

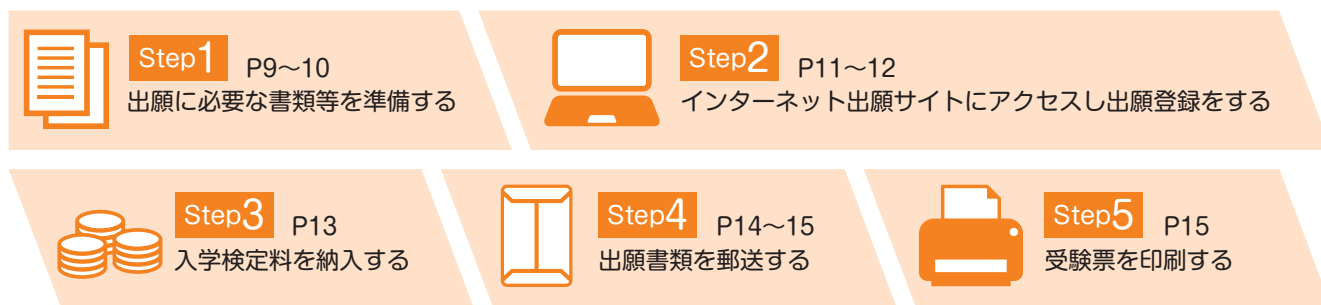
インターネット出願

- ・出願は、①出願登録、②入学検定料支払、③出願書類郵送の全てを以下の期間内に行うことにより完了します。
- ・①出願登録を行っても、②入学検定料支払と③出願書類郵送の両方を以下の期間内に完了していない場合は、いかなる理由があろうとも出願を受理することはできませんので注意してください。
- ・①出願登録を行い、②入学検定料支払を完了しないと、③出願書類郵送※に必要な書類をダウンロードすることができません。

※③出願書類郵送は必ず郵便局窓口で行う必要があります。出願登録最終日に登録や検定料支払を行う際には特に注意してください（郵便局の窓口営業時間が短縮されていることがありますので、確認してください）。

入試制度	インターネット出願			試験日
	①出願登録期間	②入学検定料支払期限	③出願書類郵送締切	
総合型選抜 オープン キャンパス 参加型	2025年 9月1日(月)～9月17日(火) 15:00	出願登録した 翌日の23:59まで 出願登録期間最終日に 出願登録した場合は 当日の23:59まで	2025年 9月17日(火) 当日消印有効	書類審査のため、個別学力検査等は実施しない。
総合型選抜 自由応募型	2025年 9月25日(木)～10月9日(木) 15:00		2025年 10月9日(木) 当日消印有効	2025年10月19日(日)
学校推薦型選抜	2025年 11月4日(火)～11月17日(月) 15:00		2025年 11月17日(月) 当日消印有効	2025年11月30日(日)
社会人選抜	2025年 11月4日(火)～11月17日(月) 15:00		2025年 11月17日(月) 当日消印有効	2025年11月30日(日)
ファミリー 推薦型選抜	2025年 11月4日(火)～11月17日(月) 15:00		2025年 11月17日(月) 当日消印有効	2025年11月30日(日)
一般選抜	2026年 2月4日(火)～2月24日(火) 15:00		2026年 2月24日(火) 当日消印有効	2026年3月3日(火)

インターネット出願の流れ



Step1 事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要となります。



●インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。



●印刷できる環境

推薦書・Web志願票・宛名シート等のPDFファイルを印刷する必要があります。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人などにPDFファイルを印刷できる環境があるかを確認しておいてください。



●メールアドレス

出願登録にはメールアドレスが必要です。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認等の通知はすべてメールで送信されます。必ず受信可能な**個人用メールアドレス**を準備しておいてください。ドメイン指定受信を設定している場合は「@postanet.jp」が受信できるよう設定してください。

※在籍している学校のメールアドレスを使用すると、卒業または退学後使用できなくなりますので、必ず個人のメールアドレスを使用してください。



●入学検定料支払方法の確認

コンビニ、ペイジーが利用できます。保護者の方に確認して、決済方法を決定しておいてください。



●角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)

