

【在学採用】新規に奨学金の申し込みを希望する方へ (日本学生支援機構奨学金(給付・貸与)、各種奨学金)

今後の手続について

本学入学後に新たに日本学生支援機構奨学金(給付・貸与)の申請を検討されている方や進学後に追加して受給を希望する方、各種奨学金(松山大学独自の奨学金、民間団体等の奨学金)の受給を希望する方は、以下の通りお手続きください。

※ご準備いただく必要書類には、市町村役場や生計維持者の勤務先にて発行が必要なものもありますので、早めにお手続きをお願いします。

本学入学前に在学の高等学校を通じて申請(予約採用)し、既に日本学生支援機構から「採用候補者決定通知」を受け取っている方は別の手続となりますので、下記をクリックし、手続をお願いいたします。

[◆【予約採用】日本学生支援機構奨学金\(給付・貸与\) 採用候補者の今後の手続について](#)

奨学金振込までの流れ

◆奨学金振込までの流れは以下になります。次ページより、①～⑧の番号ごとに解説します。

①入学前

- 願書請求をする
- 必要書類の準備をする

②説明会

- 入学後、必要書類を持参し、奨学金説明会に参加する

③説明会后

- Google formsから面談予約
- 各自、提出書類の準備をする

④面談

- 「③説明会后」で準備をした書類を持参し、面談を受ける

⑤Web 入力

- 各自でWeb入力を行い、終了後、日本学生支援機構に直接「マイナンバー提出書」を提出する

⑥書類提出

- Web入力後、必要書類を提出する

⑦推薦・採 用者発表

- 6月上旬に発表予定

⑧振込開始

- 6月から振込開始予定

①入学前

◆希望する奨学金の願書の請求をします。

「A.郵送」、「B.来課」のいずれかの方法によって願書を請求してください。

※2025年3月25日(火)追加合格者は、願書の請求期間は過ぎっていますが、請求を希望される方は、学生課までお問い合わせください。

A.郵送

請求期間：2025年2月20日(木)～3月24日(月) 必着

「発送用レターパックライト」に以下の3点を記入した「返送用レターパックライト」を入れ、請求先宛に送付してください。 ※入学手続き類とは、別に送付してください。

請求された方には、3月中旬より願書を発送します。

ただし、準備の都合上、発送が遅れる場合がありますので、予めご了承ください。

・送付希望先住所

・氏名

・希望する奨学金の種類（複数選択可） ※下表を参照し、朱書きしてください。

希望する奨学金の種類	レターパックへの記載の仕方
①高等教育の修学支援新制度 (授業料等減免・日本学生支援機構給付奨学金)	①修支
②日本学生支援機構奨学金(貸与)	②貸与
③各種奨学金 (松山大学独自の奨学金、民間団体等の奨学金)	③各種

請求先 〒790-8578 松山市文京町4-2

松山大学学生部学生課(文京キャンパス3号館1階)

TEL: 089-926-7149(直通)

B.来課

請求期間：2025年3月14日(金)～3月25日(火) ※平日 8:30～17:00

事前にお電話で以下の2点をご連絡のうえ、松山大学学生課までお越しください。

・来課日時

・希望する奨学金の種類（複数選択可） ※A.郵送に記載の表を参照してください。

来課先 〒790-8578 松山市文京町4-2

松山大学学生部学生課(文京キャンパス3号館1階)

TEL: 089-926-7149(直通)

◆願書の請求後、必要書類の準備をしてください。

希望する奨学金によって、ご準備いただく書類が異なります。

各奨学金の必要書類については、願書に同封する書類に記載します。

②説明会

◆各奨学金の説明会を下記の日程で行いますので必ず出席してください。

※「①入学前」で願書請求した資料及び準備した必要書類を全て持参してください。

※説明会に出席可能なのは、本人（学生）のみです。

A.郵送に記載の表の「③各種」を希望する方

→各種奨学金（松山大学独自の奨学金、民間団体等の奨学金）出願説明会

学部	日付	時間	場所
全学部共通	4月1日（火）	14：45～15：45	821 教室 （文京キャンパス 8 号館 2 階）

A.郵送に記載の表の「①修支」、「②貸与」を希望する方

→日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）出願説明会

学部	日付	時間	場所
全学部共通	4月2日（水）	9：00～10：30	820 教室 （文京キャンパス 8 号館 2 階）

③説明会後

◆Google forms から面談予約をし、面談日までに各自で提出書類の準備をしてください。

④面談

◆Google forms で予約した面談日に提出書類を持参し、面談を受けてください（書類内容の確認）。

※③各種奨学金（松山大学独自の奨学金、民間団体等の奨学金）のみの申込者は、面談終了後に書類を提出して手続は完了です。⑤以降の手続は不要です。

⑤Web 入力 / ⑥書類提出

◆面談での提出書類の内容確認終了後、各自で Web 入力を行い、入力後に日本学生支援機構に直接「マイナンバー提出書」を郵送で提出してください。

◆Web 入力の完了後、「②説明会」で配布する「提出書類チェックリスト」を参照し資料を提出してください。提出期限、場所、必要書類等については、「②説明会」の時に配布する書類に記載します。

⑦推薦・採用者発表 / ⑧振込開始

◆6月上旬に発表予定です。

◆第1回目の振込日は、「②説明会」で配布する資料に記載します。

【問い合わせ先】

松山大学学生部学生課

TEL：089-926-7149