

# 松山大学図書館利用申請書(更新)

松山大学図書館長 殿

図書館の利用について下記のとおり申請します。なお、利用にあたっては「松山大学図書館利用規程」等を遵守し、利用上の責任を負うことを誓約します。

|       |   |             |                 |                    |    |
|-------|---|-------------|-----------------|--------------------|----|
| 申込年月日 | 年 月 日   | 申請区分        | □更新(変更箇所 なし・あり) |                    |    |
| 利用者番号 |   | フリガナ        |                 |                    |    |
|       |   | 氏 名<br>(自署) |                 | ※本学卒業生のみ記入<br>(旧姓) |    |
| 性別    | □男 □女   | 生年月日        | 西暦              | 年 月 日              |    |
| 利用区分  | <学内> □旧教職員 □その他( )<br><学外> ①□卒業生 □県内他大学生等 □県内他大学教職員<br>②□一般の利用者(ただし、児童・生徒を除く) □その他( ) |             |                 |                    |    |
| 所属    | 勤務先名、学校名・学年など   |             |                 |                    | 電話 |

【住所及び連絡先】 ※詳細にご記入ください。(マンション等の場合は建物名・号室も記入)

|                |        |            |        |         |    |
|----------------|--------|------------|--------|---------|----|
| 住所<br>連絡先      | 住所 〒   | 都道<br>府県   | 市<br>郡 | 区村<br>町 |    |
|                | 携帯電話   | 電話         |        |         |    |
|                | E-mail |            |        |         |    |
| 緊急連絡先<br>(実家等) | 住所 〒   |            |        |         |    |
|                | 氏名     | (本人との続柄: ) |        | 携帯電話    | 電話 |

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、図書館業務の範囲内でのみ利用します。

※更新は、申請した平日3日後(申請日は含まない)に完了となります。申請完了まで貸出はできません。

以下は図書館事務処理用チェック欄

|                  |  |  |  |       |            |
|------------------|--|--|--|-------|------------|
| チェック項目<br>(添付書類) | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 教職員証<br><input type="checkbox"/> 図書館利用証(ライブラリーカード) <input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |       |            |
| 有効期限             | 年 月 日 (翌年度末)   |  |  | 受渡担当者 | ※新カード切替時 要 |
| 受取署名             | 年 月 日  |  |  |       |            |

|    |    |          |      |      |       |    |
|----|----|----------|------|------|-------|----|
| 受付 | 登録 | 入館システム変更 | 登録確認 | 登録承認 | カード作成 | 備考 |
| /  | /  | /        | /    | /    |       |    |