

# 松大アカウントの多要素認証設定マニュアル

## (パスワードリセットメール設定方法)

### 目次

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 0. 松大アカウントの概要 .....        | 1 |
| 1. パスワードリセットメールの追加方法 ..... | 2 |
| 2. パスワードリセットメールの変更方法 ..... | 6 |

#### 《松大アカウントについて》

松大アカウントは従来の 8 桁の教職員/学籍番号とは異なる、新しい松山大学独自のアカウントです。学内ポータルや松大 Gmail、Microsoft (office) 365 へのログイン時に、松大アカウントを使用します。(2022 年 3 月現在) 松大アカウントは、セキュリティの観点から**多要素認証を必須**としており、本マニュアルの設定が必要となります。

#### ◆◆重要◆◆

自分がログインしようとしていないのにログインを求める通知があった場合は、第三者に ID とパスワードが漏洩している可能性がありますので、速やかにパスワードの変更を行ってください。

誤って認証してしまった場合、または、ログインできない場合は、情報センター課 (設備棟) 外線：089-926-7279 (内線：2648) までご連絡下さい。

#### 《多要素認証について》

多要素認証とは、ログイン時に ID とパスワードだけでなく、別の情報を加えることにより、より安全な認証を実現する認証方法です。これにより、何らかの方法で他人があなたの ID とパスワードを入手した場合でも、アカウントの不正使用を防ぐことができます。

#### 《パスワードリセットのメール設定方法》

パスワードのリセットは、パスワードを忘れた際にご自身でパスワードを再設定するための機能です。設定後は、ユーザーが自分のパスワードを簡単にリセットすることができます。

初期状態では松山大学のメールアドレスが登録されていますが、Gmail の認証が松大アカウントに変更になったために、松山大学のメールアドレスが使用できなくなりました。個人のメールアドレスをご利用下さい。本マニュアルでは、松山大学のメールアドレス以外を松大アカウントのパスワードリセットとして設定する方法とパスワードが分からなくなった場合の設定の方法を記載します。

**※利用するには事前に松山大学以外のメールアドレスの登録が必要になります。**

《パスワードリセットするためのメールアドレスの設定》

1. パスワードリセットメールの追加方法

自分自身でパスワードリセットできるように、メールアドレスを設定します。(松山大学以外のメールアドレスを設定します。)

