

松山大学図書館利用申請書(新規)

松山大学図書館長 殿

図書館の利用について下記のとおり申請します。なお、利用にあたっては「松山大学図書館利用規程」等を遵守し、利用上の責任を負うことを誓約します。

申請年月日	年 月 日	申請区分	☐ 新規 ☐ 再発行 ☐ 区分変更 ☐ その他		
利用者番号(大学記入欄)		フリガナ			
		氏 名		※本学卒業生のみ記入 (旧姓)	
性 別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦	年 月 日	
利用区分	<学内> ☐ 名誉教授 ☐ 旧教職員 ☐ 派遣職員 ☐ その他() <学外> ① ☐ 卒業生 ☐ 県内他大学生等 ☐ 県内他大学教職員等 ② ☐ 一般の利用者(ただし、児童・生徒を除く) ☐ その他()				
所 属	勤務先名、学校名・学年など 電話		利用目的	閲覧・学習・研究・調査 その他()	
本学 卒業生 のみ	卒業大学・短期大学名(学部・学科・研究科名)		大学 記入 欄	利用証発行手数料 ☐ 要 ☐ 不要	
	(学部・研究科 学科)			振込日(本人申出) /	
	卒業年月: 年 月 卒業			経理課確認日 /	

【住所及び連絡先】 ※詳細にご記入ください。(マンション等の場合は建物名・号室も記入)

住 所 連絡先	住所 〒		
	都道 府県	市 郡	区村 町
	携帯電話 電話		
E-mail			
緊急連絡先 (実家等)	住所 〒		
	氏名	(本人との続柄:)	携帯電話 電話

※利用目的によっては申請が認められないことがあります。

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、図書館業務の範囲内でのみ利用します。

※発行後一定期間を経過しても利用許可証の受け取りがない場合は、利用登録を取り消すことがあります。

以下は図書館事務処理用チェック欄

チェック項目	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 資格確認書 ☐ 住民票 ☐ パスポート				
	☐ 学生証 ☐ 教職員証 ☐ その他()				
	☐ 写真1枚 (2.5×2.5cm)				
有効期限	年 月 日 (翌年度末)				受渡担当者
受取署名	年 月 日				

受付	登録	入館システム入力	登録確認	登録承認	カード作成	備考
/	/	/	/	/	/	