

教育機関向 Microsoft 365 Education について

松山大学とマイクロソフト社との間で締結した Microsoft Education Enrollment (EES) による包括ライセンス契約の特典により、本学の学生および教職員は、教育機関向け Microsoft 365 (旧 Office365) を無償で利用することができます。

■対象者

本学に在籍する学生 (学部学生、短大生、大学院生) 及び教職員、非常勤講師です。

■インストールできる端末、台数

対象者が保有する以下の機器にインストール可能です。

- ・ PC (Windows, Mac) 5 台まで
- ・ スマートフォン 5 台まで
- ・ タブレット 5 台まで

■利用できるソフトウェア

Microsoft 365 (旧 Office365) アプリ (最新版)

■利用できる期間

本学に在籍している期間のみ使用可能。卒業・退職等により資格を失った場合は利用できません。

■注意事項

- ・ 本学の関連法規並びに EES・Microsoft 365 Education の規約を遵守してご利用ください。
- ・ Microsoft 365 の利用中は 30 日に 1 回はインターネットに接続されている必要があります。
- ・ Microsoft 365 それ以外の Microsoft 365 (旧 Office365) を同時にインストールして利用することは推奨されておりません。
- ・ Microsoft 365 の利用は本学の松大アカウント保持者のみです。松大アカウントを他人に貸与して利用することはライセンス違反となり禁じられています。
- ・ Microsoft 365 のインストール作業及び利用は本人の責任において実施してください。インストール作業及び利用によって生じたいかなる不具合に対しても本学では責任を取ることはできません。
- ・ 卒業・退職等により本学の在籍から外れた場合は、インストールしたソフトウェアを削除してください。
- ・ マイクロソフト社との教育機関向け総合契約の見直しや解除等によりサービス内容を変更・停止する可能性があります。
- ・ Microsoft 365 のインストールは情報センター事務部ではサポート外ですので、マイクロソフトの Web サイトを参照してください。

■Microsoft 365 利用方法

(1) Microsoft 365 をインストールしたいパソコンから 以下のサイトへアクセスします。

<https://login.microsoftonline.com/>

松大アカウントで、ログインしてください。

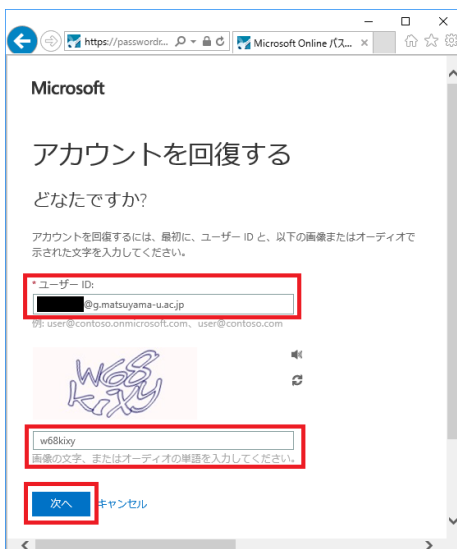
パスワードを忘れてログインできない場合は以下の手順でパスワードリセット後、ログインしてください。パスワードが分かる方は5ページの【Microsoft 365 のインストール】に進んで下さい。

※パスワードリセットができない場合は情報センター課（8号館6階）にご相談ください。

(2) 「アカウントにアクセスできない場合」をクリックし、「職場または学校アカウント」をクリックします。



(3) 「ユーザーID」に利用者の松大アカウント（ドメインが g.matsuyama-u.ac.jp または matsuyama-u.jp のメールアドレス）を入力し、その下に画像の文字を入力して「次へ」をクリックします。