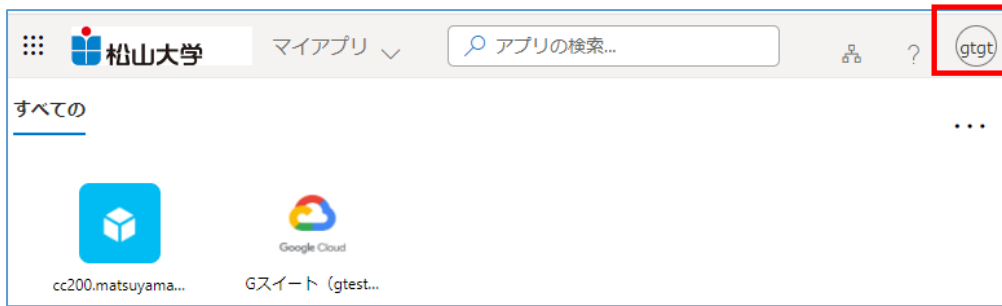
2. パスワードリセットメールの変更方法

設定したパスワードリセット用のメールアドレスを変更します。

## 1. パスワードリセットメールの追加方法

1-1. <https://myapps.microsoft.com/>にアクセスし、サインインします。

右上の人アイコンをクリックします。



1-2. 【アカウントを表示】をクリックします。



1-3. 「セキュリティ情報」の【更新情報】をクリックします。多要素認証による認証を求められた場合は、登録済みの方法で認証してください。



1-4. 【方法の追加】をクリックします。

1-5. 表示されている方法の追加の右側の【▼】をクリックし、電子メールを選択します。

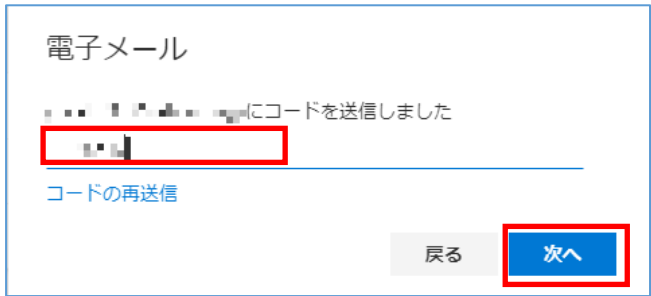
1-6. 【追加】をクリックします。

1-7. 「電子メール」を入力し、【次へ】をクリックします。

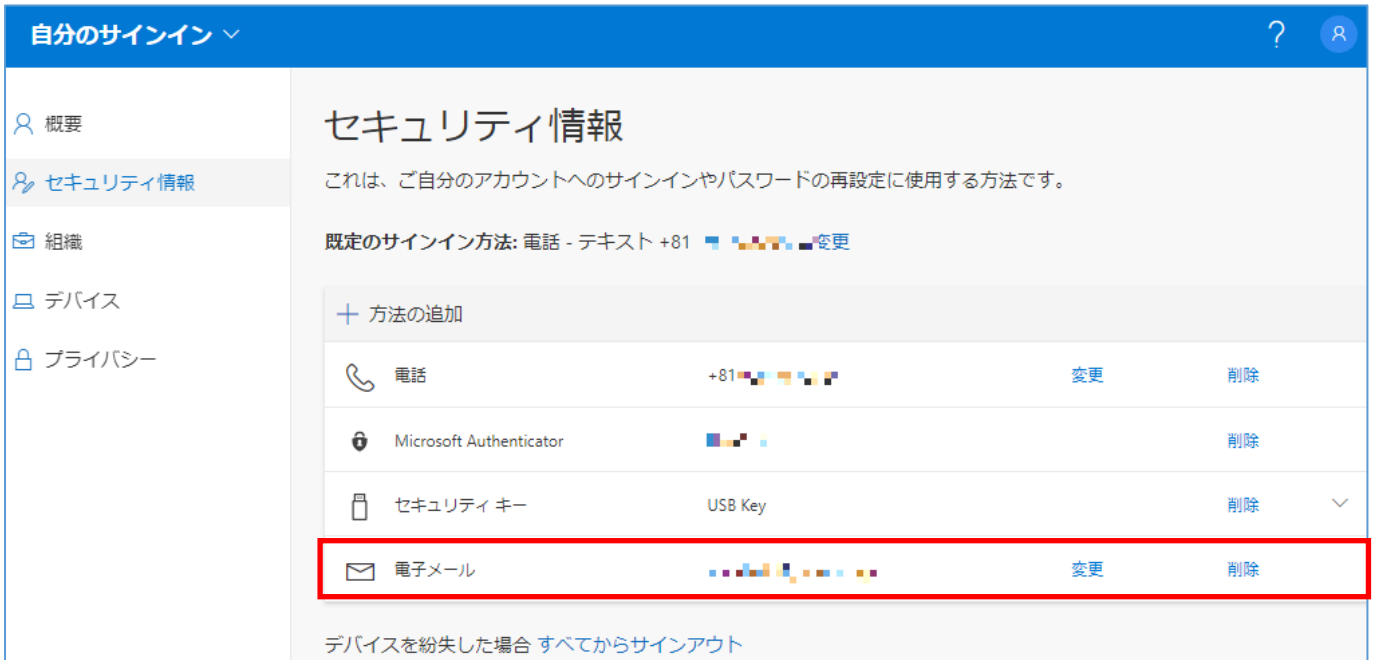
1-8. 設定した電子メールにきたコードを確認します。



1-9. コードを入力し、【次へ】をクリックします。



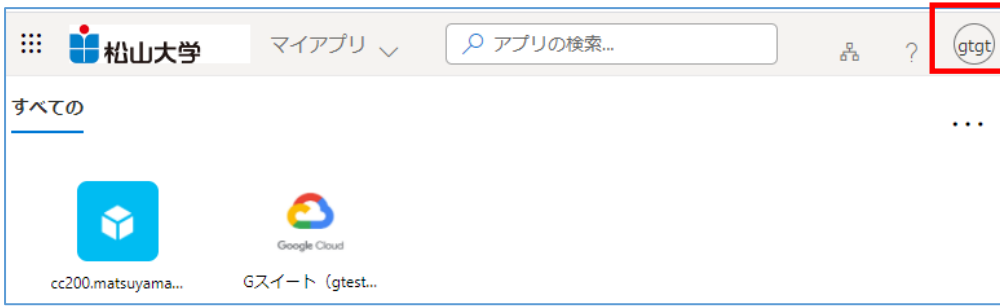
1-10. 設定した電子メールがセキュリティ情報に登録されます。



## 2. パスワードリセットメールの変更方法

2-1. <https://myapps.microsoft.com/>にアクセスし、サインインします。

右上の人アイコンをクリックします。



2-2. 【アカウントを表示】をクリックします。



2-3. 「セキュリティ情報」の【更新情報】をクリックします。多要素認証による認証を求められた場合は、登録済みの方法で認証してください。



2-4. 電子メールの横の【変更】をクリックします。

自分のサインイン

### セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用するものです。

既定のサインイン方法: 電話 - テキスト +81 [変更](#)

+ 方法の追加

|                         |         |                    |                    |
|-------------------------|---------|--------------------|--------------------|
| 電話                      | +81     | <a href="#">変更</a> | <a href="#">削除</a> |
| Microsoft Authenticator |         |                    | <a href="#">削除</a> |
| セキュリティ キー               | USB Key |                    | <a href="#">削除</a> |
| 電子メール                   |         | <a href="#">変更</a> | <a href="#">削除</a> |

デバイスを紛失した場合 [すべてからサインアウト](#)

2-5. 「電子メール」を入力し、【次へ】をクリックします。

電子メール

どのメールを使用しますか?

[キャンセル](#) [次へ](#)

2-6. 設定した電子メールに来たコードを確認します。

学校法人松山大学 アカウントの電子メール確認コード

### 電子メール アドレスを確認してください

.suyama-u.jp アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード

ご利用ありがとうございます。  
学校法人松山大学

