

## ✿ 事務部門の紹介 ✿

松山大学では、事務職員が大学運営のさまざまな場面で活躍しています。事務部門の仕事内容について、簡単にご紹介します。

# 松山大学の事務部門をご紹介します

## 内部監査室

コンプライアンス及び内部監査業務全般

## 企画部

### 企画広報課

法人運営に係る企画立案、会議運営、認可申請、予算管理、役員秘書及び広報業務全般

### 社会連携課

学生の社会連携活動支援、公開講座運営及び自治体・教育機関等との連携に関する業務全般

### 庶務課

## 総務部

規程管理、式典運営、文書管理、選挙事務、社会保険に関する業務、旅費支給等に関する業務

### 人事課

職員の採用・異動、給与、労務管理、福利厚生及び研修に関する業務全般

### 健康支援課

学生・教職員の健康診断、健康相談、応急処置等の健康管理に関する業務全般

### 入試課

## 入試部

入学者選抜、学生募集、入試広報等の入試業務全般

## 財務部

### 経理課

各種支払、学費収納、決算、資産運用、物品調達等の経理・財務業務全般

### 管理課

施設・設備の維持保全、工事等の施設管理業務全般

## キャリアセンター事務部

### キャリアセンター課

学生のキャリア形成及び就職支援業務全般

### 東京オフィス

首都圏における就職活動支援、広報活動及び情報収集業務全般

## 学生部

### 学生課

学生指導、課外活動支援、奨学金・学費減免業務、体育施設使用管理等の学生支援業務全般

### 学生支援課

学生相談、カウンセリング、障害学生支援等の学生支援業務全般

### 国際交流課

外国人留学生受入れ、海外留学支援等の国際交流業務全般

## 教務部

### 教学推進課

学長意思決定支援・教育改革推進業務、認証評価業務

### 教務課

学籍管理、履修、成績管理、時間割編成、試験実施、各学部教授会等の運営等の学部運営に関する業務全般

### 薬学部事務課

上記教務課の業務同様、薬学部運営に関する業務全般

## 情報センター事務部

### 情報センター課

学内システムの情報インフラ及び管理運営

## 図書館事務部

### 図書館事務課

図書館運営及び学術情報サービス業務

### 総合研究所事務課

教員の研究支援及び研究費管理等の業務全般

## 短期大学事務部

### 短期大学事務室

短期大学運営に関する業務全般

## ❀ 先輩職員紹介 ❀

松山大学で働く先輩職員の姿や、松山大学職員を目指す皆さんへのメッセージをお届けします。

(2026年10月現在)



## 企画部 企画広報課

F.T さん

2009年入職（新卒採用）／松山大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

テレビCMやWEB動画、大学紹介冊子などの制作をはじめ、学内行事・ニュースの取材（写真撮影や記事作成）、SNS運用など、本学の魅力や情報を学外へ発信する広報業務を担当しています。特に、高校生をはじめとする学外の方に大学を知ってもらい、興味を持ってもらうための企画・情報発信に力を入れています。コンテンツ制作にあたっては、広告代理店など学外の専門事業者と連携する機会も多く、大学とは異なる視点やプロの専門性に触れられることも、この仕事の魅力です。また、取材や制作過程を通じて、多くの学生や教職員と関われる点もこの仕事の大きなやりがいです。大学の魅力を多くの人に届けられるよう、日々業務に取り組んでいます。

### Q2 これまでの経験部署と仕事内容を簡単に教えてください。

総合研究所事務室では教員研究支援を、教務課では講義支援を担当しました。また、学生支援室で学生団体のサポートや障害学生への支援に携わり、入学広報課では入試業務全般と高大連携事業を担当しました。教員、学生、高校生など、主に関わる方は部署ごとに異なりますが、それぞれに違った楽しさややりがいがあると思います。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

学生や教職員の皆様から気軽に声をかけてもらえるような、親しみやすい職員でありたいです。まだまだ未熟な部分もありますが、日々の業務に一つひとつ丁寧に向き合いながら、知識や経験を積み重ね、将来は周囲から「この人に相談すれば安心」と思ってもらえる職員を目指します。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