出願書類を郵送するために必要です。市販のものを準備してください。



●顔写真データ

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影してください。

●出願前3か月以内に撮影したもの。

●上半身・無帽・無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)・正面向きの写真。

●写真データ形式は「JPEG」(ファイル拡張子はjpg)。

●写真サイズは100KB以上3MB以下。

顔写真データについて

●顔写真データは**試験当日の本人確認**および**入学後の学生証**に使用します。撮影時の服装に制限はありませんが、**学生証の写真として在学期間中使用しますので、制服以外が望ましいです。**

●個人が特定しづらいものは使用できません。

●壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなることがあります。

●フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。

○適切な写真例



✕不適切な写真例 以下のような写真は受付できませんので、撮り直してください。

顔写真に不備があった場合、「Post@net」から顔写真否認のメールが届きます。速やかに再度適切な写真をアップロードしてください。出願締切日時までには顔写真の承認も必要となります。

被写体が小さい ✕



髪の毛が目にかかっている ✕



写真を撮影している ✕



マフラーやサングラスを着用している ✕



アプリ等で顔を加工している ✕



背景が無地でない ✕



頭が切れている ✕



ピントが合っていない ✕



出願書類等

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って準備をしてください。

No	出願資格	総合型選抜		学校推薦型選抜			社会人選抜	ファミリー推薦型選抜	一般選抜
		オープンキャンパス参加型	自由応募型	スポーツ活動	資格取得	学業成績			
(1)	Web志願票	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)	調査書	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)	推薦書			○	○	○		○	
(4)	志望理由書・自己推薦書			○	○	○			
(5)	志望理由・学修計画書						○	○	
(6)	課題作文		○						
(7)	競技成績証明書			○					
(8)	専門部長（委員長）証明書			○					
(9)	出願資格証明書			○	○				
(10)	履歴書						○		
(11)	推薦者の卒業証明書							○	
(12)	出願者（被推薦者）との関係が分かる証明書							○	

(1) Web志願票

- ・ Web志願票は入学検定料支払（STEP3）後に印刷できます。

(2) 調査書

- ・ 厳封のもの（開封無効）。
【高等学校もしくは中等教育学校後期課程を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者】
- ・ **【一般選抜】** 3年2学期末または出願時までの成績が記載されたもの。
【総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人選抜、ファミリー推薦型選抜】 3年1学期末または出願時までの成績が記載されたもの。（2学期制を採用している学校は、3年前期末までの成績が記載されたもの）
- ・ 既卒者の調査書は、卒業年度終了時までの成績が記載されたもの。ただし、高等学校卒業で、保存年限(5年)が経過しているため調査書が発行されない者については、「卒業証明書」および「成績証明書」（「単位取得証明書」でも可）を提出すること。
【高等学校卒業程度認定試験に合格した者または合格見込みの者】
- ・ 合格証明書または合格(見込)成績証明書

(3) 推薦書

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(4) 志望理由書・自己推薦書

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(5) 志望理由・学修計画書

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(6) 課題作文

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(7) 競技成績証明書

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(8) 専門部長（委員長）証明書

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して記入してください。

(9) 出願資格証明資料

- ・ 入試情報から所定の様式をダウンロードして、A4サイズで印刷して取得している資格、検定の資料を貼り付けてください。

(10) 履歴書

- ・ 市販のもの・顔写真貼付。最終学歴・職歴（現職を含む）を必ず書いてください。

(11) 推薦者の卒業証明書

- ・ 松山短期大学（松山商科大学短期大学部を含む。以下同じ。）または松山大学（松山商科大学を含む。以下同じ。）を卒業したことが証明できるもの。推薦者が松山短期大学または松山大学の在学生の場合は、在学証明書。