このメッセージは監視対象ではない電子メール アドレスから送信されました。このメッセージには返信しないでください。

2-7. コードを入力し、【次へ】をクリックします。

電子メール

にコードを送信しました

[コードの再送信](#)

[戻る](#) [次へ](#)

2-8. 設定した電子メールがセキュリティ情報に登録されます。

The screenshot shows the 'セキュリティ情報' (Security Information) page for a Microsoft account. The left sidebar contains navigation options: 概要 (Overview), セキュリティ情報 (Security Information), 組織 (Organization), デバイス (Devices), and プライバシー (Privacy). The main content area is titled 'セキュリティ情報' and includes a sub-header 'これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用する方法です。' (This is the method used for signing in to your account or resetting your password). Below this, it shows the '既定のサインイン方法: 電話 - テキスト +81' (Default sign-in method: Phone - Text +81) with a '変更' (Change) link. A '+ 方法の追加' (Add method) button is present. A table lists the current methods:

| Method                  | Details            | Change | Delete |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|
| 電話 (Phone)              | +81 [country code] | 変更     | 削除     |
| Microsoft Authenticator | [QR code]          |        | 削除     |
| セキュリティキー (Security Key) | USB Key            |        | 削除     |
| 電子メール (Email)           | [email address]    | 変更     | 削除     |

The '電子メール' row is highlighted with a red border. At the bottom, there is a note: 'デバイスを紛失した場合 すべてからサインアウト' (If you lose your device, sign out from everywhere).

※松大のアカウントを設定しようとするエラーになります。

The error message dialog box is titled '電子メール' (Email) and asks 'どのメールを使用しますか?' (Which email do you want to use?). It shows a redacted email address 'matsuyama-u.jp' with a red line underneath. Below the address, a red error message states: 'サインインに使用するメールを使用することができません。' (We cannot use the email you are trying to use for sign-in). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next).