

松山大学大学院医療薬学研究科 第5回大学院薬学研究セミナー

Zoomでの参加方法について

■ 申込締切までの準備（但し、定員になり次第、締切とさせていただきます）

- ・参加登録
- ・Zoom アプリのダウンロード

ステップ1（登録・申し込み）

下の URL または右の二次元バーコードから次の登録画面を開き、必要事項を記入して登録する（登録すると申し込み完了となります）。

<https://us06web.zoom.us/join/MTV089ZRWi4Z8TUJp-vdw>



松山大学大学院医療薬学研究科 第5回 大学院薬学研究セミナー

日時 2026年7月4日 02:30 PM 大阪、札幌、東京

説明 『セミナーの参加にあたっての留意事項』

- 今回の公開講座は、Web会議ツール（Zoom）を使用していきます。
- Zoomのアプリケーションについては、各自で最新版をインストールしてセットアップし、視聴の確認と準備をお願いします。
- 公開講座開始時間の30分前よりログインが可能です。
- 公開講座の録画・録音・撮影、内容のSNSへの投稿は固くお断りします。
- 受講URLへのアクセスは1名のみとなります。ミーティングID、パスコードの共有、転送もご遠慮ください。
- 参加者の通信環境などの状況により中断される可能性があります。通信機器のトラブルも含め、主催者は責任を負いかねますので、あらかじめご理解の上、お申込みください。
- 日本薬剤師研修センターの単位認定については、事前にPECS（薬剤師研修・認定電子システム）に個人情報登録の完了が必要です。個人情報登録（新規登録）をされていない方は、まず登録をお願いします。PECSに未登録の場合、単位認定が出来なくなります。（PECSに関してのお問合せは、日本薬剤師研修センターまでお願いいたします）
- 単位取得について、通信環境の不都合により講座の全部又は一部の受講ができない状況となった場合、交付できない旨、あらかじめお含みおきください。

※登録いただいた情報は本講座申込目的のみに使用させていただきます、それ以外の使用はいたしません。

ご不明な点・ご質問等ございましたら、松山大学薬学部事務室【TEL 089-926-7193（平日9時～16時）】までお問い合わせください。

ミーティング登録 **事前登録で入力するお名前はフルネームの漢字入力をお願いします。**

名 姓

メールアドレス

電話番号

ご確認のうえ
選択してください。

勤務先または所属先（無所属の方は「なし」と記入）

勤務先または所属先郵便番号（無所属の方は自宅の郵便番号を記入）

勤務先または所属先住所（無所属の方は自宅の住所を記入）

薬剤師名簿登録番号（登録番号をお持ちでない方は「0」を入力してください）

確認のため、もう一度薬剤師名簿登録番号を入力してください（登録番号をお持ちでない方は「0」を入力してください）

日本病院薬剤師会の会員ですか？
選択

上記の「公開講座の参加にあたっての留意事項」をご一読後、「確認しました」を選択してください。
選択

「日本薬剤師研修センター生涯研修 1単位」または「日病薬病院薬学認定薬剤師制度 1単位」の選択
選択

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

私はロボットではありません reCAPTCHA

登録

必要事項を入力し、
「登録」をクリック

ステップ 2 (自動配信メールの受信)

登録 (申し込み) が完了しますと、登録画面で記入したメールアドレスに、以下のよう
なメールが届きます。このメールは当日に使用しますので保管しておいてください。

松山大学薬学部事務局
松山大学大学院医療薬学研究科 第5回 大学院薬学研究セミナー確認
宛先: [REDACTED]
返信先: 松山大学薬学部事務局

zoom

姓名 さん、

松山大学大学院医療薬学研究科 第5回 大学院薬学研究セミナー にご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングの詳細は以下のとおりです。

松山大学大学院医療薬学研究科 第5回 大学院薬学研究セミナー

日時 2026年7月4日 02:30 PM 大阪、札幌、東京
ミーティング ID [REDACTED]
パスコード [REDACTED]