(12) 出願者（被推薦者）との関係が分かる証明書

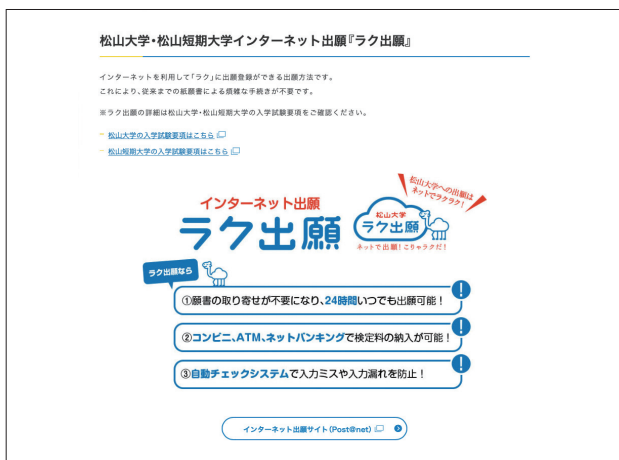
- ・ 発行日から3ヶ月以内の戸籍謄本（全部事項証明書※）

※祖父が孫を推薦する場合、孫が祖父を推薦する場合は、それぞれの戸籍謄本（全部事項証明書）を取得のこと。

Step2 出願登録

1. アカウント作成

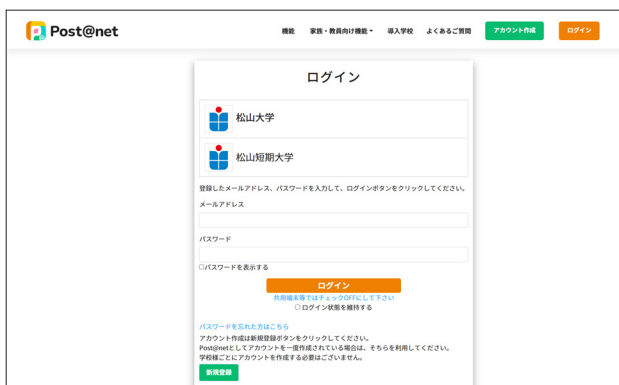
松山短期大学の入試情報からインターネット出願サイト「Post@net」にアクセスしてください。



松山大学入試情報サイト>受験お役立ちガイドのインターネット出願『ラク出願』にアクセス。



こちらからもアクセスできます。



インターネット出願サイト「Post@net」でメールアドレスとパスワードを新規登録してアカウントを作成する。

※在籍している学校のメールアドレスではなく、**個人のメールアドレス**を登録してください。複数のアカウントを所持しないでください。



「お気に入り登録」を行い、「はじめに」を確認する。

「出願登録」から手続きを行う。

Post@netのアカウント作成時に使用したメールアドレスと設定したパスワードをメモしてください。

メールアドレス

パスワード

2. 出願登録

画面の指示に従って、出願する入試制度、個人情報の入力を行ってください。

出願における注意事項

1. 出願データの有効期限

登録された出願データは入学検定料の支払いがないまま支払期限を過ぎると無効になります。

2. 漢字などの登録エラー

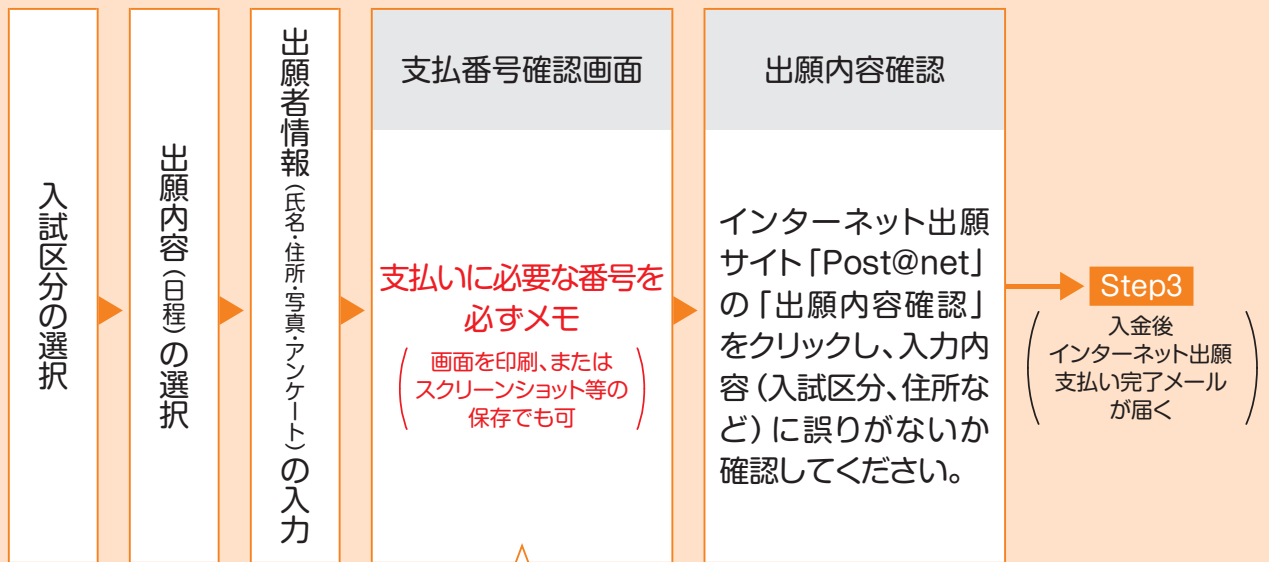
住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。