大学業界は今、大きく変化しています。だからこそ、新しいことに挑戦できる、やりがいのある仕事がたくさんあります。松山大学には、前向きに仕事に取り組む職員が多く、「自分も頑張ろう」と自然と思える環境があります。温かい仲間とともに、一步ずつ成長しながら仕事に挑戦してみませんか。皆様をお待ちしています。

### Q5 普段どのようにリフレッシュしていますか？

温泉が好きでよく出かけています。松山は温泉が多く、平日の夜でも思い立ったときにふらっと立ち寄れる環境が魅力です。大きなお風呂にゆっくり浸かって1日の疲れを癒やし、心身ともにリフレッシュして日常の活力にしています。

### ☀ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 広報協力学生への打診・取材等の日程調整
- 10:30 学内イベントの取材（写真撮影・インタビュー）
- 12:30 お昼休み
- 13:30 業者との打ち合わせ（高校生向けダイレクトメールの企画・デザイン）
- 15:00 ホームページ掲載用の記事作成、取材データの整理
- 16:30 大学オリジナルグッズの企画検討
- 17:00 終業





## 企画部 社会連携課

S.H さん

2022年入職（新卒採用）／愛媛大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

大学の使命の1つである『地域貢献』を果たすため、大学と地域との橋渡し役として、市民の方向けの公開講座や学生ボランティアの地域派遣、産官学で連携した企画に携わる業務や予算管理、問い合わせへの対応などを行っています。相手は学生だけではなく、協働する企業の方や地域の方、教員などさまざまです。多様な方と関わる中で、新たな発見を得ることも多く、楽しく業務に取り組んでいます。また、「信頼」がとても大切な仕事であるため、事務作業や対応、手配や予算管理など、日々の業務に責任を持って励んでいます。

### Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

私自身が学生の時にコロナ禍での学生生活を支えてくださった大学職員の姿に憧れ、教育や地域に関わる仕事がしたいと思い志望しました。特に松山大学の地域と密着した前向きな取り組みや、教職員が協力し学生を支える一体感、充実した福利厚生に魅力を感じました。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

学内外の方から信頼され、困ったときに「相談したい」と思われる職員を目指しています。周囲を支えながら、自らも成長し続ける職員になりたいです。そのために、日々の業務や研修などに積極的に取り組み、できることを一つずつ増やしていきたいと考えています。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

松山大学職員は、教職員が協力し「三実」の理念のもとさまざまなことに挑戦できる仕事です。産官学で連携し、学生の成長を間近で支えながら未来を共に創ることができるという魅力があります。人と関わるのが好きで、何事にも前向きに挑戦できる方におすすめの仕事です。

### Q5 普段どのようにリフレッシュしていますか？

松山市内には素敵なカフェが多く、休日は美味しいものを食べて心身をリセットしています。時には先輩職員とお互いの趣味のカフェ巡りをすることもあります。オンとオフのメリハリをしっかりとつけられる環境で、連休には旅行へ出かけることもあります。

### ☀ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 公開講座実施のための準備、問い合わせ対応
- 11:00 ボランティアの依頼書や報告書の確認
- 12:30 お昼休み
- 13:30 地方自治体や県内企業の方との打ち合わせ
- 15:00 後援・共催・協賛申請の受付業務
- 16:00 学生プロジェクトの会計処理
- 17:00 終業





## 入試部 入試課

T.S さん

2011年入職（新卒採用）／松山大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

各種入学試験を円滑に実施するために必要な実務全般を担当しています。年度前半は入試要項や出願様式の作成など、次年度入試の準備を進め、関係者と丁寧に意見をすり合わせながら方向性を固めます。また広報活動の一環として、高校訪問や進学ガイダンスの計画立案にも携わり、他部署の職員や教員の協力を得ながら、高校へ足を運んで大学の説明や情報発信を行っています。年度後半は推薦入試、共通テスト、一般入試と続く繁忙期となり、出願受付から試験実施、合格発表まで一連の業務に携わります。入試業務は全学的な協力が不可欠であり、円滑な実施に向けた人員配置や学内調整も重要な役割です。受験生の人生に関わる責任ある仕事ですが、無事に終えたときの達成感や、志願者増加につながったときの喜びは大きなやりがいです。