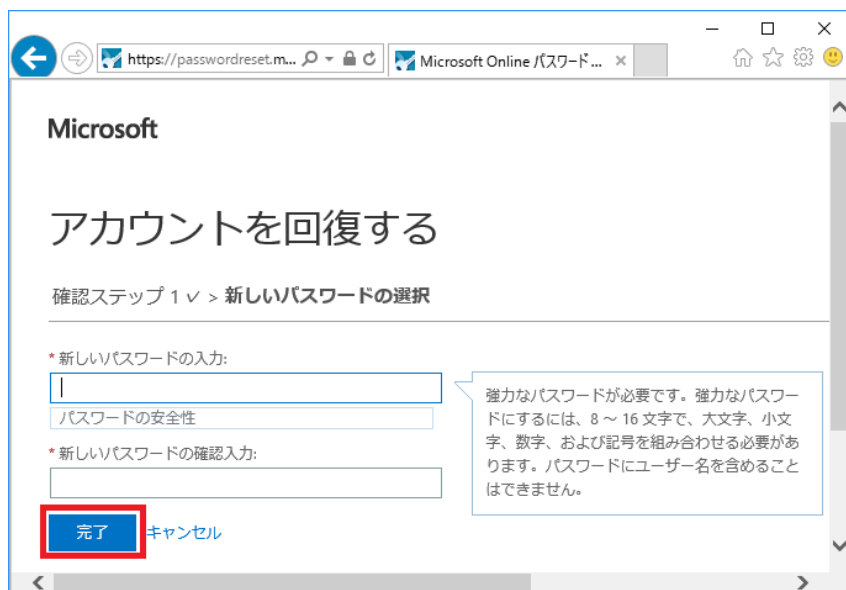
(4) 利用者が利用できる連絡方法を選択してください。

ここでは例として「携帯電話に SMS 送信してアカウントを回復する」を記載します。

- ・【携帯電話に SMS 送信】をクリックします。
- ・登録してある携帯電話番号と同様の「携帯電話番号」を入力します。
(※登録してある携帯電話番号と入力する携帯電話番号が違う場合は、エラーになります。)
- ・【SMS 送信】をクリックします。

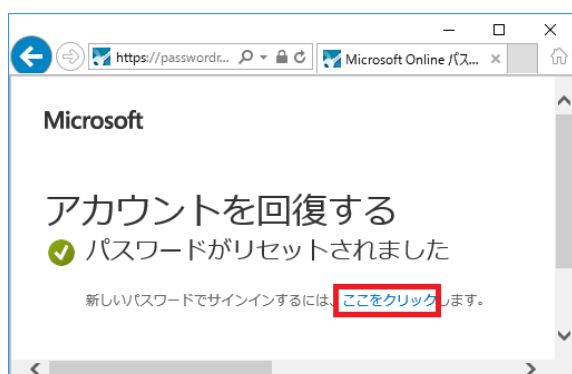
(5) 携帯電話の SMS に届いた確認コードを入力して「次へ」をクリックします。

(6) Microsoft 365 ポータルへログインするためのパスワードを 2 回入力して「完了」ボタンをクリックします。



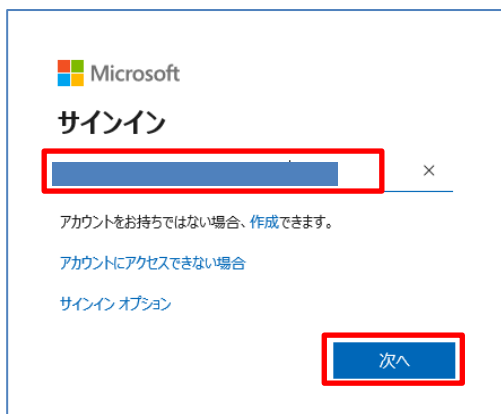
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://passwordreset.microsoftonline.com>. The page title is "Microsoft アカウントを回復する" (Microsoft Recover account). Below the title, it says "確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択" (Confirmation step 1 ✓ > Select new password). There are two input fields: "新しいパスワードの入力:" (New password input) and "新しいパスワードの確認入力:" (Confirm new password input). A red box highlights the "完了" (Complete) button. A message box on the right states: "強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 ~ 16 文字で、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。" (A strong password is required. To create a strong password, use 8 to 16 characters, including uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols. You cannot include your user name in the password).

(7) 「ここをクリック」をクリックします。



The screenshot shows the same web browser window, but the page content has changed. It now says "Microsoft アカウントを回復する" (Microsoft Recover account) and "✓ パスワードがリセットされました" (Password has been reset). Below this, it says "新しいパスワードでサインインするには、ここをクリックします。" (To sign in with your new password, click here). A red box highlights the text "ここをクリック" (Click here).