例) 高、崎など その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

3. 出願情報の変更

出願登録完了後に登録内容を変更することはできません。間違いのないよう、登録時によく確認してください。内容に誤りがあった場合は、入学検定料の支払い前であれば、既に登録した情報を破棄して再度最初から出願登録を行ってください。なお、**入学検定料の支払い後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。**ただし、住所、電話番号等の連絡先に限り、書類の発送に必要であるため、誤りまたは変更があった場合は、短期大学事務室（TEL：089-926-7267）までご連絡ください。

出願登録の流れ



- 支払い番号確認画面に表示される番号は、STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

コンビニ

セイコー マート	オンライン決済番号 (11桁)	ファミリーマート ローソン ミニストップ	お客様番号 (11桁)	確認番号 (4~6桁)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストア	オンライン決済番号 (11桁)	セブン イレブン	払込票番号 (13桁)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です

ペイジー


収納機関番号 (5桁)	確認番号 (4~6桁)	お客様番号 (11桁)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 重要**
- * 支払期限までに入学検定料の支払いがない場合は、入力された出願情報は自動的に無効となります。
 - * 出願確認メールが届かない場合は、インターネット出願サイト「Post@net」の「出願内容確認」から下記の情報を確認できます。
 - 出願登録した内容 ○ 入金状況
 - 支払番号確認画面（「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ）

Step3 入学検定料の支払

出願登録をした翌日の23:59まで（出願登録期間最終日に登録した場合は、当日23:59まで）にコンビニエンスストア等で入学検定料を支払ってください。（入学検定料の金額はP16を参照）。

※入学検定料の他に支払手数料が必要です。











コンビニ	30,000円未満 484円(税込)		50,000円未満 495円(税込)
------	--------------------	---	--------------------

※ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
 ※入学検定料支払の領収書は、提出不要です。控えとして大切に保管してください。
 ※一度納入した入学検定料は、いかなる場合も返還しません。

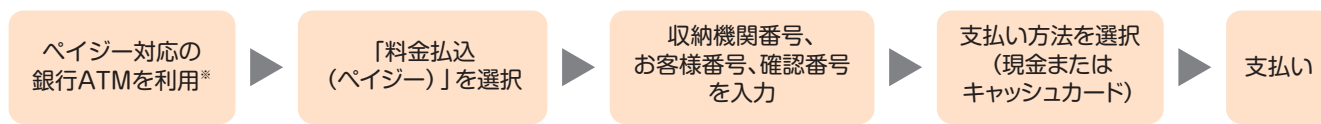
要注意 支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。
 この場合はもう一度はじめてから出願登録をやり直してください。

コンビニ 現金支払 下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

支払い番号のメモを持ってコンビニへ

<p>LAWSON </p> <p>Loppi (ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>「申込券」発券</p>	<p>Seicomart </p> <p>レジで「インターネット支払い」とお知らせください <small>※お客様レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。</small></p> <p>「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ</p> <p>支払内容の確認画面が表示されるので「OK」ボタンを押す</p> <p>↓</p> <p>代金お支払い</p>	<p>FamilyMart</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>スマートフォン・タブレット</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> </td> <td> <p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> </td> </tr> </table> <p>表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください <small>※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間です。</small></p>	<p>スマートフォン・タブレット</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p>	<p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p>	<p>7-Eleven</p> <p>印刷した「払込票」を渡す またはレジで番号をお知らせください</p> <p>↓</p> <p>Daily </p> <p>レジで番号をお知らせください</p>
<p>スマートフォン・タブレット</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p>	<p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p>				