### Q2 これまでの経験部署と仕事内容を簡単に教えてください。

経理課で日々の支払処理・見積発注・資産管理を担当し、経営企画課では理事会運営や予算編成に従事しました。また、教務課では学生対応やインターンシップ業務に携わり、短期大学事務室では入試から就職・進学まで一貫して短期大学生を支援してきました。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

学生の成長を支え、「松山大学を選んで良かった」と思ってもらえるような、温かみのある関わり方ができる職員でありたいです。それと同時に、法人全体を広い視野で捉える力と現場感覚を持ち、時代の変化にも柔軟に対応できる職員を目指します。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

松山大学には、メリハリをつけて働きながら、アフター5や休日も充実させられる環境が整っています。部署によって業務内容は大きく異なりますが、最終的には「学生の成長を支える」前向きで誇らしい仕事です。ぜひ一緒に、松大のミライをつくっていきましょう！

Q5

### 普段どのようにリフレッシュしていますか？

休日、陽が昇らないうちからゴルフの打ちっぱなしに行って汗を流したり、月に1～2回ほどラウンドを楽しんだりしています。天候とスコア次第では必ずしもリフレッシュできるとは限りませんが（笑）。密かに職場のゴルフ仲間を増やすのも楽しみの一つです。

### ☀ ある1日の業務例

（出願期間中の1日）

8:30 始業、課内ミーティング

9:00 出願書類の確認・不備連絡、  
高校・受験生からの問い合わせ対応

10:30 入試委員への事務連絡・調整

12:30 お昼休み

13:30 説明会資料等作成

16:00 出願状況確認、翌日の業務確認

17:00 終業

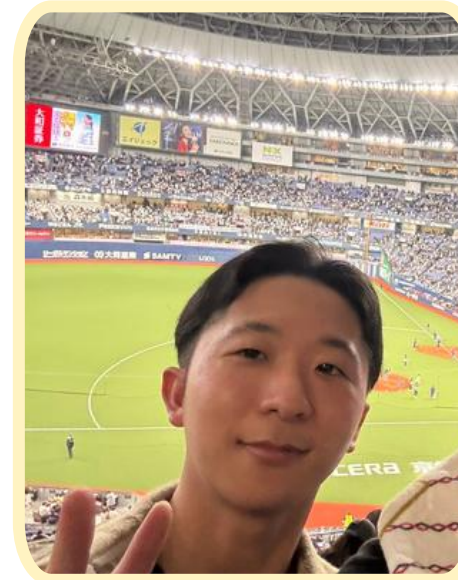




## キャリアセンター事務部 キャリアセンター課

A.S さん

2026年入職（新卒採用）／松山大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

キャリアセンター課の職員として、学生の就職活動を支援しています。県外就職活動に対しての旅費支援や面接・添削予約、就職活動を終えた学生の対応など多岐にわたります。中でも就職活動に対する相談は、悩みや状況が一人ひとり異なるからこそ丁寧に話を聞き、今必要な支援は何かを考えることを大切にしています。また、企業から届いた求人票や説明会案内の資料を学生が見ることができるように整理する業務も担当しています。どのような形で情報を届けるのが最適なのか、どうすればより多くの学生に情報を届けられるのかは今後の課題だと感じています。就職活動を頑張る学生に負けないよう、私も全力で取り組みます。

### Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

私自身の学生生活を松山大学の職員の方々が支えてくださったことが大きいです。学業や課外活動に励む中で様々な人と関わり、責任感や主体性を身につけ、人として成長することができました。だからこそ今度は私が学生の成長や挑戦を支えたいと考えました。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

優しく頼りになる大学職員になりたいです。1年目の今、頼もしい先輩方に支えていただく中で、安心して仕事ができる雰囲気の大切さを実感しています。私も後輩職員や学生に寄り添い、「この人に相談してよかった」と思ってもらえる職員を目指します。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