(8) (6)で設定したパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. It has the Microsoft logo and the text "サインイン" (Sign in). There is a text input field for the password, which is highlighted with a red box. Below the input field, there are links: "アカウントをお持ちでない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.), "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account), and "サインイン オプション" (Sign-in options). A red box highlights the "次へ" (Next) button.

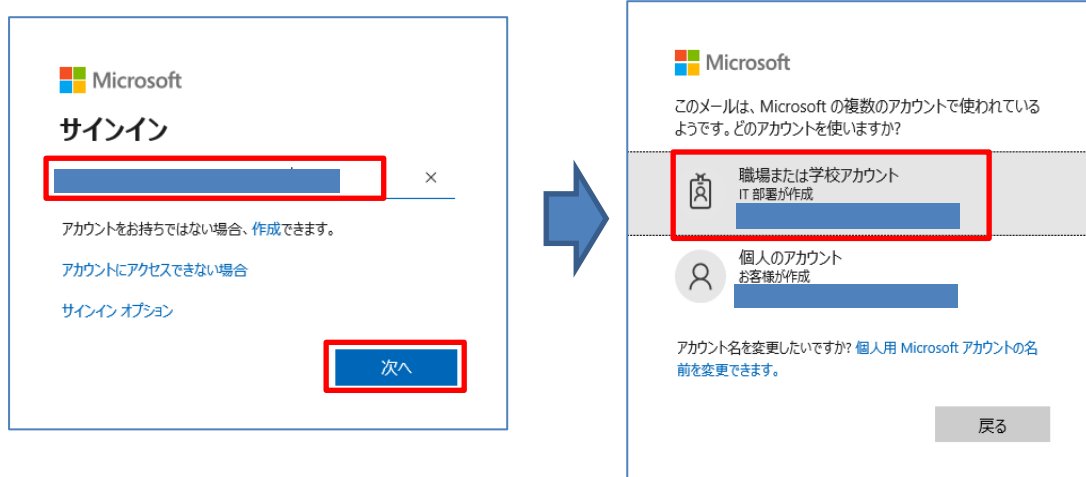
※松大カウントのパスワードを忘れた場合は、上記のパスワードリセットを再度行うことで新しいパスワードを設定することができます。

■Microsoft 365 のインストール

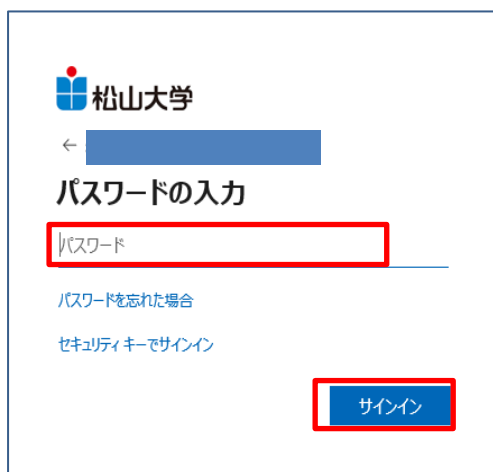
◆PC で利用する場合

Microsoft 365 のアプリ起動ポータル（アプリ一覧画面） <https://login.microsoftonline.com/> にアクセスします。

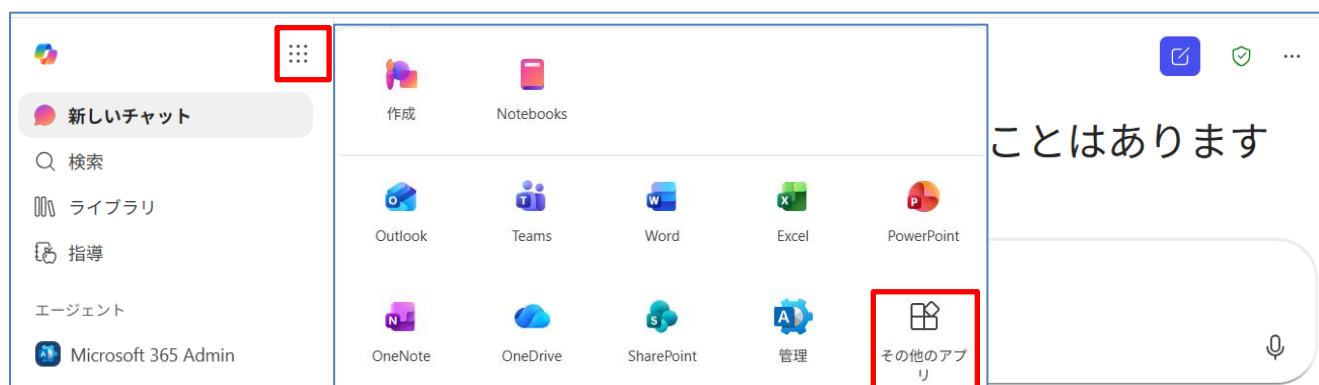
- (1) サインインする画面が出てきますので、松大アカウントを入力し、「次へ」をクリックし、「職場または学校アカウント」をクリックします。