ペイジー（銀行 ATM） 現金支払 **キャッシュカード** 金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



※ペイジーを使用できる金融機関については下記のサイトでご確認ください。
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

ペイジー（インターネットバンキング） 払込

収納機関番号、お客様番号、確認番号をメモし、各自で支払い方法を確認のうえ、入学検定料を支払ってください。

Step4 Web志願票・宛名シートの印刷と出願書類の郵送

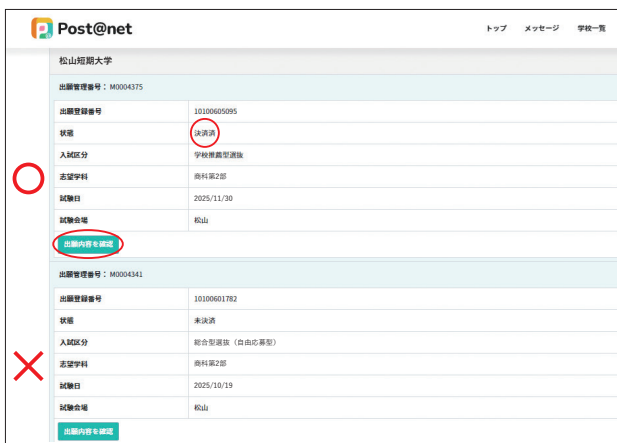
1 Web志願票・宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く「インターネット出願支払い完了メール」記載のURL、またはインターネット出願サイト「Post@net」の「出願内容確認」のいずれかにアクセスして、Web志願票、封筒貼付用の宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



