

松大アカウントの多要素認証設定マニュアル（多要素認証変更方法）

目次

0. 松大アカウントの概要	1
1. セキュリティ情報の変更	2
2. セキュリティ情報の追加	6

《松大アカウントについて》

松大アカウントは従来の 8 桁の教職員/学籍番号とは違う、新しい松山大学独自のアカウントになります（松大アカウントは Microsoft（office）365 で利用しているアカウントです）。

学内ポータルや松大 Gmail、Microsoft（office）365 へのログイン時に、松大アカウントを使用します。（2022 年 3 月現在）松大アカウントは、セキュリティの観点から**多要素認証を必須**としており、本マニュアルの設定が必要となります。

◆◆重要◆◆

自分がログインしようとしていないのにログインを求める通知があった場合は、第三者に ID とパスワードが漏洩している可能性がありますので、速やかにパスワードの変更を行ってください。

誤って認証してしまった場合、または、ログインできない場合は、情報センター課（設備棟）外線：089-926-7279（内線：2648）までご連絡下さい。

《多要素認証について》

多要素認証とは、ログイン時に ID とパスワードだけでなく、別の情報を加えることにより、より安全な認証を実現する認証方法です。これにより、何らかの方法で他人があなたの ID とパスワードを入手した場合でも、アカウントの不正使用を防ぐことができます。

《多要素認証の設定変更》

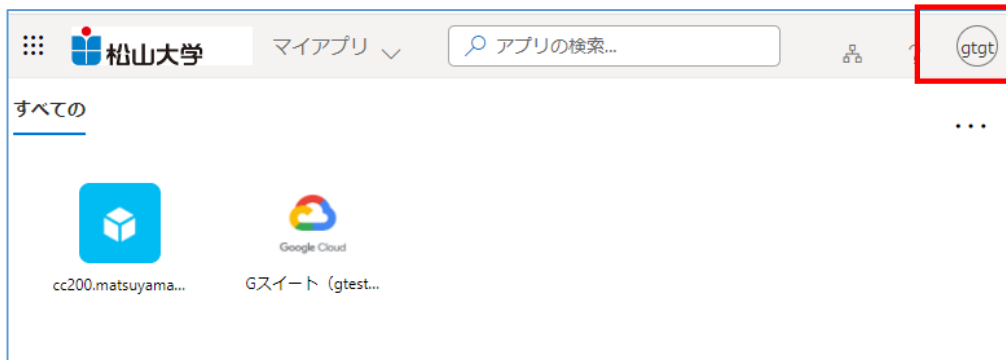
多要素認証の設定を変更したい場合に使用します。

あるいは、多要素認証の設定を追加したい場合に使用します。

1. 多要素認証の変更方法

1-1. <https://myapps.microsoft.com/> にアクセスし、サインインします。

右上の○のアイコンをクリックします。



1-2. 【アカウントの表示】をクリックします。



1-3. 「セキュリティ情報」の【更新情報】をクリックします。多要素認証による認証を求められた場合は、登録済みの方法で認証してください。



1-4. セキュリティ情報の画面がでます。変更したいセキュリティ情報がある場合は【変更】をクリックします。

デフォルト(初期設定)のサインイン方法を変更する場合は、「デフォルトのサインイン方法」の【変更】をクリックします。

1-5. 表示されている規定の方法の右側の【▼】をクリックします。選択できるサインインの方法が表示されます。

1-6. 変更後、【確認】をクリックすると、変更されます。

1-7.セキュリティ情報の内容を変更する場合は、該当する項目の【変更】をクリックします。ここでは例として、電話番号の変更を例にあげます。電話の横の【変更】をクリックします。

自分のサインイン ▾

セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用する方法です。

既定のサインイン方法: 電話 - テキスト **変更**

+ 方法の追加

電話	[Redacted]	変更	削除
Microsoft Authenticator	[Redacted]		削除
セキュリティキー	USB Key		削除 ▾
電子メール	[Redacted]	変更	削除

デバイスを紛失した場合 [すべてからサインアウト](#)

1-8.電話番号を変更する場合は、電話番号の欄を変更する。

「コードを SMS 送信する」もしくは「電話する」を選択して、【次へ】をクリックします。

電話

電話で呼び出しに回答するか、携帯ショートメール (SMS) によるコードの送信により、本人確認ができます。

どの電話番号を使用しますか?