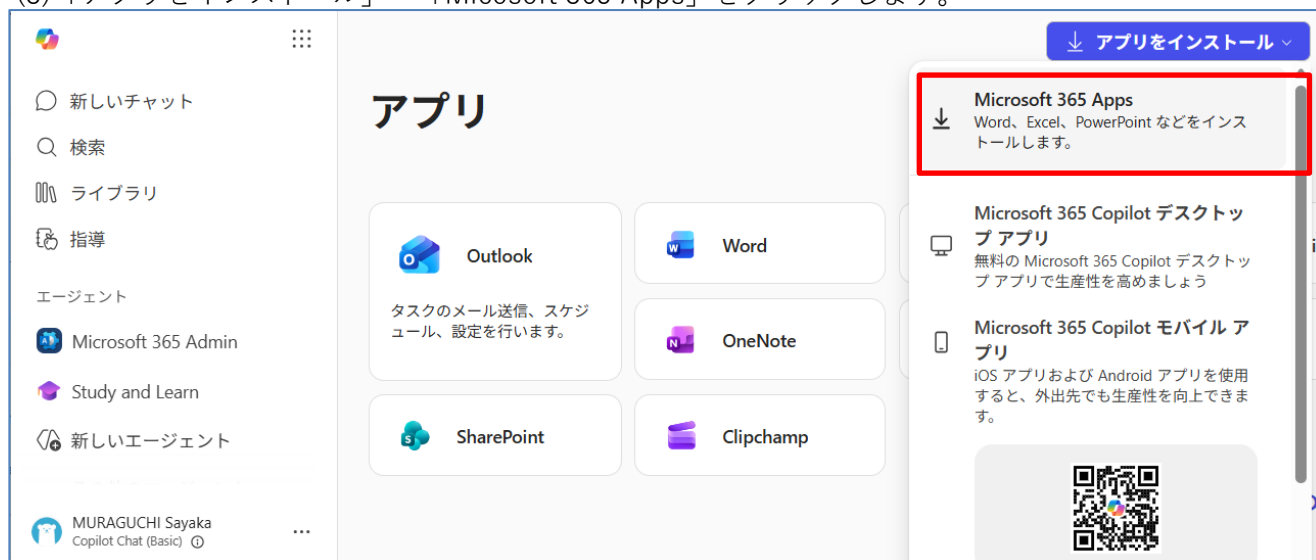
- (2) 松大アカウントのパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