[カレンダーに追加 \(.ics\)](#) | [Google カレンダーに追加](#) | [Yahoo カレンダーに追加](#)
登録の詳細を編集するか、登録をキャンセルするには[ここをクリック](#)してください。
お問合せの送信先: mu-yakugaku@matsuyama-u.jp

Zoomの参加方法
コンピュータ、Mac、iPad、または Android デバイスから参加できます

ミーティングに参加する

上記のボタンが機能しない場合は、次のリンクをブラウザに貼り付けてください。
[REDACTED]

このミーティングの安全性を維持するため、このリンクは公に共有しないでください。

Zoom をご利用いただきありがとうございます。
Zoomチーム

**公開講座当日は、ここをクリックして
参加してください。**

ステップ3 (Zoom アプリの準備)

Zoom クライアントのダウンロード (<https://zoom.us/download>) とインストールを行います。すでに Zoom クライアントをインストールされている場合は、ステップ3の操作は必要ありません。

■ 開催当日の手順

ステップ4

参加登録完了の際に自動配信されたメールに記載されている「ミーティングに参加」をクリックします (ステップ2を参照)。ブラウザに次のような画面が出たら、「ミーティングを起動」をクリックしてください。Zoom アプリが開き公開講座に入れます。当日は、無線 LAN (Wi-Fi) 接続または有線 LAN 接続で参加してください。

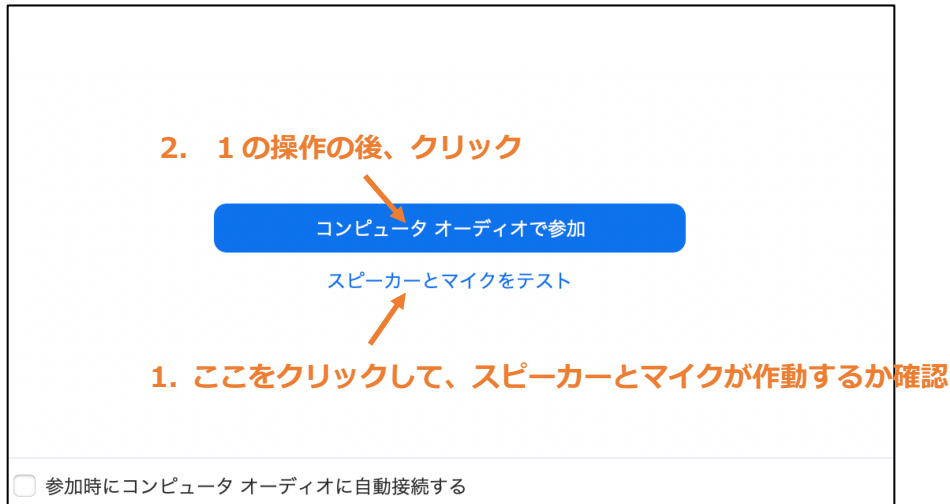


当日は、開始時間前に公開講座に入ると次のような画面が出るかと思います。ホストが参加すると公開講座の画面に進みますので、そのままお待ちください。



ステップ 5

ホストが参加している状態で公開講座に入ると、次のような Zoom アプリの画面に進みます。「スピーカーとマイクをテスト」をクリックしてご使用されるデバイスのスピーカーとマイクを確認したのち、「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしてください。



「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしたのち、公開講座のミーティング画面が出てきます。公演が始まると、ミーティング画面に講師の映像やスライド等が映し出されます。また、ミーティング画面の下には次のような操作バーが現れます。公演中は、下記 (I) のようなマイク OFF 及びカメラ OFF の状態にしておいてください。

(I) マイク OFF、カメラ OFF (公演中はこの状態にしてください)



クリックすると ON/OFF が切り替わります。

(II) マイク ON、カメラ OFF (質問等で発言する際は、この状態で話してください)