日本 (+81) [Redacted]

コードを SMS 送信する

電話する

Message and data rates may apply. [次へ] を選択すると、次に同意したことになります: [サービス使用条件](#) および [プライバシーと Cookie に関する声明](#)。

キャンセル **次へ**

1-9.「コードを SMS 送信する」を選択した場合、設定した電話番号に 6 桁のコードが送信されるので、6 桁のコードを入力し、【次へ】をクリックします。

電話

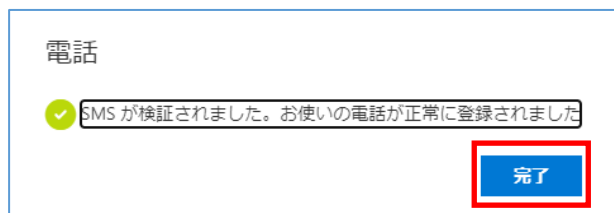
+81 [Redacted] に 6 桁のコードをお送りしました。コードを以下に入力してください。

[Redacted]

[コードの再送信](#)

戻る **次へ**

1-10.設定が正常終了すると以下のメッセージが表示されると、【完了】をクリックし、設定完了です。



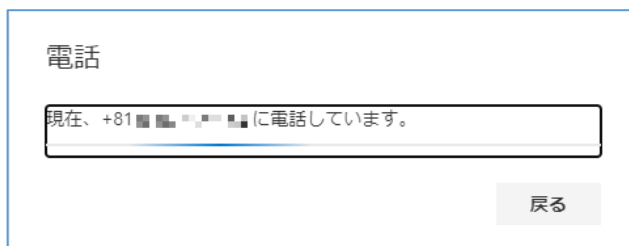
2-1.セキュリティ情報の追加をしたい場合は、【方法の追加】をクリックします。

2-2.追加をしたい方法を選択します。ここでは、例として「代替の電話」を選択します。

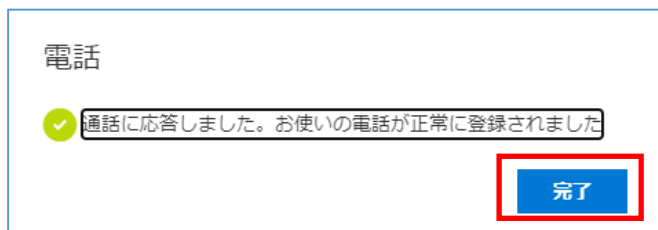
2-3. 【追加】 をクリックします。

2-4.電話番号を設定して、【次へ】 をクリックします。

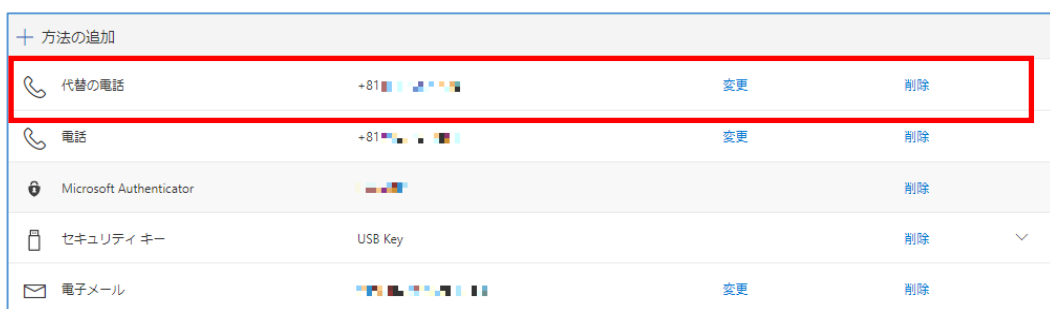
2-5.下記の画面になり、設定した電話番号に電話が架かってきます。



2-6.電話に応答し、案内に従って操作して、正常に終了すると下記の画面になります。【完了】をクリックします。



2-7.設定したセキュリティ情報が追加されます。



※英語表示になった場合は、日本語に切り替えることができます。(GoogleChrome 限定)
アドレスバーの横のマークをクリックすると英語⇄日本語の切り替えの画面がでできます。

