携課 | 印 | | 確認項目 | | | | | ・計画書・報告書（引受団体）との照合  ・添付資料との照合 | | | | | | | |
| 社会連携室長 | 印 | |

この度は本学学生に社会連携活動に携わる機会を頂き、ありがとうございました。