松山大学職員の根底にあるのは「学生のため」です。はじめから難しい資格やスキルを求められることはありません。最初は分からないことばかりですが、周りの先輩職員がしっかりサポートしてくれます。少しでも興味があれば、ぜひ一歩踏み出してみてください。

### Q5 普段どのようにリフレッシュしていますか？

スポーツ観戦でリフレッシュしています。3月には侍ジャパンの強化試合を現地観戦し、迫力あるプレーを間近で楽しみました。また、月に2回ほど教職員チームで野球を楽しんでおり、仲間と声を掛け合いながら体を動かしています。

### ☀ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メール確認
- 9:00 就職活動に関する情報のファイリング作業、窓口に来た学生対応等
- 11:00 届いた郵便物の処理
- 12:30 お昼休み
- 13:30 学生へのメール対応、窓口に来た学生対応等
- 15:00 アポイントで来訪した企業へのお茶出し、学内個別企業セミナーの対応
- 17:00 終業



# 学生部 国際交流課

H.K さん

2024年入職（新卒採用）／松山大学出身



## Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

私が所属する国際交流課は、学生の国際的な学びと交流を支援するため、海外研修の実施、海外への派遣・受け入れ及び留学生支援、国際交流イベントの企画・運営などを通じて、学生が多様な文化や価値観に触れる機会を提供しています。私は主に英語圏への海外研修に関する業務を担当し、渡航に向けた各種手配や参加学生へのサポート、相談対応を行っています。その他、国際交流イベントの企画・運営、課内の予算管理にも携わっています。中でも海外研修は、学生にとって新たな環境へ飛び込む大きな挑戦の一つです。不安や期待を抱えた学生に寄り添いながら、一人ひとりの状況に応じたサポートを心掛けています。また、外国人留学生や学生との関わりの中で、自分自身も多様な文化や考え方に触れ、日々多くの学びや発見を得ています。

## Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

私自身、学生時代に多様な学びや経験を通じて成長できたことが、現在の自分の基盤となっています。そうした経験から、今度は職員として、学生一人ひとりが新たな視点や気づきを得ながら、自らの可能性を見出せる環境づくりに携わりたいと考え、志望しました。

## Q3 将来どのような職員になりたいですか？

学生を取り巻く環境や価値観の変化を的確に捉え、それをより良い支援につなげられる職員になりたいと考えています。そのために、学生や関係者との対話を大切にしながら、小さな気づきや課題を見逃さないように意識して日々の業務に取り組んでいます。

## Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

大学職員は部署によって業務内容は異なりますが、学生をはじめ、教員や地域社会などさまざまな人を支えるという共通の役割を担っています。誰かの挑戦や成長を自分のことのように喜べる方にとって、松山大学は魅力的な職場だと思います。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

Q5

## 普段どのようにリフレッシュしていますか？

休日に友人とカフェに出かけることがリフレッシュ方法の一つです。軽食やスイーツを楽しみながらゆっくりとした時間を過ごし、近況を話したり新しいお店を開拓したりしています。気分転換を図りながら、仕事とプライベートの切り替えを大切にしています。

## ※ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 留学希望学生への案内資料作成
- 11:00 国際交流イベント企画の打合せ
- 12:30 お昼休み
- 13:30 留学や渡航手続きに関する問い合わせ対応
- 15:00 国際交流イベント等広報資料の作成
- 16:00 伝票処理や当日の対応内容を整理
- 17:00 終業





## 教務部 教務課

M.Y さん

2021年入職（中途採用）／早稲田大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

教務課は、学生の履修・成績・試験等に関するさまざまな業務を行っています。その中で私が担当している業務の1つが、教職・司書課程に関する業務です。教員免許や司書資格の取得を目指す学生をサポートするため、ガイダンスの実施や教育実習の準備、教育委員会への免許状発行申請などを行っています。教員や学生からの問い合わせも多く、特に窓口で相談に乗っていた学生が教員採用試験に合格したという話を聞くと、本当に嬉しく思います。

