

【予約採用】日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

採用候補者の今後の手続について

今後の手続について

本学入学前に在学の高等学校を通じて申請（予約採用）し、既に日本学生支援機構から「採用候補者決定通知」を受け取っている方を、「採用候補者」と言います。入学後に「進学届」を提出することにより、奨学金を受給することができるようになりますので、以下の通りお手続きください。

※手続を怠ると、採用候補者の資格がなくなりますので注意してください。

本学入学後に新たに日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）の申請を検討されている方や進学後に追加して受給を希望する方、各種奨学金（松山大学独自の奨学金、民間団体等の奨学金）の受給を希望する方は別の手続となりますので、下記をクリックし、手続をお願いいたします。

[◆【在学採用】新規に奨学金の申し込みを希望する方へ（日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）、各種奨学金）](#)

奨学金振込までの流れ

◆奨学金振込までの流れは以下になります。次ページより、①～⑤の番号ごとに解説します。

①入学前

- 必要書類の準備をする

②説明会

- 入学後、必要書類を持参し、奨学金説明会に参加する
- 「進学届」の「③提出（入力）」に必要な書類、ID・パスワードを受け取る

③提出 （入力）

- 説明会で案内された期日までに、「進学届」をインターネット上で提出（入力）する

④書類提出

- 「進学届」の提出（入力）後、必要書類を提出する

⑤振込開始

- 期日までに「進学届」の提出（入力）が完了した人は、4月から振込が開始される（手続が遅れた場合は5月以降の振込）

①入学前

◆下記の必要な書類を準備して、「②説明会」の出席時に必ず持参してください。

必要な書類は、「採用候補者決定通知」の右上に記載の「**交付書類コード**」により異なります。

自身の「交付書類コード」を確認して「**全員必要**」及び「**交付書類コードごとの必要書類**」をご準備ください。

1. 「交付書類コード」の確認方法

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。			
令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】			
令和6年10月15日			
登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (ガツウツウ ミホ) 様		
	* 99999901	#59999999	
独立行政法人日本学生支援機構			

交付書類コード = F

※ コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

2. 必要書類の確認

全員必要	
①採用候補者決定通知	「提出用」、「本人保管用」は切り離さず、2枚とも持参してください。
②進学前準備チェックシート	※ 事前に必ず記入 をしておいてください。

「採用候補者決定通知」右上記載の交付書類コードごとの必要書類	
交付書類コード A/C	貸与奨学金採用候補者
上表の全員提出の①、②のみ持参してください。	
交付書類コード B/E	「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要）」と記載され奨学金を希望する方
③入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	『国の教育ローン』を利用できなかった旨を申告するための書類です。 ※ 事前に必ず記入 をしておいてください。
④融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	入学時特別増額貸与奨学金は、 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を受けられない方 を対象とするものです。 保証人・父母等 が日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続を 本学入学前に必ず 行ってください。
交付書類コード D/E/F/G/	給付奨学金採用候補者
⑤授業料等減免認定申請書	書類名をクリック・ダウンロードし、必ず 表・裏両面刷り で印刷してください。
⑥⑤の記入例	書類名をクリック・ダウンロードし、印刷してください。
交付書類コード D/E/F/G/	給付奨学金の採用候補者で「自宅外通学」を希望する方
⑦通学形態変更届（自宅外通学）	書類名をクリック・ダウンロードし、印刷してください。 ⑧の記入例を参照し、 事前に必ず記入 をしておいてください。
⑧⑦の記入例	書類名をクリック・ダウンロードし、印刷してください。
⑨自宅外通学であることの証明書類	「 自宅外通学要件確認チャート 」、「 チェックシート 」をクリック・ダウンロードし、印刷してください。フローチャートの結果により、必要な証明書類が異なりますので、該当する証明書類を持参してください。

②説明会

◆奨学金の説明会を下記の日程で行います。

「進学届」の提出についての説明、ID・パスワードの配布等を行いますので必ず出席してください。

※「①入学前」で準備した書類を全て持参してください。

※説明会に出席可能なのは、本人（学生）のみです。

日本学生支援機構奨学金（給付・貸与） 進学届提出説明会

※高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）も対象

学部	日付	時間	場所
経済学部	4月1日（火）	13：00～14：30	222 教室 （文京キャンパス 2 号館 2 階）
人文学部			
情報学部			
経営学部			223 教室 （文京キャンパス 2 号館 2 階）
法学部			
薬学部			

③提出（入力）

◆説明会で受け取った「ID/パスワード」と採用候補者決定通知に記載の「進学届提出用パスワード」を使用して、「進学届」の提出（入力）を採用候補者（学生）自身が行います。

④書類提出

◆「進学届」の提出（入力）後、大学に必要書類を提出してください。

提出期限、場所、必要書類等は、「②説明会」の時に配布する書類に記載します。

⑤振込開始

◆期日までに「進学届」の提出（入力）が完了し、奨学生として正式採用された人は、第 1 回目の振込は、「4 月 21 日（月）」の予定です。

※手続きが遅れた場合は 5 月以降の振込開始となりますので注意してください（4・5 月の 2 カ月分を一括振込）。

【問い合わせ先】

松山大学学生部学生課

TEL：089-926-7149