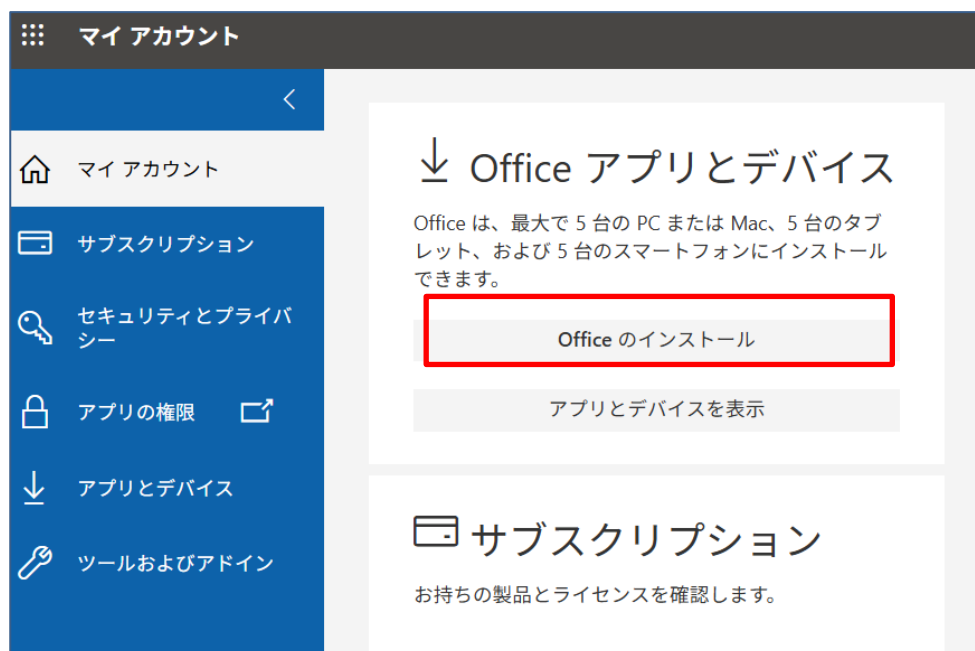
- (3) 「アプリランチャー」→「その他のアプリ」をクリックします。



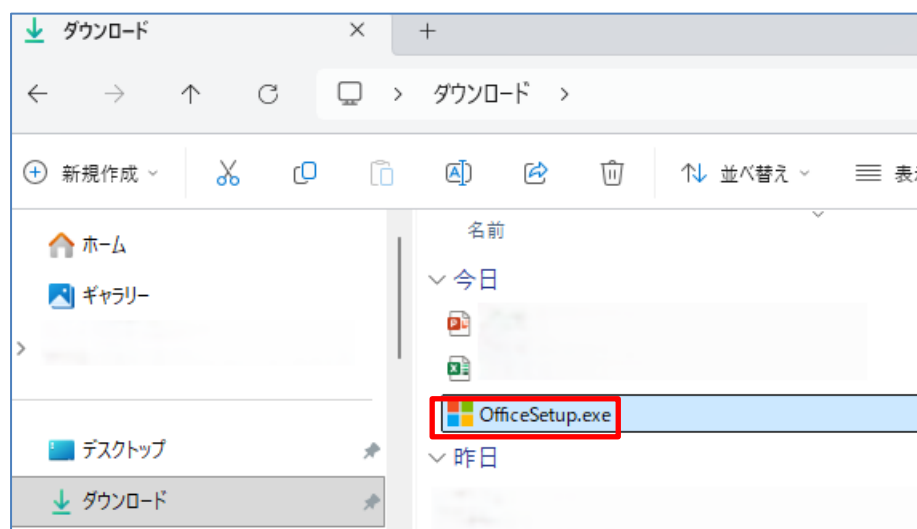
(3) 「アプリをインストール」 → 「Microsoft 365 Apps」 をクリックします。