松山短期大学の「出願内容確認」からWeb志願票および宛名シートを印刷してください。

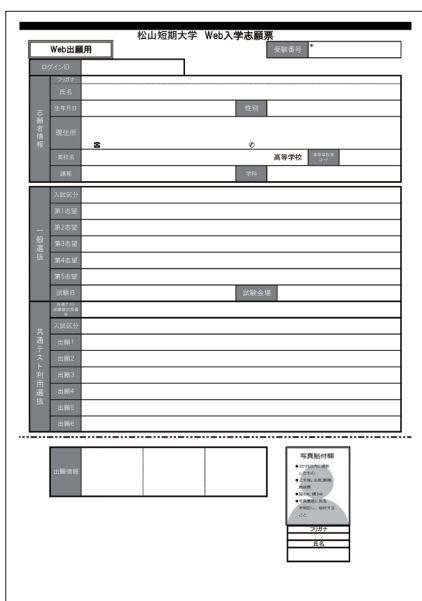
出願時に入力した入試制度、選択科目、住所、氏名などはこちらから確認できます。



出願内容確認

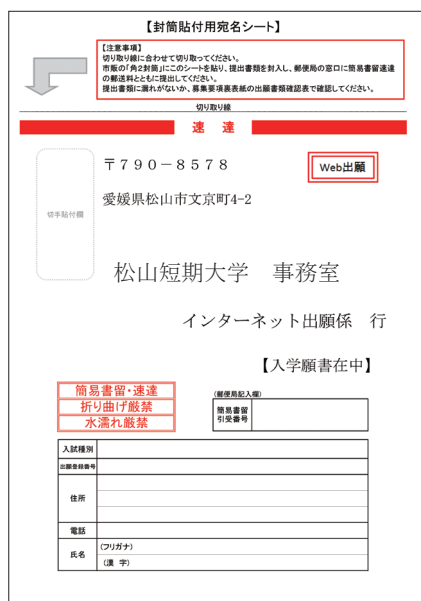
「決済済」になっているデータの「出願内容を確認」を選択してください。

印刷するもの



Web志願票

(A4サイズで印刷。モノクロ、カラーどちらでも可)
出願内容(入試制度など)を確認してください。

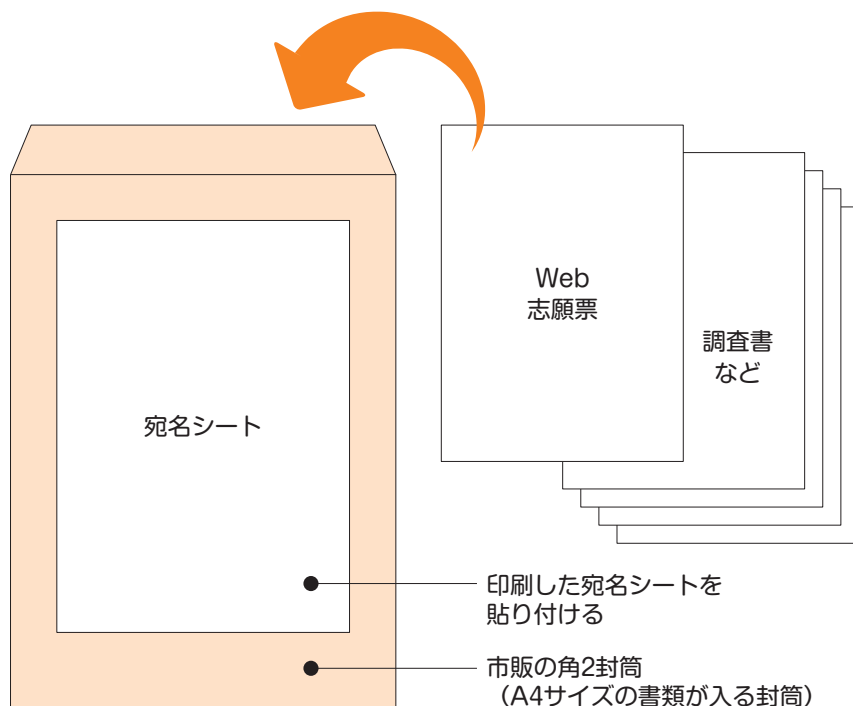


宛名シート

(A4サイズで印刷)
封筒に貼り付けて郵送してください。

2 出願書類の郵送

出願書類一式（印刷したWeb志願票や調査書など）を市販の角2封筒（A4サイズの書類が入るサイズ）に入れて郵送してください。



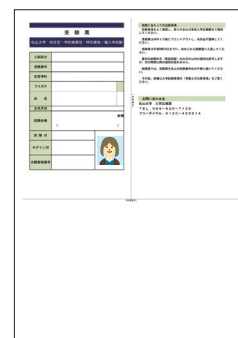
- ・ 出願書類は1回の出願につき1通が必要です。1つの封筒に複数回分の出願書類を入れしないでください。
- ・ 出願書類郵送締切日はP8を参照してください（出願書類郵送締切日の**当日消印有効**）。
- ・ 出願書類郵送締切日までに、必ず郵便局の窓口で「簡易書留・速達」で郵送手続きを行い、追跡番号を控えておいてください。
- ・ 出願書類は郵送による受付のみ受理します。**短期大学の窓口には直接持参しても受理しません。**
- ・ 郵便局の窓口営業時間が短縮されていることがあります。お近くの郵便局の営業時間を前もって確認しておいてください。
- ・ **インターネット出願登録を行っても、入学検定料支払と出願書類郵送の両方を期間内に完了していない場合は、いかなる理由があっても出願を受理することはできませんので注意してください。**

Step5 受験票を印刷

出願登録期間最終日から3日後（土日祝日を除く）を目安に、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了」をお知らせするメールを配信します。メールに記載されているURL、またはインターネット出願サイト「Post@net」の「出願内容確認」のいずれかにアクセスし、受験票をダウンロードして印刷してください。

以下の日時から受験票のダウンロードが可能となります。

総 合 型 選 抜	オープンキャンパス参加型	2025年 9月19日(金) 16:00
	自由応募型	2025年10月14日(火) 16:00
学 校 推 薦 型 選 抜		2025年11月19日(水) 16:00
社 会 人 選 抜		2025年11月19日(水) 16:00
フ ァ ミ リ ー 推 薦 型 選 抜		2025年11月19日(水) 16:00
一 般 選 抜		2026年 2月26日(木) 16:00