私自身は、最近まで産休・育休を約1年3か月取得していました。現在は短時間勤務をしているため、途中で仕事を切り上げなければならないこともありますが、協力的な同僚や上司に恵まれ、メリハリをつけながら仕事と育児を両立することができています。

### Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

大学卒業後、都内で会社員として働いていましたが、いずれは地元の松山に戻りたいと考えていました。私自身が大学受験や進路選択で悩んだ経験があり、元々教育関係の仕事に興味があったため、松山大学でなら人材育成を通じて地域に貢献できると思い、志望しました。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

入職以来、教務課に所属しているので、いずれは他部署の業務も経験したいと思っています。さまざまな経験を積んで、学生の充実した学生生活を支えられる職員になるとともに、一緒に仕事をする教職員にも寄り添える職員になりたいです。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

私は金融業界から転職し、前職との違いに戸惑うこともありましたが、周りの教職員は年齢に関係なく頼りになる人が多く、日々刺激を受けています。学生のために、大学のために、何ができるかを一緒に考えられる方とお仕事ができると嬉しいです。

### Q5 普段どのようにリフレッシュしていますか？

1歳の子供と過ごす時間がリフレッシュできるひと時です。仕事中は、時間や締め切りを気にして、効率を重視しがちですが、子供と一緒に遊んでいると思いがけない視点や行動に驚かされ、ゆっくり自然と触れ合う楽しさを味わうことができます。

### ※ ある1日の業務例

※育児短時間勤務制度利用

9:00 始業、メールチェック

9:20 教育実習関係書類の作成、発送準備

11:00 履修相談、学生証再発行、証明書作成等の学生窓口対応

12:30 お昼休み

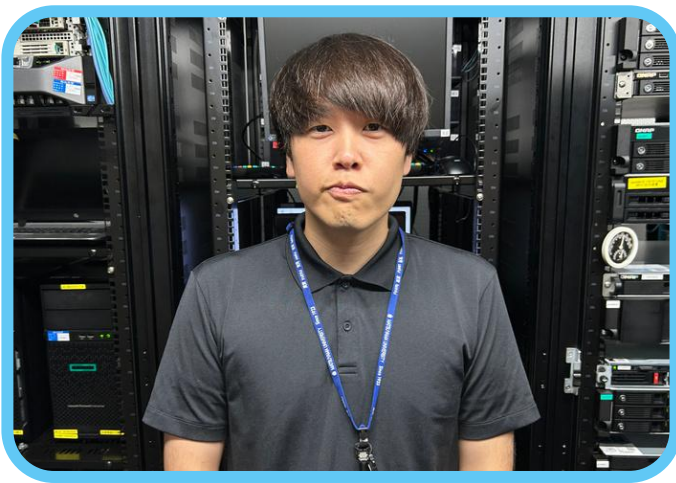
13:30 文科省からのアンケート調査回答

14:00 教室設備関連、休講連絡等の教員からの問い合わせ対応

15:00 ガイダンス資料の確認

16:00 終業





## 情報センター事務部 情報センター課

S.N さん

2025年入職（中途採用）／中部大学出身



### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

前職でのシステム運用やインフラ整備の経験を生かしながら、現在は大学の情報基盤を支える業務に携わっています。学内システムの運用・管理やネットワーク・サーバーなどのインフラ整備を担当するほか、新たなシステムの導入や学内ルールの立案・とりまとめ、システム更新時の調整などにも従事しています。最近では、大学全体の業務効率化や利便性向上を目的としたDX推進にも携わっており、教育・研究・事務業務を支える環境づくりを進めています。これまでの経験を大学ならではの課題解決や環境整備に生かしながら、より良い仕組みづくりに取り組んでいます。また、教職員や学生が安心して利用できる環境の維持に努めるとともに、関係部署と連携しながら大学全体の利便性向上に貢献できるよう日々業務に励んでいます。

### Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

情報システムやICTを通じて教育・研究・事務業務を支える仕事に魅力を感じ、松山大学を志望しました。地域に根差した大学で、自身の知識や経験を生かしながら、業務改善やDX推進に貢献したいと考えたことも大きな理由です。

### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

情報システムに関する専門性をさらに高め、大学が抱えるさまざまな課題を技術の力で解決できる職員を目指しています。また、DX推進や業務改善を通じて大学の発展に貢献し、教育・研究活動を支える情報基盤の充実に取り組んでいきたいと考えています。

### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

松山大学職員の仕事は、学生支援から大学運営まで幅広い分野に関わることができ、さまざまな経験を積めることが魅力です。部署ごとに異なる役割や課題があり、多くの人と関わりながら成長できる環境があります。一つの職種でありながら、多様な経験ができることも松山大学職員ならではの魅力だと思います。

### Q5 普段どのようにリフレッシュしていますか？

休日は友人や職場の仲間と食事やお酒を楽しみながらリフレッシュしています。仕事の話で盛り上がることもあれば、趣味や日常の話をしながら楽しい時間を過ごすこともあります。そうした交流が気分転換になるだけでなく、新たな発見や学びにつながることもあります。

### ☀ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 問い合わせ対応、システム運用確認、学内インフラ整備
- 12:30 お昼休み
- 13:30 システムベンダーとの打ち合わせ
- 15:00 学内DX推進対応
- 17:00 終業



## 図書館事務部

### 総合研究所事務課

Y.M さん

2023年入職（新卒採用）／松山大学出身



#### Q1 現在の部署では、どのようなお仕事をしていますか？

研究支援関係の業務を担当しています。大学は、教育機関と研究機関という二面を持っており、「研究」は大学運営の中でもかなり重要な役割を担っています。各教員に配分される研究費の管理や学会参加に伴う旅費処理等の事務的業務をはじめ、研究室管理、論文集の発行や研究関連図書の所蔵など、業務は多岐にわたります。また、国からの代表的な資金である科学研究費補助金の申請支援・管理業務や企業との共同研究接続など、研究の発展と地域への還元を目指し日々業務に取り組んでいます。学生に対しても、一定の評価を得た論文に対して賞金を贈呈する「学生懸賞論文」という取り組みを行っており、研究意欲の向上や実践的な課題解決能力の育成を図っています。

#### Q2 松山大学職員を志望した理由は何ですか？

大学時代は、人として自立し、自由に学び、研究し、多様な人々と出会いながら、無限の可能性を広げられる大切な時間です。その貴重な時間を過ごす学生を支え、成長をサポートしたいと考え、母校である松山大学の職員を志望しました。

#### Q3 将来どのような職員になりたいですか？

現状に満足することなく、課題や変化に柔軟に対応しながら、自ら考え行動できる職員になりたいです。特に、日々の経験と他者の視点・姿勢から学び、成長することを大切にし、周りを巻き込み協働しながら良い大学づくりに貢献できる職員を目指します。

#### Q4 松山大学職員を目指す方にメッセージをお願いします！

私たちは、学生に、地域に必要とされ、また地域が誇れる大学を目指しています。校訓「三実」のもと、真理を探究し、学びを活かし、多様な人々と協働しながら、大学の発展に貢献できる松大愛・地域愛のある方、一緒に大学のミライを支えていきましょう。

Q5

#### 普段どのようにリフレッシュしていますか？

今年に入って、ゴルフにドハマりしています！休日には、同僚や友人と競い合いながら、大自然の中でのびのびプレイすることが、リフレッシュに繋がっています。1プレイへの集中力や、切り替えの大切さなど、ゴルフが仕事に活かせることも多いかも！

#### ※ ある1日の業務例

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 教員からの各種問い合わせ対応
- 10:00 教員の学会参加旅費にかかる精算書類確認
- 11:30 共同研究契約締結に係る打ち合わせ、決裁処理
- 12:30 お昼休み
- 13:30 研究費・科研費支払処理
- 15:00 紀要（松山大学論集・言語文化研究）校正対応
- 16:00 研究業績システムへの業績登録
- 17:00 終業