(4) 「Office のインストール」 をクリックします。



(5) ダウンロードした「OfficeSetup.exe」をダブルクリックします。その後は画面の指示に従ってください。



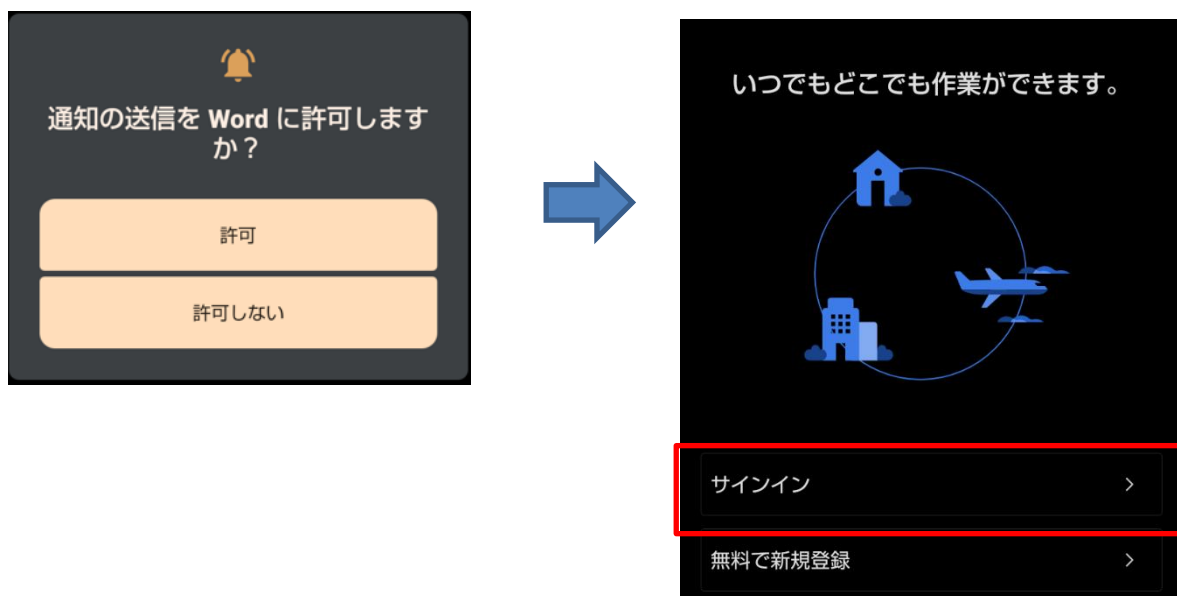
◆スマートフォン・タブレット端末で利用する場合

1.Android 端末の場合

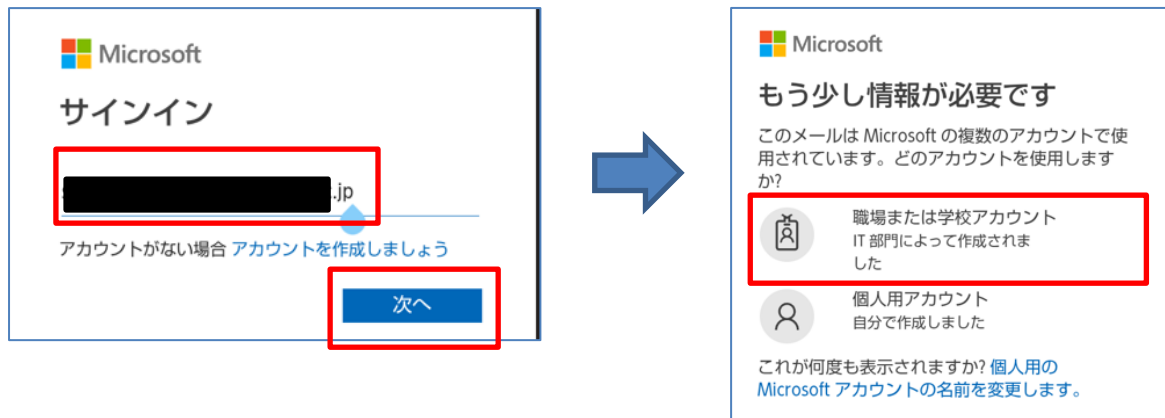
(1.1)Google Play Store「」を起動し、検索欄にインストールしたい Microsoft 365（旧 Office365）のアプリケーション名を入力しアプリを「インストール」をタップします。インストール後に「開く」をタップします。



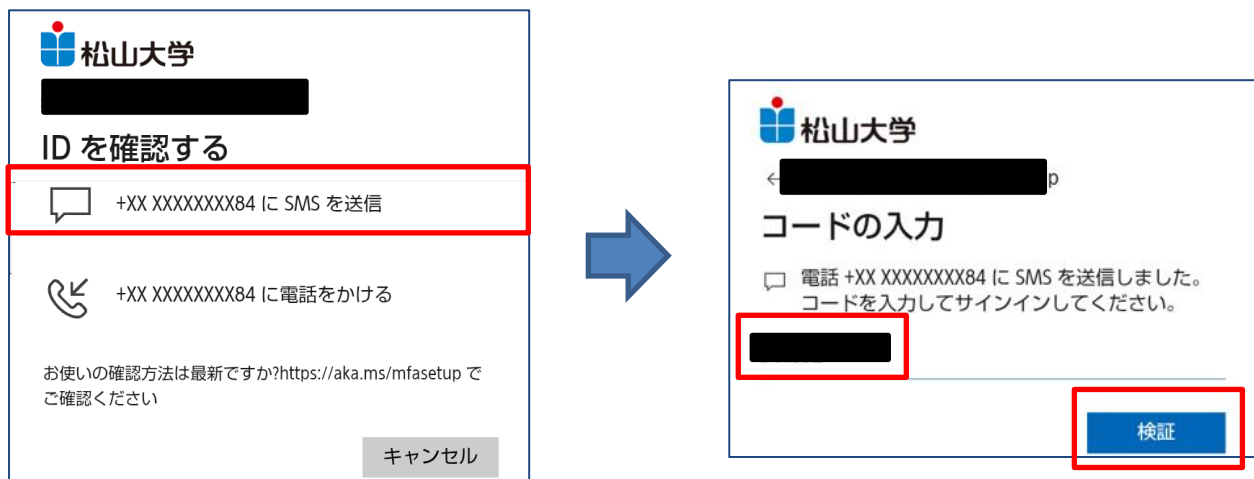
(1.2)アプリの通知設定は任意です。必要に応じて利用者ご自身で設定してください。「サインイン」をタップします。