受験票

（A4サイズで印刷。モノクロ、カラーどちらでも可）

受験票は試験当日必ず持参してください。

出願に関する Q&A

Q 出願確認メール・支払い完了メールが届きません。出願登録した内容、支払状況を確認できますか？

A メールが届かなくても、インターネット出願サイト（Post@net）の「出願内容一覧」より、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。

Q 登録した登録内容を変更できますか？

A 出願登録完了後に登録内容を変更することはできません。間違いのないよう、登録時によく確認をしてください。内容に誤りがあった場合は、入学検定料の支払い前であれば、既に登録した情報を破棄して再度最初から出願登録を行ってください。なお、**入学検定料の支払い後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。**ただし、住所、電話番号等の連絡先に限り、大学からの文書の発送に必要となるため、誤りまたは変更があった場合は、短期大学事務室（TEL：089-926-7267）までご連絡ください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまった場合はどうすればいいですか？

A インターネット出願サイト（Post@net）の「出願内容一覧」より、支払番号確認画面を再表示できます。なお、支払期限が過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。

Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認ができますか？

A 出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

入学検定料

●入学検定料は、**出願登録をした翌日の23：59まで（出願登録期間最終日に登録した場合は当日の23：59まで）**に納入してください。

●納入期限を過ぎての支払いは認めません。（出願登録期間最終日に登録した場合はご注意ください）

●一度納入した入学検定料は、**いかなる理由があっても返還しません。**

入学検定料	17,000円（全入試制度統一）
-------	------------------

障がい等による受験および入学後の配慮

1. 受験上の合理的配慮の申請について

障がいや疾病・負傷等により、本学の受験および修学に際して配慮を必要とする志願者は、試験日の2週間前までに松山短期大学事務室に連絡の上、以下の書類を提出してください。

①要望書

任意の様式で、提出日付、郵便番号、住所、氏名、電話番号（日中連絡が取れる番号若しくは携帯電話番号）、メールアドレス、出身学校・学科、志願入試制度、受験に際して配慮を希望する事項、出身学校における修学上の配慮および生活状況、大学入学後に配慮を希望する事項等について、なるべく詳細にご記入ください。

②障がい等の現状が確認できるもの

身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写しまたは医師の診断書（写しでも可）等

2. 受験上の合理的配慮の決定について

手続きには、一定の時間を要します。合理的配慮の内容によっては、志願者本人または保護者あるいはその立場を代弁し得る出身学校関係者との面談・聞き取りを事前に行うことがあります（この面談は可否判定に影響するものではありません）。申請された配慮事項等について大学で検討し、「受験上の配慮事項決定通知書」を郵送します。

事前相談を随時受け付けておりますので、早めの相談、要望書等の提出をお願いします。

3. 連絡先および提出先

松山短期大学事務室

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2 TEL：089-926-7267 FAX：089-926-7324

個人情報取り扱い

出願にあたり提供いただいた個人情報は、本学が以下の目的に利用し、他の目的には一切利用いたしません。なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されることおよび提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

1. 入学試験の実施、選考、合否通知
2. 入学前および入学後の案内の郵送
3. 入学統計データの作成
4. 入学後の学籍データの作成
5. 入学検定料の収納
6. 入学試験等に関する情報提供
7. 松山大学生協による入学前準備に関する資料発送

受験上の注意事項

【全選抜共通】

(1) 試験場の前日下見

松山短期大学試験場における試験室割当は、試験前日の午後3時から掲示します（掲示場所は、18ページ参照）。下見時には、**建物内に入ることはできません**。試験前日および試験当日とも車の乗り入れは認めていません。

(2) 受験票について

試験日当日は、受験票を必ず携帯してください。万一忘れた場合は、入試本部へ申し出て再発行を受けてください。

(3) 試験当日の試験場への入室

- ①受験者は集合時間までに決められた試験室に入室してください。
- ②試験室では、机上に受験番号を表示しています。受験者は自分の番号の席に着き、受験票を番号札の手前に置いてください。
- ③試験開始時刻に遅刻した場合について、**一般選抜では、試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人選抜、ファミリー推薦型選抜については、受験を認めません。**