(1.3) 松大アカウント(メールアドレス)を入力後、「次へ」をタップします。「職場または学校アカウント」をタップします。



(1.4) 多要素認証の設定画面が出てます。ここではSMS 認証を例として設定していきます。「SMS を送信」をタップします。コードを入力して、「検証」をタップします。

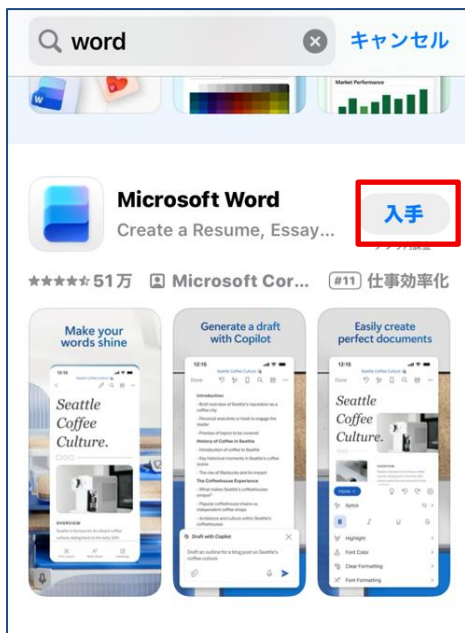


(1.5) アプリにサインイン後は、最近使ったファイルが表示されます。「+」をタップするとファイル新規作成できます。



2. iPhone、iPad 端末の場合

(2.1) APP Store「」を起動し、検索欄にインストールしたい Microsoft 365（旧 Office365）のアプリケーション名を入力し、「入手」をタップします。



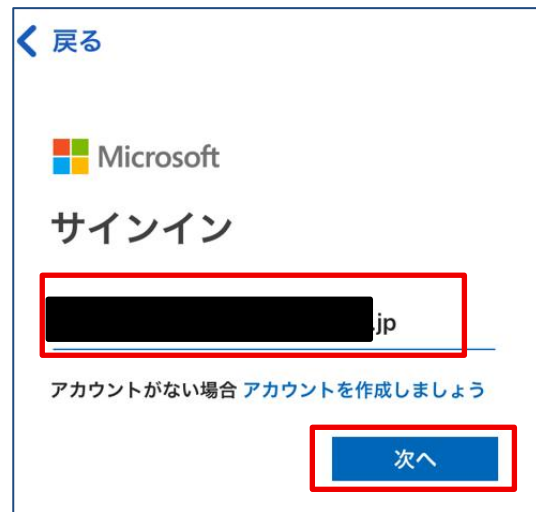
(2.2) 「インストール」をタップして、App Store のパスワードを入力して、「サインイン」をタップします。



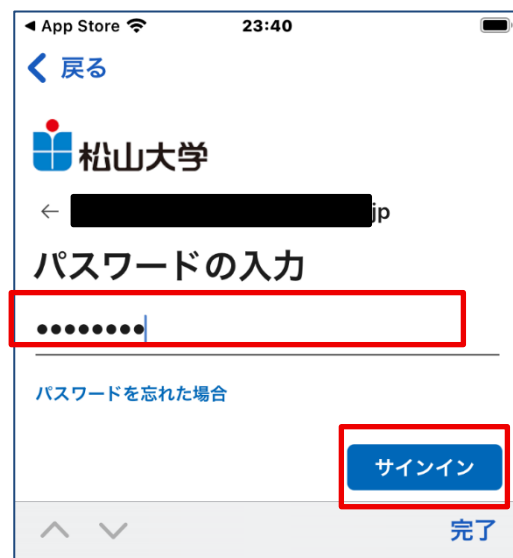
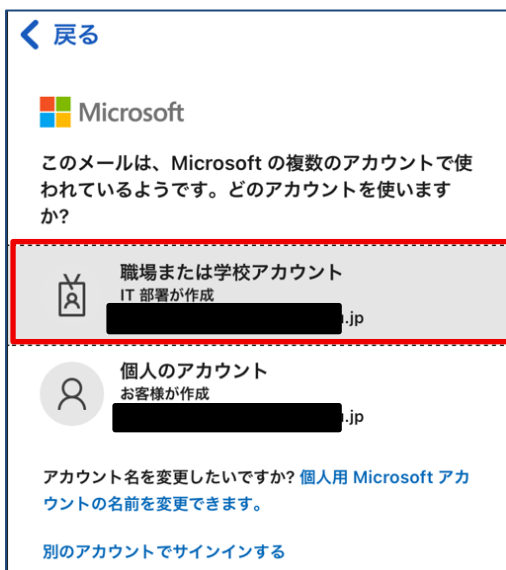
(2.3) インストール後、「開く」をタップします。



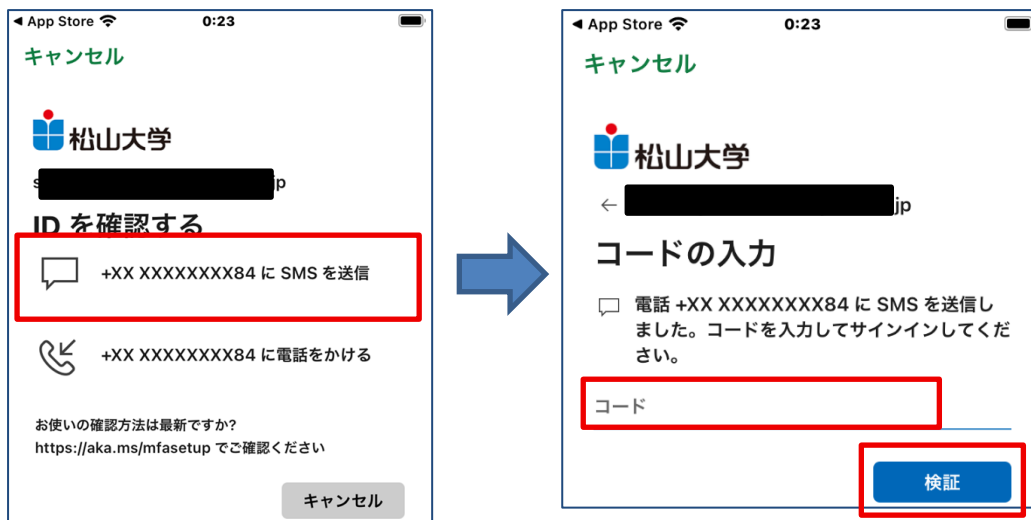
(2.4)アプリ起動後、「サインイン」をタップします。松大アカウント(メールアドレス)を入力して「次へ」をタップします。



(2.5) 「職場または学校アカウント」をタップします。パスワードを入力して、「サインイン」をタップします。



(2.6)多要素の設定をします。ここでは SMS 認証を例として設定していきます。「SMS を送信」をタップします。コードを入力し、「検証」をタップします。



(2.7) アプリの通知設定は任意です。必要に応じて利用者ご自身で設定してください。Word の画面から新規作成する場合は作成をタップしてください。



■Microsoft 365 について

学生向けに Office のダウンロードや PC へのインストールなどユーザーの利用開始手順をサポートするマイクロソフトの窓口も提供されていますのでご利用ください。

【Microsoft 365 ヘルプサイト】

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office>

【学生向け 日本マイクロソフト Student Use Benefit サポート窓口】(学生のみ)

受付時間：平日 9:00 - 18:00、土曜日/日曜日 10:00 - 18:00 (祝日、指定休業日を除く)

問い合わせ先： 0120-54-2244