【学校推薦型の筆記試験および一般選抜の学力検査に関する注意事項】

(1) 筆記具等

- ①筆記具はHBの黒鉛筆に限ります（シャープペンシル（メモ用は可）、ボールペン、万年筆、色鉛筆は使用できません）。コンパス、定規等の補助具は使用できません。
- ②プラスチック消しゴム、鉛筆削りを必ず持参してください。
- ③下敷の使用は認めません。ただし、机の状態が悪い場合は監督者の判断により使用を認めますので、その場合は申し出てください。
- ④時計の貸し出しは行っていません。各自で忘れずに持参してください。

(2) 試験時間中の注意事項

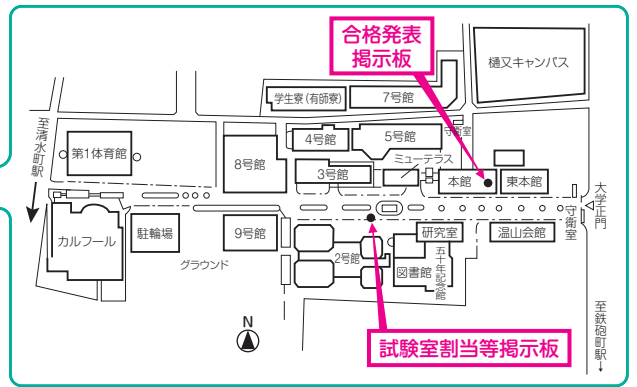
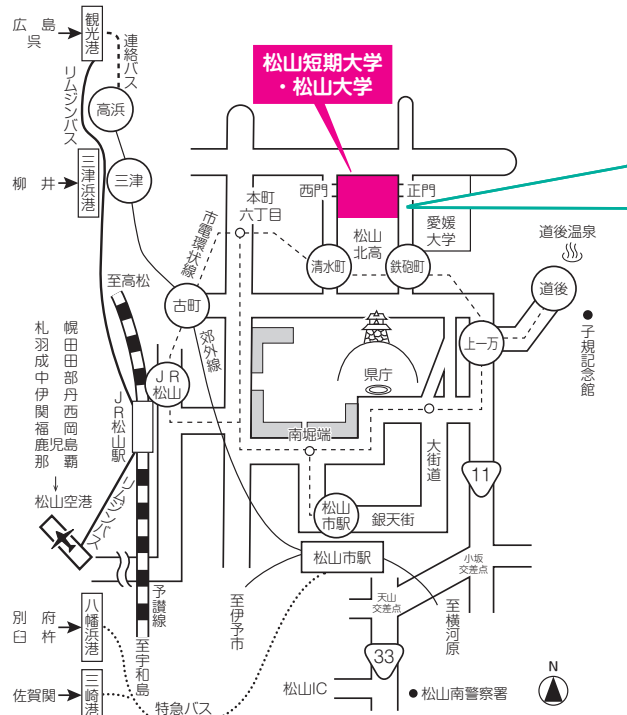
- ①試験の「開始」・「終了」は、監督者の指示に従ってください。
- ②試験問題は「開始」の指示があるまで触れてはいけません。
- ③試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類（電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ICレコーダー等）の電源およびアラーム機能は必ず切ってかばんの中に入れてください。試験時間中にこれらを身につけていたり手に持っていたりすると、不正行為となることがあります。
- ④試験開始後、途中退場できません。ただし、トイレ等の場合は監督者が付き添い、一時退室および再入室を認めますが、試験時間の延長はありません。
- ⑤試験終了時刻の5分前からは退室できません。
- ⑥試験終了後は監督者が問題用紙を回収し、退室の指示があるまでは着席してください。

自然災害等の発生による選抜試験の実施について

自然災害等の発生によって、選抜試験の実施が懸念されるときは、本学ウェブサイトにて試験の延長や試験時間の繰り下げなどの対応をお知らせしますので、定期的に本学ウェブサイトを確認してください。

試験会場

松山短期大学試験場（全入試制度）



松山短期大学・松山大学

〒790-8578 松山市文京町4番地2

TEL: (089) 925-7111 (代表)

伊予鉄市内電車環状線

「鉄砲町」駅または「清水町」駅下車徒歩5分

松山短期大学・松山大学までのアクセス

